

ASSOCIAÇÃO DA REGIÃO DO DOURO
PARA APOIO A DEFICIENTES



VALORIZAMOS A VIDA!

ARDAD

Handwritten signatures in blue ink.

ASSOCIAÇÃO DA REGIÃO DO DOURO
PARA APOIO A DEFICIENTES



VALORIZAMOS A VIDA!

ARDAD

PLANO PREVISIONAL DE ACTIVIDADES E ORÇAMENTO

2025



A R D D A D

Índice

Parecer do Concelho Fiscal	3
Introdução	4
I - Processos e Serviços/Formação Profissional (Objectivo 1).....	6
Processos e Serviços/Formação Profissional (Objectivo 1 a) **	8
I - Processos e Serviços /Sistema de Gestão da Qualidade (Objectivo 2).....	9
PLANO DE INTERVENÇÃO – 2025	10
II - Clientes (Objectivo 3).....	10
II - Clientes (Objectivo 4).....	11
III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Melhoria contínua e Inovação (Objectivo 5).....	12
III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Melhoria contínua e Inovação (Objectivo 6).....	13
III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Melhoria Ccontínua e Inovação (Objectivo 7).....	14
III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem /Pessoas (Objectivo 8)	15
III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Pessoas (Objectivo 8 a)	16
III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Pessoas (Objectivo 8 b)	17
III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Parcerias (Objectivo 8 c)	18
III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Parcerias (Objetivo 8 d).....	19
IV - Recursos Financeiros (Objetivo 9).....	20
I) Processos e Serviços/Formação Profissional.....	21
Plano Operacional – 2025 (Objetivo 1) **	21
Plano Operacional – 2025 (Objetivo 1 a)	23
I) Processos e Serviços/Formação Profissional.....	23
Plano Operacional – 2025 (Objetivo 1 b).....	24
I) Processos e Serviços/Centro de Recursos.....	24
Plano Operacional – 2025 (Objetivo 2).....	25
I) Processos e Serviços / Sistema de Gestão da Qualidade	25
II) Clientes	27
Plano Operacional – 2025 (Objetivo 4).....	28
III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Melhoria Continua/Inovação	29
Plano Operacional – 2025 (Objetivo 7).....	31
III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Pessoas.....	32
Plano Operacional – 2025 (Objectivo 8 a)	34
Plano Operacional – 2025 (Objectivo 8 b)	35
III)Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Pessoas.....	35
Plano Operacional – 2025 (Objectivo 8 c)	36
Plano Operacional – 2025 (Objectivo 8 d)	37
IV)Recursos Financeiros	38
PLANO ORÇAMENTAL	39



[Handwritten signature]

Parecer do Conselho Fiscal

Aos dezassete dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco, pelas catorze horas e trinta minutos, reuniu na Sede da Associação da Região do Douro para Apoio a Deficientes – ARDAD, o Conselho Fiscal desta Instituição, para apreciação do PLANO PREVISIONAL DE ACTIVIDADES E ORÇAMENTO referente ao ano de 2025, e apresentar o seu parecer.

Com base na informação e esclarecimentos da Direção e dos Serviços, o Conselho Fiscal é de parecer que a Assembleia Geral aprove o PLANO PREVISIONAL DE ACTIVIDADES E ORÇAMENTO referente ao ano de 2025, tal como foi apresentado.

Peso da Régua, 17 de janeiro de 2025

O Conselho Fiscal,

Manuel e.
[Handwritten signature]
LIS FILIPE COSTA MONTEIRO



Este é o primeiro Plano de Atividades e Orçamento que submetemos à apreciação desta Assembleia.

Foi um ano muito difícil, de muita luta, de surpresas, que superamos com a ajuda dos nossos beneméritos e funcionários, que auxiliaram na implementação de várias estratégias para conseguirmos o máximo equilíbrio orçamental possível.

Mantivemos as atividades ao longo do ano e com grande pesar ainda não atingimos o nosso grande objetivo de iniciar o CACI.

No entanto, não baixaremos os braços e estamos confiantes que 2025 ficará marcado com esse grande feito.

A obra encontra-se em fase de conclusão, faltando ultimar o processo documental para apresentar junto da Segurança Social, com vista à formalização de um acordo de cooperação.

Sendo esta área deficitária em termos de oferta, iniciaremos com apenas uma sala, no entanto, aspiramos que num curto espaço de tempo possamos ampliar para três salas, que correspondem à capacidade máxima do edifício.

Já temos uma bolsa de clientes em espera para ocupar as 10 vagas previstas. Esta diversificação de valências é fundamental à viabilidade das Instituições, pois a formação no formato atual está a esgotar-se em termos de financiamento comunitário e consequentemente nacional.

Na formação sofremos penalizações incombortáveis pelas ausências/abandono dos nossos clientes, sendo muitas vezes impotentes para os combater.

A situação não é mais grave apenas pela implementação de estratégias assertivas para contrariar esta tendência, mas que nem sempre têm o sucesso desejado.

Os próximos anos vão ser de grandes desafios, dado o corte de 11 cursos nesta candidatura que leva a um corte significativo do valor total proposto, corte este em parte motivado pelas ausências/abandono dos clientes.

Resta-me agradecer toda a colaboração recebida da Mesa da Assembleia Geral e do Conselho Fiscal bem como dos funcionários que têm contribuído para que a ARDAD tenha conseguido superar tempos menos bons.



VALORIZAMOS A VIDA!

ARDAD

Mantemo-nos unidos e esperançosos no futuro da ARDAD e faço votos para que 2025 nos traga força e capacidade para lutar pela nossa Instituição e a levemos por caminhos mais tranquilos.

A Presidente da Direção,

Maria do Carmo Pinto
Maria do Carmo Pinto

2024
Clay



PLANO DE INTERVENÇÃO - 2025

I - Processos e Serviços/Formação Profissional (Objectivo 1)

	Lógica de intervenção	Indicadores objectivamente verificáveis	Fontes de verificação
Objectivo 1 a)	Manter o número de Formandos em formação relativamente aos 3 anos anteriores [90 a 100] *	- Nº de Formandos que receberam formação/área.	- Grelhas de monitorização do plano de actividades e grelha de monitorização de processos (PC03); - Relatório de Actividades e de contas de 2026.
Resultados 1 a)	Ministrar Formação Profissional entre 90 a 110 clientes em 16 áreas de formação distribuídas por Percursos B, C e Formação Contínua - Auxiliar de Cozinha - Secretariado e Técnicas de Recepção - Costura e Lavores - SPC – Telefonista - Carpintaria - Cozinheiros - Assistentes Administrativos - Costureira Modista - Operador Agrícola - Empregados de Andares - Empregados de Mesa - Assistente Familiar e de Apoio à Comunidade - SPC -Auxiliar de Serviços Gerais - Artesanato - Desenvolvimento de Competências Sócio. Profissionais - Desenvolvimento Pessoal	- Nº de Formandos que receberam Formação por área; - Volume de Formação; - Nº de colocações FCT; - Taxa de Integração Sócio - profissional; - Custo/hora de Formação; - Nº de Certificações.	- Grelhas de monitorização do Plano de Actividades e grelha de monitorização de processos (PC03); - Relatório de Actividades e de contas de 2026.



Handwritten signature in blue ink.

<p>Actividades 1 a)</p>	<p>1.1 Recrutamento, avaliação e seleção de candidatos à formação; 1.2 Organização da Formação; 1.3 Diagnóstico das necessidades, expectativas e potenciais dos Clientes; 1.4 Elaborar, rever e avaliar os planos individuais; 1.5 Realizar visitas de estudo em todas as áreas de formação; 1.6 Monitorização e avaliação de resultados.</p>	<p>- Ver plano operacional.</p>	<p>- Dossiers técnico pedagógicos; - Processos de Formandos; - Grelhas de monitorização do Plano de Actividades e grelha de monitorização de processos (PC03).</p>
------------------------------------	---	---------------------------------	--

*Este objectivo diz respeito à candidatura POISE-03-4215-FSE-000077 em vigor, cujo período de execução aprovado compreende o intervalo de 31 de Dezembro de 2022 a 8 de Agosto de 2025. Nesta data aguarda-se a aprovação da nova candidatura apresentada ao Portugal 2030, Programa Pessoas 2030.



Processos e Serviços/Formação Profissional (Objectivo 1 a) **

	Lógica de intervenção	Indicadores objectivamente verificáveis	Fontes de verificação
Objectivo 1	Manter Concelhos de Torre de Moncorvo, Freixo de Espada à Cinta e Foz Côa no âmbito do Centro de Recursos e alargar a resposta aos Concelhos de Vila Real e Lamego	- Nº de Formandos encaminhados pelo Centro de Emprego;	- Grelhas de monitorização do plano de actividades e grelha de monitorização de processos (PC03); - Relatório de Actividades e de contas de 2026; - Relatórios IAOQE.
Resultados 1	Dar continuidade e/ou iniciar as Acções de Formação Profissional.	- Nº de Formandos que receberam formação; - Nº de Certificações.	- Grelhas de monitorização do Plano de Actividades e grelha de monitorização de processos (PC03); - Relatório de Actividades e Contas de 2026.
Actividades 1	1.1 Levantamento de Necessidades de Formação; 1.2 Recrutamento e Avaliação de Candidatos; 1.3 Elaboração de candidaturas; 1.4 Organização da Formação; 1.5 Monitorização e Avaliação de Resultados.	- Ver Plano Operacional.	- Dossiers Técnico pedagógicos; - Processos de formandos; - Grelhas de monitorização do Plano de Actividades e grelha de monitorização de processos (PC03).

** Execução encontra-se dependente da abertura dos períodos de candidaturas e da aprovação das mesmas

PLANO DE INTERVENÇÃO - 2025

I - Processos e Serviços /Sistema de Gestão da Qualidade (Objectivo 2)

	Lógica de intervenção	Indicadores objectivamente verificáveis	Fontes de verificação
Objectivo 2	Garantir a manutenção do Sistema de Gestão da Qualidade.	- Manter ou aumentar o grau de satisfação das partes interessadas; - Nº inconformidades detectadas em auditorias internas;	- Relatórios de auditoria.
Resultados 2	2.1 Garantir a implementação dos Processos e Procedimentos associados ao SGQ; 2.2 Realização de todas as actividades previstas; 2.3 Promover a Melhoria continua dos serviços.	- Manter ou aumentar o grau de satisfação das partes interessadas; - Nº inconformidades detectadas em auditorias internas.	
Actividades 2	2.1 Realização, monitorização dos planos de actividades, processos e plano de melhoria; 2.2 Avaliação do grau de satisfação das Partes Interessadas; 2.3 Reporte às Partes Interessadas dos resultados da avaliação; 2.4 Revisão dos processos e impressos do Processo de participação das partes interessadas (PS01), Processo e impressos de Recrutamento e selecção (PS03); 2.5 Revisão da Política e medidas de envolvimento dos clientes e colaboradores; 2.6 Revisão da política de confidencialidade; 2.7 Analisar actual política de protecção de dados; 2.8 Realização de auditoria aos processos: Gestão da formação (PC03), Planos Individuais (PC02); 2.9 Planeamento, Sugestões colaboradores e clientes; 2.10 Realização, monitorização e avaliação dos Planos Individuais; 2.11 Revisão dos manuais da qualidade, manual de processos e colaboradores.	- Ver plano operacional.	

PLANO DE INTERVENÇÃO – 2025

II - Clientes (Objectivo 3)

	Lógica de intervenção	Indicadores objectivamente verificáveis	Fontes de verificação
Objectivo 3	Desenvolver actividades na comunidade, mantendo a taxa de participação dos clientes relativamente aos anos anteriores.	- Taxa de participação dos clientes (nº de clientes inscritos * 100%/ Nº clientes total na formação); - Nº de actividades desenvolvidas na comunidade.	- Grelhas de monitorização 2025 - Relatório de actividades e de contas 2026; - Dossier das actividades extracurriculares.
Resultados 3	3.1 Manter e/ou aumentar a participação dos clientes nas actividades.	- Taxa de participação dos clientes (nº de clientes inscritos * 100%/ Nº clientes totais na formação).	- Grelhas de monitorização 2025; - Relatório de actividades e de contas 2026; - Dossier das actividades extracurriculares.
	3.2 Realizar 2 actividades de responsabilidade social.	- Nº de actividades de responsabilidade social desenvolvidas na comunidade.	
	3.3 Manter o nº de actividades que promovam a participação, aprendizagem e capacitação relativamente ao ano anterior [2].	- Nº de actividades promotoras de aprendizagem e capacitação; - Grau de satisfação médio dos clientes das actividades de participação, aprendizagem e capacitação (avaliação da satisfação das actividades indicadas em 3.3).	
Actividades 3	3.2.1 Campanhas de divulgação e sensibilização de doação de sangue;		
	3.2.2 “Natal Solidário “	- Ver plano operacional.	
	3.2.3 “ Dia Mundial da Alimentação		



PLANO DE INTERVENÇÃO – 2025

II - Clientes (Objectivo 4)

	Lógica de Intervenção	Indicadores objectivamente Verificáveis	Fontes de Verificação
Objectivo 4	Realizar 6 as actividades extracurriculares anuais, de forma a promover experiências de diversão e maior satisfação dos clientes/Formandos.	- Nº de actividades realizadas; - Grau de satisfação dos clientes.	- Grelhas de monitorização 2025; - Relatório de actividades e de contas 2026; - Dossier das actividades extracurriculares.
Resultados 4	4.1 a 4.6) Manter ou aumentar o grau de satisfação dos clientes; 4.1 a 4.6) Promover o convívio entre clientes, colaboradores e outras entidades.	- Nº de actividades realizadas; - Grau de satisfação dos clientes.	- Grelhas de monitorização 2025; - Relatório de actividades e de contas 2026; - Dossier das actividades extracurriculares.
Actividades 4	4.1) O cantinho da Leitura; 4.2) Dia de S. Valentim; 4.3) Carnaval; 4.4) Máquina do tempo 4.5) Aniversário da ARDAD; 4.6) Dia Internacional das Pessoas com deficiências; 4.7) Festa de Natal.	- Ver plano operacional.	

PLANO DE INTERVENÇÃO – 2025

III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Melhoria contínua e Inovação (Objectivo 5)

	Lógica de intervenção	Indicadores objetivamente verificáveis	Fontes de verificação
Objectivo 5	Consolidar a rede de entidades de formação em contexto de trabalho.	- Nº de entidades de FCT protocoladas.	- Dossier de entidades FCT; - Grelhas de monitorização e relatório de actividades e de contas de 2026.
Resultados 5	5.1 Criar uma rede fixa de entidades de formação profissional para cada área de formação; 5.2 Garantir a disponibilidade de pelo menos 1 viatura para acompanhamento e divulgação.	- Nº de entidades de FCT protocoladas [10 por área].	- Dossier de entidades FCT; - Grelhas de monitorização e relatório de actividades e de contas de 2026.
Actividades 5.1	5.1.1 Reestabelecer os contactos com entidades; 5.1.2 Criar dossier de contacto e histórico das entidades.	- Ver Plano Operacional.	
Actividades 5.2	5.2.1 Planeamento da gestão da frota institucional.		

Handwritten signatures and initials in blue ink.

PLANO DE INTERVENÇÃO – 2025

III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Melhoria contínua e Inovação (Objectivo 6)

	Lógica de Intervenção	Indicadores objectivamente verificáveis	Fontes de Verificação
Objectivo 6	Aumentar o nº de respostas sociais na área da deficiência.	- Realização da obra; - Realização do protocolo.	- Grelhas de monitorização 2025; - Relatório de actividades e de contas 2026.
Resultados 6	6.1 Realizar obras de acessibilidade necessárias à escola primária das forças; 6.2 Realizar protocolo com segurança social para a resposta CACI.	- Criação da nova resposta social; - Protocolo de colaboração com segurança social.	- Grelhas de monitorização 2025; - Relatório de actividades e de contas 2026.
Actividades 6	6.1.1 Candidatura; 6.1.2 Obras de adaptação do espaço; 6.1.3 Acordo de Cooperação com a Segurança Social	- Ver Plano Operacional.	

PLANO DE INTERVENÇÃO – 2025

III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Melhoria Ccontínua e Inovação (Objectivo 7)

	Lógica de intervenção	Indicadores objectivamente verificáveis	Fontes de verificação
Objectivo 7	Modernizar os materiais/Equipamentos da Formação	- Nº de materiais/equipamentos adquiridos	- Aquisição de equipamento
Resultados 7	- Aquisição de materiais/equipamentos	- Nº de materiais/equipamentos adquiridos	
Actividades 7	- Realização um evento de angariação de fundos	- Ver Plano Operacional	

Handwritten signatures and initials in blue ink.

PLANO DE INTERVENÇÃO – 2025

III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem /Pessoas (Objectivo 8)

	Lógica de Intervenção	Indicadores objectivamente verificáveis	Fontes de verificação
Objectivo 8	Promover um maior investimento da imagem institucional face à comunidade, parceiros sociais, entidades de FCT e financiador.	- Grau de satisfação dos stakeholders.	- Grelhas de monitorização 2025; - Relatório de actividades e de contas 2026.
Resultados 8	8.1 Realizar semestralmente a divulgação da oferta formativa nos jornais da Região e redes sociais; 8.2 Manter 2 actividades anuais para a comunidade (GALA, Uma árvore... uma luz!); 8.3 Envolver empresas e entidades nas actividades da comunidade 8.4 Assegurar a representação da ARDAD na Rede Social, CPCJ, Núcleo Local de Inserção e EAPN; 8.5 Aumentar o nº de visitas de acompanhamento às entidades FCT; 8.6 Manter parceria com o Museu do Douro para realização de trabalhos ao vivo/sessões de formação de “porta aberta”	- Nº de publicações realizadas; - Nº de actividades realizadas anualmente na comunidade; - Nº de apoios de empresas nas actividades viradas para a comunidade; - Nº de entidades que a ARDAD se encontra representada; - Nº de visitas de FCT por mês/ano.	- Grelhas de monitorização 2025; - Relatório de actividades e de contas 2026.
Actividades 8	8.1 Envio da informação para os jornais e redes sociais; 8.2 Realização de duas actividades para a comunidade: 8.2.1 V Gala pela Valorização da Vida; 8.2.2 Concurso de decoração de árvores de Natal – “Uma árvore... uma luz!”; 8.3 Envolvimento das entidades e empresas na V Gala pela Valorização da Vida e decoração de árvores de Natal; 8.4 Participar nas reuniões; 8.5 Promover a divulgação e acompanhamento às entidades de FCT.	- Ver plano operacional	

	8.6 Realização de trabalhos ao vivo.		
--	--------------------------------------	--	--

PLANO DE INTERVENÇÃO – 2025

III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Pessoas (Objectivo 8 a)

	Lógica de intervenção	Indicadores objectivamente verificáveis	Fontes de verificação
Objectivo 8 a)	Promover formação contínua dos colaboradores, através da realização de 2 acções de formação durante o ano de 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de acções previstas em plano de formação realizadas; - Médias de pontuação da avaliação de desempenho; - Grau de satisfação dos clientes relativamente aos anos anteriores 	<ul style="list-style-type: none"> - Relatório de Actividades e de contas 2026; - Dossier de Colaboradores.
Resultados 8 a)	<ul style="list-style-type: none"> - Dotar os colaboradores de maiores competências; - Aumentar o grau de satisfação dos colaboradores, relativamente ao ano de 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de acções previstas em plano de formação realizadas; - Médias de pontuação da avaliação de desempenho; - Grau de satisfação dos colaboradores relativamente aos anos anteriores. 	<ul style="list-style-type: none"> - Relatório de Actividades e de contas 2026 - Dossier de Colaboradores.
Actividades 8 a)	<ul style="list-style-type: none"> 8.1 a) Gestão de conflitos; 8.2 a) Sexualidade na Deficiência. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ver plano operacional. 	

Handwritten signatures in blue ink.

PLANO DE INTERVENÇÃO – 2025

III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Pessoas (Objectivo 8 b)

	Lógica de intervenção	Indicadores objectivamente verificáveis	Fontes de verificação
Objectivo 8 b)	Promover maior dinamização das actividades desenvolvidas através da realização dos contratos emprego – inserção.	- Nº de contratos de emprego inserção.	- Relatório de Actividades e de Contas 2025.
Resultados 8 b)	- Realizar 5 novos contratos emprego-inserção;	- Nº de contratos de emprego inserção; - Nº de estágios profissionais.	- Relatório de Actividades e de Contas 2025.
Actividades 8 b)	8.1 b) Realização de candidaturas; 8.2 b) Realização do contrato (dependente dos serviços do IEFP).	- Ver plano operacional.	

PLANO DE INTERVENÇÃO – 2025

III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Parcerias (Objectivo 8 c)

	Lógica de intervenção	Indicadores objectivamente verificáveis	Fontes de verificação
Objectivo 8 c)	Manter parceria com Museu do Douro para maior divulgação dos produtos da Instituição e dinamização da área do Artesanato.	- Realização do protocolo.	- Dossier de parcerias.
Resultados 8 c)	8.1 c) Aumentar o nº de formações em contexto de trabalho na área de artesanato; 8.2 c) Promover maior divulgação dos trabalhos da instituição.	- Nº de FCT de artesanato; - Nº de vendas ao público.	- Dossier de parcerias.
Actividades 8 c)	8 c) Monitorização e avaliação de parceria.	- Ver plano operacional.	



Handwritten signatures and initials in blue ink.

PLANO DE INTERVENÇÃO – 2025

III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Parcerias (Objetivo 8 d)

	Lógica de intervenção	Indicadores objetivamente verificáveis	Fontes de verificação
Objectivo 8 d)	Manter as 12 parcerias existentes para a organização de encontros anuais desportivos.	- Nº de parcerias para encontros anuais desportivos; - Nº de atividades desportivas realizadas.	- Relatório de atividades e de contas 2025.
Resultados 8 d)	8.1 d) Realizar atividades desportivas diversas; 8.2 d) Promover a saúde física e mental dos clientes.	- Nº de parcerias para encontros anuais desportivos; - Nº de atividades desportivas realizadas.	- Relatório de atividades e de contas 2025.
Actividades 8 d)	8 d) Realização dos encontros de Boccia.	- Ver plano operacional.	

PLANO DE INTERVENÇÃO – 2025

IV - Recursos Financeiros (Objetivo 9)

	Lógica de intervenção	Indicadores objectivamente verificáveis	Fontes de verificação
Objetivo 9	Promover uma optimização dos recursos financeiros existentes através do aumento de 2% das receitas da ARDAD relativamente ao ano transacto.	- Nº de novos sócios; - Resultado dos donativos;	- Balancete Anual.
Resultados 9	9.1 Angariação de novos sócios; 9.2 Avaliar o aumento/diminuição dos donativos em 3 anos;	- Nº de novos sócios; - Resultado dos donativos;	- Balancete Anual.
Actividades 9	9.1 Visitas da Técnica de Acompanhamento e Inserção e outros Colaboradores; 9.2 Visitas de cobrança de quotas;	- Ver plano operacional.	



Actividade 1.3 Elaboração de candidaturas	de	Dependente do período de abertura de candidaturas			- Equipa Técnica - Chefe de Divisão	Computador, Internet.	_____	Coordenadora de formação
Actividade 1.4 Organização da formação		Depende do período de abertura de candidaturas			- Equipa Técnica-Pedagógica	Computador, Internet.	_____	Coordenadora de formação
Actividade 1.5 Monitorização e avaliação de resultados da ação		Quadrimestral			- Equipa Técnica	Computador, Impressora.	_____	Coordenadora de formação/acção

**** Execução encontra-se dependente da aprovação de candidatura**

Plano Operacional – 2025 (Objetivo 1 a)

D) Processos e Serviços/Formação Profissional

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável
	Dezembro 2024	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro				
Actividade 1.1 Recrutamento, avaliação e seleção de candidatos à formação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Panfletos informativos, Internet, Ofícios.		Psicopedagoga Socióloga
Actividade 1.2 Organização da formação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Computador, Internet.		Coordenadora de formação
Actividade 1.3 Diagnóstico de necessidades, expectativas e potenciais dos clientes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Instrumentos de avaliação psicológica.		Psicopedagoga
Actividade 1.4 Elaborar, rever, avaliar planos individuais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Computador, Impressora.		Gestoras de caso
Actividade 1.5 Realizar visitas de estudo a todas as áreas de formação				X	X	X						X		Transporte, Combustível.		T. S. Ciências Sociais
Actividade 1.6 Monitorização e avaliação dos resultados da ação				X	X								X	Computador, Impressora.		Gestora da Qualidade



Plano Operacional – 2025 (Objetivo 1 b)

D) Processos e Serviços/Centro de Recursos

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável					
	Novembro	Dezembro	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro					Dezembro				
Actividade 1.1 c) Levantamento de Necessidades de Formação																		Relatório necessidades formativas.			Psicopedagoga
Actividade 1.2 c) Realização da candidatura para Centro de Recursos																		Diagnóstico do IIEFP Moncorvo.			Coordenadora de formação
Actividade 1.3 c) Elaboração do plano de ação																	X	Computador, Internet.			Coordenadora de formação
Actividade 1.4 c) Organizar a formação			X	X	X													Computador, Internet.			Coordenadora de formação
Actividade 1.5 c) Diagnóstico de necessidades, expectativas e potenciais dos clientes			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		-Instrumentos de avaliação psicológica, - Salas de formação			Psicopedagoga
Actividade 1.6 c) Elaborar, rever, avaliar planos individuais			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Computador, Impressora			Gestoras de caso
Actividade 1.7 c) Monitorização e avaliação dos resultados da ação						X												Computador, Impressora			Psicopedagoga



Plano Operacional – 2025 (Objetivo 2)

D) Processos e Serviços / Sistema de Gestão da Qualidade

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável	
	Dezembro	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro					Dezembro
Actividade 2.1 Realização, Monitorização dos planos de actividades, processos e plano de melhoria	Realizar				Monitorizar				Monitorizar								Gestora da Qualidade
Actividade 2.2 Avaliação do grau de satisfação das Partes Interessadas;									X								Socióloga
Actividade 2.3 Reporte às Partes Interessadas dos resultados da avaliação;												X					Director de serviços
Actividade 2.4 Revisão dos processos e impressos do Processo de participação das partes interessadas (PS01), Processo e impressos de Recrutamento e selecção (PS03);													PS03				Gestora da Qualidade Coordenador da formação
Actividade 2.5 Revisão da Política e medidas de envolvimento dos clientes e colaboradores																	Gestor da Qualidade/Director de Serviços



Plano Operacional – 2025 (Objetivo 2 - Continuação)

D) Processos e Serviços/Sistema de Gestão da Qualidade

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável			
	Dez.	Jan.	Rev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.					Dez.		
Actividade 2.6 Revisão da política de confidencialidade	X	X	X														Processos, Papel, Computador.	_____	Gestora da Qualidade; Coordenadora de Formação; Director de Serviços
Actividade 2.7 Analisar actual política protecção de dados	X	X	X														_____	_____	Gestora da Qualidade; Coordenadora de Formação; Director de Serviços
Actividade 2.8 Realização de auditoria aos processos: Gestão da formação (PC03), Planos Individuais (PC02)										PC02					PC03		Processos, Papel, Computador.	_____	Gestora da Qualidade
Actividade 2.9 Planeamento, Sugestões colaboradores e clientes																	_____	_____	T. S. Ciências Sociais Gestora da Qualidade Director de Serviços
Actividade 2.10 Realização, monitorização e avaliação dos Planos Individuais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Processos Papel Computador	_____	Gestora da Qualidade
Actividade 2.11 Revisão dos manuais da Qualidade, processos e colaboradores																	Manuais	_____	Gestora da Qualidade



Plano Operacional – 2025 (Objetivo 3)

II) Clientes

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro				
Actividade 3.2.1 Campanhas de divulgação e sensibilização de doação de sangue				X				X				X	- Colaboradores - Clientes - Famílias - Grupo de dadores da Régua	Internet, Telefone, Papel, Computador tinteiros	— — —	Técnica Superior de Ciências Sociais
Actividade 3.2.2 “Natal Solidário”	X		X		X	X			X		X	X	- Clientes, - Colaboradores, - GNR, - Câmara Municipal e Juntas de Freguesias	Carrinha	— —	Técnica Superior de Ciências Sociais
Actividade 3.2.3 3.3.1 Dia Mundial da Alimentação												X	- Clientes, - Colaboradores, - Comércio local, - Enfermeiro	Papel, caneta, carrinha, projetor, materiais diversos	— — —	Técnica Superior de Ciências Sociais

Plano Operacional – 2025 (Objetivo 4)

II) Clientes

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável	
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro					
Actividade 4.1) O Cantinho da Leitura		X												- Gestor da qualidade, - Colaboradores, - Clientes	Materiais diversos		Técnica Superior de Ciências Sociais
Actividade 4.2) Dia de São Valentim		X												- Clientes, - Colaboradores	Materiais diversos		Técnica Superior de Ciências Sociais
Actividade 4.3) Camaval			X											- Clientes, - Colaboradores	Materiais diversos		Técnica Superior de Ciências Sociais
Actividade 4.4) Máquina do Tempo									X					- Clientes, - Colaboradores	Materiais diversos		Técnica Superior de Ciências Sociais
Actividade 4.5) Aniversário da ARDAD												X		- Direção, - Colaboradores, - Clientes, - Famílias	Materiais diversos		Técnica Superior de Ciências Sociais
Actividade 4.6) Dia Internacional da Pessoa com Deficiência													X	- Direção, - Colaboradores, - Clientes, - Famílias	Materiais diversos		Técnica Superior de Ciências Sociais
Actividade 4.7) Festa de Natal													X	- Direção, - Colaboradores, - Clientes, - Famílias	Materiais diversos		Técnica Superior de Ciências Sociais

Plano Operacional – 2025 (Objetivo 5)

III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Melhoria Contínua/Inovação

Actividades	Calendarização										Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável	
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro					Novembro
Actividade 5.1.1 Reestabelecer os contactos com entidades FCT;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Técnica de Acompanhamento e Inserção
Actividade 5.1.2 Criar dossier de contacto e histórico das entidades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Técnica de Acompanhamento e Inserção
Actividade 5.2.1 Planeamento da gestão da frota institucional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Diretor de Serviços Motorista de pesados

Plano Operacional – 2025 (Objetivo 6)

III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Melhoria Contínua/Inovação

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro				
Actividade 6.1.1 Candidatura	Dependente da abertura de candidaturas												- Empresa de construção, - Direcção	Materiais de Construção		Direcção
Actividade 6.1.2 Obras de adaptação do espaço	Actividade dependente de candidaturas a financiamento Actividade dependente do ponto anterior												- Direcção			Direcção
Actividade 6.1.3 Pedido de acordo de cooperação	Actividade dependente do ponto anterior															



Plano Operacional – 2025 (Objetivo 8)

III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Pessoas

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro				
Actividade 8.1 Envio da informação para os jornais e Facebook *	X					X						X		Internet Computador Ofícios		Director de Serviços Técnica Superior de Ciências Sociais
Actividade 8.2.1 V Gala pela Valorização da Vida;												X		Internet Computador Ofícios		Técnica Superior de Ciências Sociais
Actividade 8.2.2 Concurso de decoração de árvores de Natal – “Uma árvore... uma luz!”												X				Técnica Superior de Ciências Sociais
Actividade 8.3 Envolvimento das entidades e empresas na V Gala pela Valorização da Vida e “Uma árvor... uma luz!”;												X	X			Técnica Superior de Ciências Sociais

Plano Operacional – 2025 (Objectivo 8 b)

III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Pessoas

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável		
	Novembro	Dezembro	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro					Novembro	Dezembro
Actividades 8.1 b) Realização da candidatura			X			X		X			X							Diretor de Serviços
Actividade 8.2 b) Realização do contrato																		Diretor de Serviços

Sujeito e dependente dos serviços do IEFP

Plano Operacional – 2025 (Objectivo 8 c)

III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Parcerias

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro				
Atividade 8.1 c) Monitorização e avaliação de Parceria	X				X				X			X	- Formador de Artesanato - Gestora de caso			Gestora de caso Director de Serviços

220
dey
Lina

Plano Operacional – 2025 (Objectivo 8 d)

III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem /Parcerias

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro				
Actividades 8.1 d) Realização dos encontros de Boccia;	Variável de acordo com a disponibilidade das instituições												- Clientes, - Técnica Superior de Ciências Sociais	Equipamento desportivo, Carrinha	—	Técnica Superior de Ciências Sociais



Plano Operacional – 2025 (Objectivo 9)

IV) Recursos Financeiros

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável	
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro					
Actividade 9.1 - Visitas da Técnica de Acompanhamento e Inserção às entidades e outros colaboradores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- TAI - Entidades	Ficha de Sócio		Diretor de Serviços/Tesoureira
Actividade 9.2 - Visitas de cobrança de Quotas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Tesoureira	Computador Papel Correio Tinteiros		Tesoureira
Actividade 9.3 - Cobrança de Quotas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

28/01/2024

PLANO ORÇAMENTAL



PLANO ORÇAMENTAL 2025

Conta	Gastos	Orçamento 2024	Desvio (previsão)	Orçamento 2025
62	Fornecimentos e Serviços Externos			
	Trabalhos Especializados	3 000,00	-700,00	3 000,00
	Publicidade e Propaganda	1 200,00	-1 100,00	1 000,00
	Vigilância e Segurança	350,00	-150,00	350,00
	Honorários	86 194,70	-32 000,00	106 198,20
	Conservação e Reparação	4 000,00	2 000,00	5 000,00
	Ferramentas e Utensílios	1 200,00	-950,00	1 200,00
	Material de Escritório	1 200,00	-600,00	1 200,00
	Material Didático	1 000,00	-300,00	1 000,00
	Mat. Primas - Formação	2 500,00	200,00	2 500,00
	Electricidade	12 000,00	-2 000,00	12 000,00
	Combustíveis	8 000,00	-1 000,00	8 000,00
	Água	4 000,00	-200,00	4 000,00
	Outros Fluidos	2 500,00	-500,00	2 000,00
	Deslocações e estadas	1 000,00	-800,00	1 000,00
	Rendas e Alugueres	34 000,00	500,00	36 298,56
	Comunicação	7 000,00	-500,00	7 000,00
	Seguros	3 800,00	450,00	3 800,00
	Limpeza Higiene e Conforto	4 000,00	-1 500,00	4 000,00
	Outros FSE	1 500,00	-500,00	1 500,00
	TOTAL	178 444,70	-39 650,00	201 046,76
63	Gastos C/Pessoal			
	Remunerações	283 000,00	-3 640,00	279 063,80
	Enc.com Remunerações	65 940,00	-1 389,29	62 231,23
	Seg. Acidentes Trabalho	3 495,02	173,15	4 185,96
	Remunerações Eventuais			
	Outros Gastos C/ Pessoal	24 136,00	-1 452,00	27 251,00
	TOTAL	376 571,02	-6 308,14	372 731,99
64	Gastos C/Dep. E Amortizações			
	Equip. Básico	4 750,00		1 128,15
	Equip de Transporte			
	Ferramentas e Utensílios			
	Equip. Administrativo			
	Outros			
	TOTAL	4 750,00	0,00	1 128,15
65	Perdas por Imparidade			
	Despesas não Elegíveis	10 000,00	-8 500,00	5 000,00
	TOTAL	10 000,00	-8 500,00	5 000,00
68	Outros Gastos e Perdas			
	Quotizações	1 803,25	-270,00	1 400,00
	Correcções exerc. Ant.	5 000,00	-5 000,00	3 000,00
	Custos com Sub. Atribuidos	328 952,45	-40 000,00	367 728,27
	TOTAL	335 755,70	-45 270,00	372 128,27
69	Custos e Perdas de Financiamento			
	Serviços Bancários	8 000,00	-1 000,00	8 000,00
	TOTAL	8 000,00	-1 000,00	8 000,00
	TOTAL DE GASTOS	913 521,42	-100 728,14	960 035,17



PLANO ORÇAMENTAL 2025 (Continuação)

Conta	Ganhos	Orçamento 2024	Desvios (previsional)	Orçamento 2025
71	vendas			
	Vendas Material Formação	900,00	600,00	900,00
72	Prestação de Serviços			
	Quotizações	6 350,00	-4 850,00	6 850,00
	Outros Serviços	1 000,00	-200,00	1 000,00
	TOTAL	7 350,00	-5 050,00	7 850,00
75	Subsídios á Exploração			
	Portugal 2020	823 605,04	-52 314,24	910 046,20
	IEFP - CEI	55 242,27	-41 875,20	16 750,08
	Município Peso da Régua	3 000,00	1 034,00	3 000,00
	TOTAL	881 847,31	-93 155,44	929 796,28
78	Outros Rendimentos e Ganhos			
	Donativos	18 000,00	1 000,00	18 000,00
	Rendimentos Suplementares	5 000,00	3 000,00	5 000,00
	Outros	1 500,00		1 500,00
	TOTAL	24 500,00	4 000,00	24 500,00
	TOTAL DE GANHOS	914 597,31	-93 605,44	963 046,28
	RESULTADO LIQUIDO (previsional)	1 075,89	7 122,70	3 011,11

Peso da Régua, 03 de Janeiro de 2025

O Contabilista Certificado

A Direção da ARDAD

Manz do Reino do Dr. Puit

Marialuisa Baptista Morgado
Aut. Profissional



ORÇAMENTO 2025

RENDIMENTOS E GASTOS	2025
VENDAS E SERVIÇOS PRESTADOS	8 750,00
SUBSIDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS Á EXPLORAÇÃO	929 796,28
FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	-201 046,76
GASTOS COM O PESSOAL	-372 731,99
OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	24 500,00
OUTROS GASTOS E PERDAS	-377 128,27
Resultados antes de depreciações/Gastos de financiamento e impostos	12 139,26
GASTOS/REVERSÕES DE DEPRECIACÃO E DE AMORTIZACÃO	-1 128,15
Resultado Operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)	11 011,11
JUROS E RENDIMENTOS SIMILARES OBTIDOS	0,00
JUROS E GASTOS SIMILARES OBTIDOS	-8 000,00
Resultados Antes de Impostos	3 011,11
IMPOSTO S/O RENDIMENTO DO EXERCÍCIO	
Resultado Líquido do Período	3 011,11

Peso da Régua, 03 de Janeiro 2025

O Contabilista Certificado

A Direção da ARDAD

Perz do Ceuo do Iso Puit

Maria Luiza Baptista Morga do
Ceula Puzful Fuz...



VALORIZAMOS A VIDA!

CONVOCATÓRIA

Ao abrigo dos números 1 e 2 do Artigo 31º dos Estatutos da Associação da Região do Douro para Apoio a Deficientes - ARDAD, convoco todos os Associados para uma Assembleia Geral Ordinária, no âmbito do disposto na alínea b) e c) do nº 2 do Artigo 30º dos mesmos Estatutos, com a seguinte Ordem de Trabalhos:

Ponto um – Apreciação e votação do PLANO DE ACTIVIDADES E ORÇAMENTO referente ao ano de 2025

Ponto dois – Autorizar a Direção a contrair empréstimos junto de Instituições Bancárias, até ao montante de €200.000,00(duzentos mil euros), conforme a alínea e) do artigo 29.º dos Estatutos.

Ponto três – Outros assuntos

Data: 23 de Janeiro de 2025

Horário: 17.30 Horas

Local: Sede da ARDAD
Quinta da Romeira
Godim
5050 Régua

NOTA: “A Assembleia Geral reunirá à hora marcada na convocatória se estiverem presentes mais de metade dos associados com direito a voto ou meia hora depois com qualquer número de presentes.” (nº 1 do Artigo 33º dos Estatutos).

Os documentos relativos aos pontos da ordem de trabalhos, encontram-se à disposição de todos os Associados na secretaria desta Associação.

Peso da Régua, 03 de Janeiro de 2025

O Presidente da Assembleia Geral da ARDAD

(Mário Francisco Cancela Mesquita Montes)

Cofinanciado por:



Jornal O Arraís N.º 2054 de 08 de janeiro de 2025

ASSOCIAÇÃO DA REGIÃO DO DOURO
PARA APOIO A DEFICIENTES



VALORIZAMOS A VIDA!

ARDAD

CONVOCATÓRIA

Ao abrigo dos números 1 e 2 do Artigo 31.º dos Estatutos da Associação da Região do Douro para Apoio a Deficientes – ARDAD, convoco todos os Associados para uma Assembleia Geral Ordinária, no âmbito do disposto na alínea b) e c) do n.º 2 do Artigo 30.º dos mesmos Estatutos, com a seguinte Ordem de Trabalhos:

Ponto um – Apreciação e votação do **PLANO DE ACTIVIDADES E ORÇAMENTO** referente ao ano de 2025

Ponto dois – Autorizar a Direção a contrair empréstimos junto de Instituições Bancárias, até ao montante de €200.000,00 (duzentos mil euros), conforme a alínea e) do artigo 29.º dos Estatutos.

Ponto três – Outros assuntos

Data: 23 de Janeiro de 2025

Horário: 17.30 Horas

Local: Sede da ARDAD Quinta da Romeira Godim 5050 Régua

NOTA: “A Assembleia Geral reunirá à hora marcada na convocatória se estiverem presentes mais de metade dos associados com direito a voto ou meia hora depois com qualquer número de presentes.” (n.º 1 do Artigo 33.º dos Estatutos).

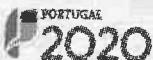
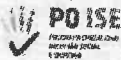
Os documentos relativos aos pontos da ordem de trabalhos, encontram-se à disposição de todos os Associados na secretaria desta Associação.

Peso da Régua, 03 de Janeiro de 2025

O Presidente da Assembleia Geral da ARDAD


(Mário Francisco Gancela Mesquita Montes)

Cofinanciado por:



Fundo Social Europeu

