



ASSOCIAÇÃO DA REGIÃO DO DOURO
PARA APOIO A DEFICIENTES



PLANO PREVISIONAL DE ACTIVIDADES E ORÇAMENTO

2024

Jornal Anais N.º 2027 de 15 de novembro de 2023

ASSOCIAÇÃO DA REGIÃO DO DOURO
PARA APOIO A DEFICIENTES



VALORIZAMOS A VIDA!

ARDAD

CONVOCATÓRIA

Ao abrigo dos números 1 e 2 do Artigo 32.º dos Estatutos da Associação da Região do Douro para Apoio a Deficientes - ARDAD, convoco todos os seus Associados para uma Assembleia Geral Ordinária, no âmbito do disposto na alíneas c do n.º 2 do Artigo 31.º e n.º 1 do artigo 33.º dos mesmos Estatutos, com a seguinte Ordem de Trabalhos:

Ponto um - Apreciação e votação do Orçamento e Programa de Atividades para 2024.

Ponto dois - Alteração dos Estatutos da ARDAD.

Ponto três - Marcação da data das eleições para os Órgãos Sociais do quadriénio 2024/2027.

Data da reunião: 30 de novembro de 2023

Horário: 17,30h – **Local:** Rua das Missões do Espírito Santo – Quinta da Romeira – Godim – 5050-104 Peso da Régua

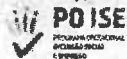
Peso da Régua, 10 de novembro de 2023

O Presidente da Assembleia Geral da ARDAD

(Mário Mésquita Montes)

NOTA: "A Assembleia-geral reunirá à hora marcada na convocatória se estiverem presentes mais de metade dos associados com direito a voto ou meia hora depois com qualquer número de presentes." (n.º 1 do Artigo 33.º dos Estatutos).

Cofinanciado por:



Publicação no jornal
"O Anais" n.º 2027 de
15 de novembro de 2023
página 15.



VALORIZAMOS A VIDA!

ARDAD

CONVOCATÓRIA

Ao abrigo dos números 1 e 2 do artigo 32º dos ESTATUTOS da ASSOCIAÇÃO DA REGIÃO DO DOURO PARA APOIO A DEFICIENTES - ARDAD, convoco todos os seus associados para uma Assembleia Geral Ordinária, no âmbito do disposto na alínea c do nº 2 do artigo 31º e nº 1 do artigo 33º dos mesmos Estatutos, com a seguinte

ORDEM DE TRABALHOS

Ponto um - Apreciação e votação do ORÇAMENTO e PROGRAMA de ACTIVIDADES para 2024

Ponto dois – Alteração dos Estatutos da ARDAD

Ponto três – Marcação da data das eleições para os Órgãos Sociais do quadriénio 2024/2027

Data da reunião – 30 de Novembro de 2023

Horário – 17.30h

Local - Sede da ARDAD

Rua das Missões do Espírito Santo

Quinta da Romeira – Godim

5050-104 Peso da Régua

Peso da Régua, 10 de Novembro de 2023

O Presidente da Assembleia Geral

(Mário Mesquita Montes)

Nota: “A Assembleia Geral reunirá à hora marcada na convocatória, se estiverem presentes mais de metade dos associados com direito a voto ou meia hora depois, com qualquer número de presentes.” (nº 1 do Artigo 33º dos Estatutos).

Cofinanciado por:





ARDAD

Índice

Parecer do Concelho Fiscal	3
Introdução	4
I - Processos e Serviços/Formação Profissional (Objectivo 1) *	5
I - Processos e Serviços/Formação Profissional (Objectivo 1 a).....	6
I - Processos e Serviços/Formação Profissional (Objectivo 1 b) *	7
I - Processos e Serviços /Centro de Recursos (Objectivo 1 c)	8
I - Processos e Serviços /Sistema de Gestão da Qualidade (Objectivo 2).....	9
II - Clientes (Objectivo 3).....	10
II - Clientes (Objectivo 4).....	11
III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Melhoria contínua e Inovação (Objectivo 5).....	12
III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Melhoria contínua e Inovação (Objectivo 6).....	13
III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Melhoria Ccontínua e Inovação (Objectivo 7).....	14
III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem /Pessoas (Objectivo 8)	15
III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Pessoas (Objectivo 8 a)	16
III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Pessoas (Objectivo 8 b)	17
III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Parcerias (Objectivo 8 c)	18
III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Parcerias (Objectivo 8 d).....	19
IV - Recursos Financeiros (Objectivo 9).....	20
Plano Operacional – 2024 (Objectivo 1) *	21
Plano Operacional – 2024 (Objectivo 1 a)	22
Plano Operacional – 2024 (Objectivo 1 b)*	23
Plano Operacional – 2024 (Objectivo 1 c)	24
Plano Operacional – 2024 (Objectivo 2).....	25
Plano Operacional – 2024 (Objectivo 2 - Continuação).....	26
Plano Operacional – 2024 (Objectivo 3).....	27
Plano Operacional – 2024 (Objectivo 4).....	28
Plano Operacional – 2024 (Objectivo 5).....	29
Plano Operacional – 2024 (Objectivo 6)	30
Plano Operacional – 2024 (Objectivo 7).....	31
Plano Operacional – 2024 (Objectivo 8 a)	34
Plano Operacional – 2024 (Objectivo 8 b).....	35
Plano Operacional – 2024 (Objectivo 8 c)	36
Plano Operacional – 2024 (Objectivo 8 d).....	37
IV)Recursos Financeiros	38
PLANO ORÇAMENTAL	39


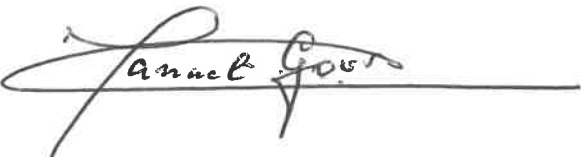
Parecer do Conselho Fiscal

Aos vinte e oito dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e três, pelas dezasseis horas, reuniu na Sede da Associação da Região do Douro para Apoio a Deficientes – ARDAD, o Conselho Fiscal desta Instituição, para apreciação do PLANO PREVISIONAL DE ACTIVIDADES E ORÇAMENTO PARA 2024 e apresentar o seu parecer.

Com base na informação e esclarecimentos da Direção e dos Serviços, o Conselho Fiscal é de parecer que a Assembleia Geral aprove o PLANO PREVISIONAL DE ACTIVIDADES E ORÇAMENTO PARA 2024, tal como foi apresentado, pois está bem estruturado e bem provisionado.

Peso da Régua, 28 de novembro de 2023

O Conselho Fiscal,


Luis Filipe Costa Fontes




Parecer do Concelho Fiscal

Aos treze dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e três, pelas dezasseis horas, reuniu na Sede da Associação da Região do Douro para Apoio a Deficientes - ARDAD, o Conselho Fiscal desta Instituição, para apreciação do PLANO PREVISIONAL DE ACTIVIDADES E ORÇAMENTO PARA 2024 e apresentar o seu parecer.

Com base na informação e esclarecimentos da Direção e dos Serviços, o Conselho Fiscal é de parecer que Assembleia Geral aprove o PLANO PREVISIONAL DE ACTIVIDADES E ORÇAMENTO PARA 2024, tal como foi apresentado, pois está bem estruturado e bem provisionado.

Peso da Régua, 13 de Novembro 2023

O Conselho Fiscal,

Marcos
Luis Filipe Costa Monteiro
Manuel Gomes



Parecer do Conselho Fiscal

Aos treze dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e três, pelas dezasseis horas, reuniu na Sede da Associação da Região do Douro para Apoio a Deficientes - ARDAD, o Conselho Fiscal desta Instituição, para apreciação do PLANO PREVISIONAL DE ACTIVIDADES E ORÇAMENTO PARA 2024 e apresentar o seu parecer.

Com base na informação e esclarecimentos da Direção e dos Serviços, o Conselho Fiscal é de parecer que Assembleia Geral aprove o PLANO PREVISIONAL DE ACTIVIDADES E ORÇAMENTO PARA 2024, tal como foi apresentado, pois está bem estruturado e bem provisionado.

Peso da Régua, 13 de Novembro 2023

O Conselho Fiscal,

Marcos
Luis Filipe Costa Montaino
Manuel Gomes

Introdução

Caros Consócios,

Estamos no final do ano de 2023, mais uma vez aqui está o Plano Previsional de Atividades e Orçamento para o ano de 2024, esperando que o mesmo seja cumprido, é o objetivo de todos os intervenientes desta Instituição.

O ano de 2023 foi difícil em termos financeiros e outros problemas, mas esperamos que o ano de 2024 seja mais calmo e produtivo.

Quero deixar um especial agradecimento a dois membros desta Equipa que renunciarem ao mandato, a Dr.^a Manuela Barreto por motivos de doença e o André Marques por ter assumido a lugar de Deputado na Assembleia da República.

Deixo também um agradecimento a toda a Equipa Técnica, Diretor de Serviço, e Chefe de Divisão pela forma profissional que desempenharam na elaboração deste documento, assim como todos os restantes Colaboradores da ARDAD.

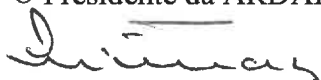
O Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão será mais uma vez um dos nossos objetivos para o ano de 2024, realizar protocolo com a segurança social para a resposta CACI, assim como manter o número de formandos em formação relativamente aos 3 anos anteriores, ou seja, entre os 90 e 100, também o curso de Operador Agrícola tem sido uma aposta ganha tanto com a equipa de formadores como os clientes. Também aguardamos que a candidatura para alargar o âmbito de Centro de Recursos Local para Vila Real e Lamego, esperamos a aprovação da candidatura este ano concretizada.

Vamos continuar e garantir a manutenção do Sistema de Gestão da Qualidade e tentar criar novas formas de obtenção de receita, fazendo nova aposta na angariação de novo sócios. Promover o convívio entre clientes, colaboradores e outras entidades.

Em termos orçamentais, para 2024 teremos um total de gastos (custos) 913.521,42€ e de ganhos (proveitos) 914.597,31€ sendo o resultado líquido (provisional) 1.057,89€.

Quero terminar com um agradecimento, mais uma vez a todos os Colaboradores, Clientes e Fornecedores, assim como ao Município e União de Freguesias de Peso da Régua e Godim nas Pessoas dos Senhores Presidentes.

O Presidente da ARDAD



Luís Carlos Silva da Costa Marques

PLANO DE INTERVENÇÃO - 2024

I - Processos e Serviços/Formação Profissional (Objectivo 1) *

	Lógica de intervenção	Indicadores objectivamente verificáveis	Fontes de verificação
Objectivo 1	Manter Concelhos de Torre de Moncorvo, Freixo de Espada à Cinta e Foz Côa no âmbito do centro de Recursos.	- Nº de formandos encaminhados pelo Centro de Emprego;	- Grelhas de monitorização do plano de actividades e grelha de monitorização de processos (PC03); - Relatório de actividades e de contas de 2025; - Relatórios IAQQE.
Resultados 1	Dar continuidade à formação profissional aos formandos nas áreas de formação existentes.	- Nº de formandos que receberam formação; - Nº de certificações.	- Grelhas de monitorização do Plano de actividades e grelha de monitorização de processos (PC03); - Relatório de actividades e de contas de 2025.
Actividades 1	1.1 Levantamento de Necessidades de formação; 1.2 Recrutamento e avaliação de candidatos; 1.3 Elaboração de candidaturas; 1.4 Organização da formação; 1.5 Monitorização e avaliação de resultados.	- Ver plano operacional.	- Dossiers Técnico pedagógicos; - Processos de formandos; - Grelhas de monitorização do Plano de actividades e grelha de monitorização de processos (PC03).

* Execução encontra-se dependente da abertura de candidatura.



PLANO DE INTERVENÇÃO - 2024

I - Processos e Serviços/Formação Profissional (Objectivo 1 a)

	Lógica de intervenção	Indicadores objectivamente verificáveis	Fontes de verificação
Objectivo 1 a)	Manter o número de formandos em formação relativamente aos 3 anos anteriores [90 a 100] *	- Nº de formandos que receberam formação/área.	- Grelhas de monitorização do plano de actividades e grelha de monitorização de processos (PC03); - Relatório de actividades e de contas de 2025.
Resultados 1 a)	Ministrar formação profissional entre 68 a 100 clientes (nº acumulado), em 14 áreas de formação distribuídos por Percursos B, Percorso C e Formação Contínua (6 pessoas na área de Cozinha, 6 na área de Empregados e Andares e 12 na área de Operador agrícola) - com 250 H cada. 8 pessoas na área de Atendimento ao Público - percurso C, 6 pessoas na área de Serviços Pessoais à Comunidade - percurso C, 7 pessoas na área de Cozinha - percurso B, 5 pessoas na área de Empregados de Andares - percurso B, 5 pessoas na área de Operador Agrícola - percurso B, 6 pessoas na área de Artesanato - percurso C, 4 pessoas na área de Assistente Familiar de Apoio à Comunidade - percurso B, 7 pessoas na área de Assistente Administrativo - percurso B, 5 pessoas na área de Costureira/Modista - percurso B, 8 pessoas na área de Carpintaria - percurso C, 7 pessoas na área de Costura e Lavores - percurso C.	- Nº de formandos que receberam formação por área; - Volume de formação; - Nº de colocações FCT; - Taxa de integração socioprofissional; - Custo/hora de formação; - Nº de certificações.	- Grelhas de monitorização do plano de actividades e grelha de monitorização de processos (PC03); - Relatório de actividades e de contas de 2025.
Actividades 1 a)	1.1. Recrutamento, avaliação e seleção de candidatos à formação; 1.2. Organizar formação; 1.3. Diagnóstico das necessidades, expectativas e potenciais dos clientes; 1.4. Elaborar, rever e avaliar os planos individuais; 1.5. Realizar visitas de estudo a todas as áreas de formação; 1.6. Monitorização e avaliação de resultados.	- Ver plano operacional.	- Dossiers técnico pedagógicos; - Processos de formandos; - Grelhas de monitorização do plano de actividades e grelha de monitorização de processos (PC03).

*Este objectivo diz respeito à candidatura POISE-03-4215-FSE-000077 em vigor, cujo período de execução aprovado compreende o intervalo de 31 de Dezembro de 2022 a 8 de Agosto de 2025. No entanto, nesta data, há ainda bastantes indefinições da Entidade competentes (POISE e IEFPP), porquanto nos encontramos em fase de transição entre Quadros Comunitários - Portugal 2020 e Portugal 2030. A Associação pode, por exemplo, ser obrigada a apresentar um PA – Pedido de Alteração para esta candidatura.

PLANO DE INTERVENÇÃO - 2024

I - Processos e Serviços/Formação Profissional (Objectivo 1 b) *

	Lógica de intervenção	Indicadores objectivamente verificáveis	Fontes de verificação
Objectivo 1 b)	Manter o número de formandos em formação relativamente aos 3 anos anteriores [90 a 100] com eventual nova candidatura	- Nº de formandos que receberam formação/área.	- Grelhas de monitorização do plano de actividades e grelha de monitorização de processos (PC03); - Relatório de actividades e de contas de 2025.
Resultados 1 b)	Ministrar formação profissional entre 90 a 100 clientes, em 17 áreas de formação distribuídos por Percursos B, Percorso C e Formação Contínua (área de Cozinha, área de Empregados e Andares e área de Operador agrícola) - com 250 H cada. 8 pessoas na área de Atendimento ao Público - percurso C, 10 pessoas na área de Serviços Pessoais à Comunidade - percurso C, 6 pessoas na área de Cozinha - percurso B, 6 pessoas na área de Empregados de Andares - percurso B, 6 pessoas na área de Operador Agrícola - percurso B, 6 pessoas na área de Artesanato - percurso C, 6 pessoas na área de Assistente Familiar de Apoio à Comunidade - percurso B, 6 pessoas na área de Assistente Administrativo - percurso B, 6 pessoas na área de Costureira/Modista - percurso B, 6 pessoas na área de Carpintaria - percurso C, 6 pessoas na área de Costura e Lavoros - percurso C.	- Nº de formandos que receberam formação por área; - Volume de formação; - Nº de colocações FCT; - Taxa de integração socioprofissional; - Custo/hora de formação; - Nº de certificações.	- Grelhas de monitorização do plano de actividades e grelha de monitorização de processos (PC03); - Relatório de actividades e de contas de 2025.
Actividades 1 b)	1.1. Recrutamento, avaliação e seleção de candidatos à formação; 1.2. Organizar formação; 1.3. Diagnóstico das necessidades, expectativas e potenciais dos clientes; 1.4. Elaborar, rever e avaliar os planos individuais; 1.5. Realizar visitas de estudo a todas as áreas de formação; 1.6. Monitorização e avaliação de resultados.	- Ver plano operacional.	- Dossiers técnico pedagógicos; - Processos de formandos; - Grelhas de monitorização do plano de actividades e grelha de monitorização de processos (PC03).

*Execução encontra-se dependente da abertura de candidatura.



PLANO DE INTERVENÇÃO – 2024

I - Processos e Serviços /Centro de Recursos (Objectivo 1 c)

	Lógica de intervenção	Indicadores objectivamente verificáveis	Fontes de verificação
Objectivo 1**c)	Alargar o âmbito do centro de Recursos Local para Vila Real e Lamego (dependente da abertura da candidatura).	- Aprovação da candidatura.	- Relatório de atividades e de contas de 2025.
Resultados 1 c)	- Aprovação da Candidatura para a realização do Centro de Recursos.	- Aprovação da candidatura. - Nº de formandos em formação nos concelhos de Moncorvo, Freixo Espada à Cinta, Vila Nova de Foz Côa, Vila Real e Lamego.	- Relatório de atividades e de contas de 2025; - Dossier Técnico- Pedagógico (IAOQPE).
Actividades 1 c)	1.1 b) Levantamento de necessidades de formação; 1.2 b) Realização de candidaturas para Centro de Recursos; 1.3 b) Elaboração do Plano de ação; 1.4 b) Organizar formação; 1.5 b) Diagnóstico das necessidades, expectativas e potenciais dos clientes; 1.6 b) Elaborar, rever e avaliar os planos individuais; 1.7 b) Monitorização e avaliação dos resultados da ação.	- Ver plano operacional.	- Dossiers Técnico pedagógicos; - Processos de formandos.

** Execução encontra-se dependente da abertura de candidatura



PLANO DE INTERVENÇÃO - 2024

I - Processos e Serviços /Sistema de Gestão da Qualidade (Objectivo 2)

	Lógica de intervenção	Indicadores objectivamente verificáveis	Fontes de verificação
Objectivo 2	Garantir a manutenção do Sistema de Gestão da Qualidade.	- Manter ou aumentar o grau de satisfação das partes interessadas; - Nº inconformidades detectadas em auditorias internas;	- Relatórios de auditoria.
Resultados 2	2.1 Garantir a implementação dos processos e procedimentos associados ao SGQ; 2.2 Realização de todas as actividades previstas; 2.3 Promover a Melhoria continua dos serviços.	- Manter ou aumentar o grau de satisfação das partes interessadas; - Nº inconformidades detectadas em auditorias internas.	
Actividades 2	2.1 Realização, monitorização dos planos de actividades, processos e plano de melhoria; 2.2 Avaliação do grau de satisfação das Partes Interessadas; 2.3 Reporte às Partes Interessadas dos resultados da avaliação; 2.4 Revisão dos processos e impressos do Processo de participação das partes interessadas (PS01), Processo e impressos de Recrutamento e selecção (PS03); 2.5 Revisão da Política e medidas de envolvimento dos clientes e colaboradores; 2.6 Revisão da política de confidencialidade; 2.7 Analisar actual política de protecção de dados; 2.8 Realização de auditoria aos processos: Gestão da formação (PC03), Planos Individuais (PC02); 2.9 Planeamento, Sugestões colaboradores e clientes; 2.10 Realização, monitorização e avaliação dos Planos Individuais; 2.11 Revisão dos manuais da qualidade, manual de processos e colaboradores.	- Ver plano operacional.	



PLANO DE INTERVENÇÃO – 2024

II - Clientes (Objectivo 3)

	Lógica de intervenção	Indicadores objectivamente verificáveis	Fontes de verificação
Objectivo 3 Desenvolver actividades na comunidade, mantendo a taxa de participação dos clientes relativamente aos anos anteriores.	3.1 Manter e/ou aumentar a participação dos clientes nas actividades. 3.2 Realizar 2 actividades de responsabilidade social.	- Taxa de participação dos clientes (nº de clientes inscritos * 100%/ Nº clientes total na formação); - Nº de actividades desenvolvidas na comunidade. - Taxa de participação dos clientes (nº de clientes inscritos * 100%/ Nº clientes totais na formação). - Nº de actividades de responsabilidade social desenvolvidas na comunidade.	- Grelhas de monitorização 2024; - Relatório de actividades e de contas 2025; - Dossier das actividades extracurriculares.
Resultados 3	3.3 Manter o nº de actividades que promovam a participação, aprendizagem e capacitação relativamente ao ano anterior [2].	- Nº de actividades promotoras de aprendizagem e capacitação; - Grau de satisfação médio dos clientes das actividades de participação, aprendizagem e capacitação (avaliação da satisfação das actividades indicadas em 3.3).	- Grelhas de monitorização 2024; - Relatório de actividades e de contas 2025; - Dossier das actividades extracurriculares.
Actividades 3	3.2.1 Campanhas de divulgação e sensibilização de doação de sangue; 3.2.2 “Ceia Comunitária”. 3.3.1 Dia Mundial da Alimentação; 3.3.2 “Os amigos da Higiene”.	- Ver plano operacional.	

PLANO DE INTERVENÇÃO – 2024



II - Clientes (Objectivo 4)

	Lógica de Intervenção	Indicadores objetivamente Verificáveis	Fontes de Verificação
Objectivo 4	Realizar ó as actividades extracurriculares anuais, de forma a promover experiências de diversão e maior satisfação.	- Nº de actividades realizadas; - Grau de satisfação dos clientes.	- Grelhas de monitorização 2024; - Relatório de actividades e de contas 2025; - Dossier das actividades extracurriculares.
Resultados 4	4.1 a 4.6) Manter ou aumentar o grau de satisfação dos clientes; 4.1 a 4.6) Promover o convívio entre clientes, colaboradores e outras entidades.	- Nº de actividades realizadas; - Grau de satisfação dos clientes.	- Grelhas de monitorização 2024; - Relatório de actividades e de contas 2025; - Dossier das actividades extracurriculares.
Actividades 4	4.1) VI Campeonato da Qualidade; 4.2) Dia de São Valentim; 4.3) Máquina do tempo; 4.4) Aniversário da ARDAD; 4.5) Dia Internacional da Pessoa com Deficiência; 4.6) Festa de Natal.	- Ver plano operacional.	



PLANO DE INTERVENÇÃO – 2024

III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Melhoria contínua e Inovação (Objectivo 5)

	Lógica de intervenção	Indicadores objectivamente verificáveis	Fontes de verificação
Objectivo 5	Consolidar a rede de entidades de formação em contexto de trabalho.	- Nº de entidades de FCT protocoladas.	- Dossier de entidades FCT; - Grelhas de monitorização e relatório de actividades e de contas de 2025.
Resultados 5	5.1 Criar uma rede fixa de entidades de formação profissional para cada área de formação; 5.2 Garantir a disponibilidade de pelo menos 1 viatura para acompanhamento e divulgação.	- Nº de entidades de FCT protocoladas [10 por área].	- Dossier de entidades FCT; - Grelhas de monitorização e relatório de actividades e de contas de 2025.
Actividades 5.1	5.1.1 Reestabelecer os contactos com entidades; 5.1.2 Criar dossier de contacto e histórico das entidades.	- Ver Plano Operacional.	
Actividades 5.2	5.2.1 Planeamento da gestão da frota institucional.		

PLANO DE INTERVENÇÃO – 2024



III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Melhoria contínua e Inovação (Objectivo 6)

	Lógica de Intervenção	Indicadores objectivamente verificáveis	Fontes de Verificação
Objectivo 6	Aumentar o nº de respostas sociais na área da deficiência.	<ul style="list-style-type: none">- Realização da obra;- Realização do protocolo.	<ul style="list-style-type: none">- Grelhas de monitorização 2024;- Relatório de actividades e de contas 2025.
Resultados 6	<ul style="list-style-type: none">6.1 Realizar obras de acessibilidade necessárias à escola primária das fofcas;6.2 Realizar protocolo com segurança social para a resposta CACL.	<ul style="list-style-type: none">- Criação da nova resposta social;- Protocolo de colaboração com segurança social.	<ul style="list-style-type: none">- Grelhas de monitorização 2024;- Relatório de actividades e de contas 2025.
Actividades 6	<ul style="list-style-type: none">6.1.1 Candidatura;6.1.2 Obras de adaptação do espaço;6.1.3 Pedido de acordo de cooperação.	<ul style="list-style-type: none">- Ver Plano Operacional.	

PLANO DE INTERVENÇÃO – 2024

III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Melhoria Contínua e Inovação (Objectivo 7)

	Lógica de intervenção	Indicadores objectivamente verificáveis	Fontes de verificação
Objectivo 7	Modernizar os materiais/Equipamentos da Formação	- Nº de materiais/equipamentos adquiridos	- Aquisição de equipamento
Resultados 7	- Aquisição de materiais/equipamentos	- Nº de materiais/equipamentos adquiridos	_____
Actividades 7	- Realização um evento de angariação de fundos	- Ver Plano Operacional	_____



PLANO DE INTERVENÇÃO – 2024

III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem /Pessoas (Objectivo 8)

	Lógica de Intervenção	Indicadores objectivamente verificáveis	Fontes de verificação
Objectivo 8	Promover um maior investimento da imagem institucional face à comunidade, parceiros sociais, entidades de FCT e financiador.	- Grau de satisfação dos stakeholders.	- Grelhas de monitorização 2024; - Relatório de actividades e de contas 2025.
Resultados 8	<p>8.1 Realizar semestralmente a divulgação da oferta formativa nos jornais da Região e Facebook;</p> <p>8.2 Manter 2 actividades anuais para a comunidade (GALA, Uma árvore... uma luz!);</p> <p>8.3 Envolver empresas e entidades nas actividades da comunidade</p> <p>8.4 Assegurar a representação da ARDAD na Rede Social, CPCJ, Núcleo Local de Inserção e EAPN;</p> <p>8.5 Aumentar o nº de visitas de Acompanhamento às entidades FCT;</p> <p>8.6 Manter parceria com Museu do Douro para realização de trabalhos ao vivo.</p>	<p>- Nº de publicações realizadas;</p> <p>- Nº de actividades realizadas anualmente na comunidade;</p> <p>- Nº de apoios de empresas nas actividades viradas para a comunidade;</p> <p>- Nº de entidades que a ARDAD se encontra representada;</p> <p>- Nº de visitas de FCT por mês/ano.</p>	<p>- Grelhas de monitorização 2024;</p> <p>- Relatório de actividades e de contas 2025.</p>
Actividades 8	<p>8.1 Envio da informação para os jornais e Facebook;</p> <p>8.2 Realização de duas actividades para a comunidade:</p> <p>8.2.1 V Gala pela Valorização da Vida;</p> <p>8.2.2 Concurso de decoração de árvores de Natal – “Uma árvore... uma luz!";</p> <p>8.3 Envolvimento das entidades e empresas na V Gala pela Valorização da Vida e decoração de árvores de Natal;</p> <p>8.4 Participar nas reuniões;</p> <p>8.5 Promover a divulgação e acompanhamento às entidades de FCT;</p> <p>8.6 Realização de trabalhos ao vivo.</p>	- Ver plano operacional	

PLANO DE INTERVENÇÃO – 2024

III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Pessoas (Objectivo 8 a)

	Lógica de intervenção	Indicadores objetivamente verificáveis	Fontes de verificação
Objectivo 8 a)	Promover formação contínua dos colaboradores, através da realização de 2 acções de formação durante o ano de 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de acções previstas em plano de formação realizadas; - Médias de pontuação da avaliação de desempenho; - Grau de satisfação dos clientes relativamente aos anos anteriores 	<ul style="list-style-type: none"> - Relatório de actividades e de contas 2025; - Dossier de Colaboradores.
Resultados 8 a)	<ul style="list-style-type: none"> - Dotar os colaboradores de maiores competências; - Aumentar o grau de satisfação dos colaboradores, relativamente ao ano de 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de acções previstas em plano de formação realizadas; - Médias de pontuação da avaliação de desempenho; - Grau de satisfação dos colaboradores relativamente aos anos anteriores. 	<ul style="list-style-type: none"> - Relatório de actividades e de contas 2025; - Dossier de Colaboradores.
Actividades 8 a)	8.1 a) Gestão de conflitos; 8.2 a) Sexualidade na Deficiência.	<ul style="list-style-type: none"> - Ver plano operacional. 	<hr/>





PLANO DE INTERVENÇÃO – 2024

III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Pessoas (Objectivo 8 b)

	Lógica de intervenção	Indicadores objectivamente verificáveis	Fontes de verificação
Objectivo 8 b)	Promover maior dinamização das actividades desenvolvidas através da realização dos contratos emprego – inserção.	- Nº de contratos de emprego inserção.	- Relatório de actividades e de contas 2025.
Resultados 8 b)	- Realizar 7 novos contratos emprego-inserção;	- Nº de contratos de emprego inserção; - Nº de estágios profissionais.	- Relatório de actividades e de contas 2025.
Actividades 8 b)	8.1 b) Realização de candidatura; 8.2 b) Realização do contrato (dependente dos serviços do IEFP).	- Ver plano operacional.	_____



PLANO DE INTERVENÇÃO – 2024

III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Parcerias (Objectivo 8 c)

	Lógica de intervenção	Indicadores objectivamente verificáveis	Fontes de verificação
Objectivo 8 c)	Manter parceria com Museu do Douro para maior divulgação dos produtos da Instituição e dinamização da área do Artesanato.	- Realização do protocolo.	- Dossier de parcerias.
Resultados 8 c)	8.1 c) Aumentar o nº de formações em contexto de trabalho na área de artesanato; 8.2 c) Promover maior divulgação dos trabalhos da instituição.	- Nº de FCT de artesanato; - Nº de vendas ao público.	- Dossier de parcerias.
Actividades 8 c)	8 c) Monitorização e avaliação de parceria.	- Ver plano operacional.	

PLANO DE INTERVENÇÃO – 2024

III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Parcerias (Objectivo 8 d)

	Lógica de intervenção	Indicadores objectivamente verificáveis	Fontes de verificação
Objectivo 8 d)	Manter as 12 parcerias existentes para a organização de encontros anuais desportivos.	- Nº de parcerias para encontros anuais desportivos; - Nº de actividades desportivas realizadas.	- Relatório de actividades e de contas 2025.
Resultados 8 d)	8.1 d) Realizar actividades desportivas diversas; 8.2 d) Promover a saúde física e mental dos clientes.	- Nº de parcerias para encontros anuais desportivos; - Nº de actividades desportivas realizadas.	- Relatório de actividades e de contas 2025.
Actividades 8 d)	8 d) Realização dos encontros de Boccia.	- Ver plano operacional.	



PLANO DE INTERVENÇÃO – 2024

IV - Recursos Financeiros (Objectivo 9)

	Lógica de intervenção	Indicadores objectivamente verificáveis	Fontes de verificação
Objectivo 9	Promover uma optimização dos recursos financeiros existentes através do aumento de 2% das receitas da ARDAD relativamente ao ano transacto.	- Nº de novos sócios; - Resultado dos donativos;	- Balancete Anual.
Resultados 9	9.1. Angariação de novos sócios; 9.2. Avaliar o aumento/diminuição dos donativos em 3 anos;	- Nº de novos sócios; - Resultado dos donativos;	- Balancete Anual.
Actividades 9	9.1. Visitas da Técnica de Acompanhamento e Inserção e outros Colaboradores; 9.2. Visitas de cobrança de quotas;	- Ver plano operacional.	



Plano Operacional – 2024 (Objectivo 1) *

I) Processos e Serviços/Formação Profissional

* Execução encontra-se dependente da abertura de candidatura

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável				
	Novembro 2023	Dezembro 2023	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro					Novembro	Dezembro		
Actividade 1.1 Levantamento de Necessidades de Formação	X	X															- Psicopedagoga; - IEFPP Delegação Regional Norte – Porto; - IEFPP Delegação Distrital – Vila Real; - IEFPP – Centro de Emprego de Moncorvo	Dados do IEFPP, Dados dos municípios.		Coordenadora de formação
																	- Psicopedagoga	Instrumentos de avaliação psicológica.		Psicopedagoga
Actividade 1.2 Recrutamento e avaliação de candidatos	X	X															- Equipa Técnica - Chefe de Divisão	Computador, Internet.		Coordenadora de formação
Actividade 1.3 Elaboração de candidaturas																	- Equipa Técnica - Pedagogica	Computador, Internet.		Coordenadora de formação
Actividade 1.4 Organização da formação																	- Equipa Técnica - Pedagogica	Computador, Internet.		Coordenadora de formação
Actividade 1.5 Monitorização e avaliação de resultados da acção																	- Equipa Técnica	Computador, Impressora.		Coordenadora de formação/acção





Plano Operacional – 2024 (Objectivo 1 a)

D) Processos e Serviços/Formação Profissional

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável			
	Outubro	Novembro	Dezembro	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro					Outubro	Novembro	Dezembro
Actividade 1.1 Recrutamento, avaliação e seleção de candidatos à formação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	- Equipa Técnica	Panfletos informativos, Internet, Oficinas.		Psicopedagoga Socióloga
Actividade 1.2 Organização da formação			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Equipa Técnica- Pedagógica	Computador, Internet.		Coordenadora de formação
Actividade 1.3 Diagnóstico de necessidades, expectativas e potenciais dos clientes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	- Equipa Técnica- Pedagógica	Instrumentos de avaliação psicológica.		Psicopedagoga
Actividade 1.4 Elaborar, rever, avaliar planos individuais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	- Equipa Técnica- Pedagógica	Computador, Impressora.		Gestoras de caso
Actividade 1.5 Realizar vistas de estudo a todas as áreas de formação													X	X		- Formadores - Clientes - T. S. Ciências Sociais - Motorista de pesados - Auxiliares	Transporte, Combustível.		T. S. Ciências Sociais
Actividade 1.6 Monitorização e avaliação dos resultados da ação											X				X	- Equipa Técnica	Computador, Impressora.		Gestora da Qualidade



Plano Operacional – 2024 (Objectivo 1 b)*

I) Processos e Serviços/Formação Profissional

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável			
	Outubro	Novembro	Dezembro	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro					Outubro	Novembro	Dezembro
Actividade 1.1 Recrutamento, avaliação e seleção de candidatos à formação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X				Psicopedagoga Socióloga
Actividade 1.2 Organização da formação			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Coordenadora de formação
Actividade 1.3 Diagnóstico de necessidades, expectativas e potenciais dos clientes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Psicopedagoga
Actividade 1.4 Elaborar, rever, avaliar planos individuais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Gestoras de caso
Actividade 1.5 Realizar visitas de estudo a todas as áreas de formação;													X	X					T. S. Ciências Sociais
Actividade 1.6 Monitorização e avaliação dos resultados da acção													X	X					Gestora da Qualidade

* Depende do período de abertura de candidaturas



Plano Operacional – 2024 (Objectivo 1 c)

D) Processos e Serviços/Centro de Recursos

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável			
	Novembro	Dezembro	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro					Dezembro		
Actividade 1.1 c) Levantamento de Necessidades de Formação	Em data a definir pelo Programa de Financiamento												- Equipa Técnica	Relatório necessidades formativas.	_____	Psicopedagoga			
Actividade 1.2 c) Realização da candidatura para Centro de Recursos	X															- Psicopedagoga	Diagnóstico do IEFP Moncorvo.	_____	Coordenadora de formação
Actividade 1.3 c) Elaboração do plano de acção	X															- Psicopedagoga - Chefe de Divisão	Computador, Internet.	_____	Coordenadora de formação
Actividade 1.4 c) Organizar a formação			X	X												- Equipa Técnica- Pedagógica	Computador, Internet.	_____	Coordenadora de formação
Actividade 1.5 c) Diagnóstico de necessidades, expectativas e potenciais dos clientes			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Equipa Técnica- Pedagógica	-Instrumentos de avaliação psicológica, - Salas de formação	_____	Psicopedagoga
Actividade 1.6 c) Elaborar, rever, avaliar planos individuais			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Equipa Técnica	Computador, Impressora	_____	Gestoras de caso
Actividade 1.7 c) Monitorização e avaliação dos resultados da acção						X									X	- Psicopedagoga - Formadores	Computador, Impressora	_____	Psicopedagoga

Plano Operacional – 2024 (Objectivo 2)

I) Processos e Serviços / Sistema de Gestão da Qualidade

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável	
	Dezembro	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro					Dezembro
Actividade 2.1 Realização, Monitorização dos planos de actividades, processos e plano de melhoria	Realizar				Monitorizar				Monitorizar				Monitorizar	- Director de Serviços - Equipa Técnica	Grelhas de monitorização	—	Gestora da Qualidade
Actividade 2.2 Avaliação do grau de satisfação das Partes Interessadas;								X						- Director de Serviços - Socióloga - Partes interessadas	Fotocópias dos questionários	—	Socióloga
Actividade 2.3 Reporte às Partes Interessadas dos resultados da avaliação;										X				- Socióloga	Data-Show, Computador.	—	Director de serviços
Actividade 2.4 Revisão dos processos e impressos do Processo de participação das partes interessadas (PS01), Processo e impressos de Recrutamento e selecção (PS03);					PS01					PS03				- Colaboradores - Clientes	Fotocópias, NET.	—	Gestora da Qualidade/ Coordenadora de formação
Actividade 2.5 Revisão da Política e medidas de envolvimento dos clientes e colaboradores						Política Colaboradores					Política Env. de Clientes			- T. S. Ciências Sociais - Clientes - Gestora da Qualidade	—	—	Gestor da Qualidade/ Director de Serviços

Plano Operacional – 2024 (Objectivo 2 - Continuação)

D) Processos e Serviços/Sistema de Gestão da Qualidade

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável		
	Dez.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.					Dez.	
Actividade 2.6 Revisão da política de confidencialidade		X	X												- Auditores Internos - Colaboradores - Clientes	Processos, Papel, Computador.	—	Gestora da Qualidade; Coordenadora de Formação; Director de Serviços
Actividade 2.7 Analisar actual política protecção de dados		X	X												- Director de Serviços - Gestora da Qualidade	—	—	Gestora da Qualidade; Coordenadora de Formação; Director de Serviços
Actividade 2.8 Realização de auditoria aos processos: Gestão da formação (PC03), Planos Individuais (PC02)						PC02								PC03	- Gestoras de caso, - Colaboradores, - Clientes, - Outros parceiros	Processos, Papel, Computador.	—	Gestora da Qualidade
Actividade 2.9 Planeamento, Sugestões colaboradores e clientes												X			- Colaboradores, - Clientes, - Tesoureira	—	—	T. S. Ciências Sociais Gestora da Qualidade Director de Serviços
Actividade 2.10 Realização, monitorização e avaliação dos Planos Individuais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		- Gestoras de caso; - Clientes; - Formadores	Processos Papel Computador	—	Gestora da Qualidade
Actividade 2.11 Revisão dos manuais da Qualidade, processos e colaboradores								Manuais Qualidad		Processo s				Colabora dores	- Gestora da Qualidade; - Colaboradores	Manuais	—	Gestora da Qualidade

Plano Operacional – 2024 (Objectivo 3)

II) Clientes

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável	
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro					
Actividade 3.2.1 Campanhas de divulgação e sensibilização de doação de sangue				X				X					X	- Colaboradores - Clientes - Famílias - Grupo de dadores da Régua	Internet, Telefone, Papel, Computador tinteiros	_____	Técnica Superior de Ciências Sociais
Actividade 3.2.2 "Ceia Comunitária"													X	- Clientes, - Colaboradores, - GNR, - Câmara Municipal e Juntas de Freguesias		_____	Técnica Superior de Ciências Sociais
Actividade 3.3.1 3.3.1 Dia Mundial da Alimentação										X				- Clientes, - Colaboradores, - Comércio local, - Enfermeiro	Papel, caneta, carrinha, projetor, materiais diversos	_____	Técnica Superior de Ciências Sociais
Actividade 3.3.2 "Os Amigos da Higiene"			X											- Clientes, - Enfermeiro	Internet Telefone Computador	_____	Técnica Superior de Ciências Sociais

Handwritten signatures and initials in blue ink.

II) Clientes

Plano Operacional – 2024 (Objectivo 4)

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável		
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro						
Actividade 4.1) VI Campeonato da Qualidade							X								- Gestor da qualidade, - Colaboradores, - Clientes	Materiais diversos	_____	Técnica Superior de Ciências Sociais
Actividade 4.2) Dia de São Valentim		X													- Clientes, - Colaboradores	Materiais diversos	_____	Técnica Superior de Ciências Sociais
Actividade 4.3) Máquina do Tempo								X							- Clientes, - Colaboradores	Materiais diversos	_____	Técnica Superior de Ciências Sociais
Actividade 4.4) Aniversário da ARDAD										X					- Direcção, - Colaboradores, - Clientes, - Famílias	Materiais diversos	_____	Técnica Superior de Ciências Sociais
Actividade 4.5) Dia Internacional da Pessoa com Deficiência														X	- Direcção, - Colaboradores, - Clientes, - Famílias	Materiais diversos	_____	Técnica Superior de Ciências Sociais
Actividade 4.6) Festa de Natal														X	- Direcção, - Colaboradores, - Clientes, - Famílias	Materiais diversos	_____	Técnica Superior de Ciências Sociais





Plano Operacional – 2024 (Objectivo 5)

III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Melhoria Contínua/Inovação

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável	
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro					
Actividade 5.1.1 Reestabelecer os contactos com entidades FCT;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Técnica de Acompanhamento e Inserção	Viatura, telefone	_____	Técnica de Acompanhamento e Inserção
Actividade 5.1.2 Criar dossier de contacto e histórico das entidades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Técnica de Acompanhamento e Inserção	Computador, papel, tinteiro	_____	Técnica de Acompanhamento e Inserção
Actividade 5.2.1 Plancamento da gestão da frota institucional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Motorista de pesados	Viatura, telefone	_____	Director de Serviços Motorista de pesados



Plano Operacional – 2024 (Objectivo 6)

III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Melhoria Contínua/Inovação

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro				
Actividade 6.1.1 Candidatura	Dependente da abertura de candidaturas												- Empresa de construção, - Direcção	Materiais de Construção		Direcção
Actividade 6.1.2 Obras de adaptação do espaço	Actividade dependente de candidaturas a financiamento												- Direcção			Direcção
Actividade 6.1.3 Pedido de acordo de cooperação	Actividade dependente do ponto anterior															

Plano Operacional – 2024 (Objectivo 7)

III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Melhoria Contínua/Inovação

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável	
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro					
Actividade 7.1 Realização de evento de angariação					X									- Colaboradores, - Parceiros	Internet, computador, (Local a definir)	—	Técnica Superior de Ciências Sociais





Plano Operacional – 2024 (Objectivo 8)

III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Pessoas

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável			
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro							
Actividade 8.1 Envio da informação para os jornais e Facebook *	X						X							X	- Direcção, - Director de Serviços, - Técnica Superior de Ciências Sociais	Internet Computador Ofícios			Director de Serviços Técnica Superior de Ciências Sociais
Actividade 8.2.1 V Gala pela Valorização da Vida:										X					- Clientes - Director de Serviços - Colaboradores	Internet Computador Ofícios			Técnica Superior de Ciências Sociais
Actividade 8.2.2 Concurso de decoração de árvores de Natal – “Uma árvore... uma luz!”										X				X	- Formadores - Clientes - Instituições Locais				Técnica Superior de Ciências Sociais
Actividade 8.3 Envolvimento das entidades e empresas na V Gala pela Valorização da Vida e “Uma árvore... uma luz!”:									X	X	X				- Entidades e empresas locais				Técnica Superior de Ciências Sociais



A R D D A D

Actividade 8.4 Participar nas reuniões	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Equipa Técnica	Carrinha	_____	Técnica Superior de Ciências Sociais
Actividade 8.5 Promover a divulgação e acompanhamento às entidades de FCT	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Equipa técnica, - Entidades	Carrinha, desdobrável	_____	TAI
Actividade 8.6 Realização de trabalhos ao vivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Formador da área de artesanato e clientes	Carrinha, material diverso	_____	Gestora de caso TAI

* Depende do período de abertura de candidaturas



Plano Operacional – 2024 (Objectivo 8 a)

III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Pessoas

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável		
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro						
Actividade 8.1 a) Gestão de Conflitos:				X										- Psicopedagoga, - Colaboradores	Data show, computador.	_____	_____	Psicopedagoga
Actividade 8.2 a) Sexualidade na Deficiência								X						- Psicopedagoga, - Colaboradores	Data show, computador.	_____	_____	Psicopedagoga

Plano Operacional – 2024 (Objectivo 8 b)

III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Pessoas

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável						
	Novembro	Dezembro	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro					Novembro	Dezembro				
Actividades 8.1 b) Realização da candidatura			X			X		X					X					- Equipa técnica				Diretor de Serviços
Actividade 8.2 b) Realização do contrato	Sujeito e dependente dos serviços do IEFPP												- Equipa técnica				Diretor de Serviços					

Plano Operacional – 2024 (Objectivo 8 c)

III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Parcerias

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro				
Actividade 8.1 c) Monitorização e avaliação de Parceria	X				X				X			X	- Formador de Artesanato - Gestora de caso	_____	_____	Gestora de caso Director de Serviços



Plano Operacional – 2024 (Objectivo 8 d)

III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem /Parcerias

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável					
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro									
	Variável de acordo com a disponibilidade das instituições																- Clientes, - Técnica Superior de Ciências Sociais	Equipamento desportivo, Carrinha	—	Técnica Superior de Ciências Sociais	
	Actividades 8.1 d) Realização dos encontros de Boccia:																				




Plano Operacional – 2024 (Objectivo 9)

IV) Recursos Financeiros

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável	
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro					
Actividade 9.1 - Visitas da Técnica de Acompanhamento e Inserção as entidades e outros colaboradores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- TAI - Entidades	Ficha de Sócio	_____	Diretor de Serviços/Tesoureira
Actividade 9.2 - Visitas de cobrança de Quotas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Tesoureira	Computador Papel Correio Tinteiros	_____	Tesoureira
Actividade 9.3 - Cobrança de Quotas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				





PLANO ORÇAMENTAL

Conta Gastos		Orçamento 2023 (Desenvolvimento)	Orçamento 2024
62	Forneçimentos e Serviços Externos		
	Trabalhos Especializados	3 000,00	-70,00
	Publicidade e Propaganda	1 200,00	-771,96
	Vigilância e Segurança	350,00	-350,00
	Honorários	85 239,00	-24 650,00
	Conservação e Reparação	4 000,00	212,69
	Ferramentas e Utensílios	1 200,00	-491,63
	Material de Escritório	1 200,00	-811,41
	Material Didático	1 000,00	-168,69
	Mat. Primas - Formação	2 500,00	724,18
	Electricidade	19 000,00	-10 000,00
	Combustíveis	8 000,00	-2 000,00
	Água	4 000,00	-1 500,00
	Outros Fluidos	2 500,00	1 000,00
	Deslocações e estadas	1 000,00	-755,00
	Rendas e Alugueres	34 000,00	-2 561,20
	Comunicação	7 000,00	-1 705,92
	Seguros	3 800,00	-800,00
	Limpeza Higiene e Conforto	4 000,00	-300,00
	Outros FSE	1 500,00	1 500,00
	TOTAL	184 489,00	-43 498,94
63	Gastos C/Pessoal		
	Remunerações	272 991,46	6 230,00
	Enc.com Remunerações	60 877,10	1 451,59
	Seg. Acidentes Trabalho	3 000,00	495,02
	Remunerações Eventuais		
	Outros Gastos C/ Pessoal	22 822,80	2 670,00
	TOTAL	359 691,36	10 846,61
64	Gastos C/Dep. E Amortizações		
	Equip. Básico	4 750,00	4 750,00
	Equip de Transporte		
	Ferramentas e Utensílios		
	Equip. Administrativo		
	Outros		
	TOTAL	4 750,00	0,00
65	Perdas por Imparidade		
	Despesas não Elegíveis	10 000,00	
	TOTAL	10 000,00	0,00
68	Outros Gastos e Perdas		
	Quotizações	1 803,25	-920,00
	Correcções exerc. Ant.	5 000,00	
	Custos com Sub. Atribuídos	395 505,38	-30 000,00
	TOTAL	402 308,63	-30 920,00
69	Custos e Perdas de Financiamento		
	Serviços Bancários	8 000,00	-500,00
	TOTAL	8 000,00	-500,00
	TOTAL DE GASTOS	969 238,99	-64 072,33
			913 521,42

PLANO ORÇAMENTAL 2024

Handwritten signatures and initials in blue ink.



44

PLANO ORÇAMENTAL 2024 (Continuação)

Conta	Ganhos	Orçamento 2023	Desvios (previsional)	Orçamento 2024
71	Vendas			
	Vendas Material Formação	900,00	-655,00	900,00
72	Prestação de Serviços			
	Quotizações	6 350,00	-5 974,00	6 350,00
	Outros Serviços	1 000,00	-500,00	1 000,00
	TOTAL	7 350,00	-6 474,00	7 350,00
75	Subsídios á Exploração			
	Portugal 2020	885 276,42	-50 923,48	823 605,04
	IEFP - CEI	54 409,32		55 242,27
	Município Peso da Régua	3 000,00		3 000,00
	TOTAL	942 685,74	-50 923,48	881 847,31
78	Outros Rendimentos e Ganhos			
	Donativos	16 000,00		18 000,00
	Rendimentos Suplementares	3 000,00	2 300,00	5 000,00
	Outros	1 200,00		1 500,00
	TOTAL	20 200,00	2 300,00	24 500,00
	TOTAL DE GANHOS	971 135,74	-55 752,48	914 597,31

RESULTADO LIQUIDO (previsional)	1 896,75	8 319,85	1 075,89
--	-----------------	-----------------	-----------------

Peso da Régua, 14 de Novembro 2023

O Contabilista Certificado

Fonseca
CC n.º 43997

A Direção da ARDAD

Luís
Pereira
Maria Luísa Baptista Morgado
Página 41 de 42



ORÇAMENTO 2024

RENDIMENTOS E GASTOS	2024
VENDAS E SERVIÇOS PRESTADOS	8 250,00
SUBSIDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS Á EXPLORAÇÃO	881 847,31
FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	-178 444,70
GASTOS COM O PESSOAL	-376 571,02
OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	24 500,00
OUTROS GASTOS E PERDAS	-345 755,70
<i>Resultados antes de depreciações/Gastos de financiamento e impostos</i>	13 825,89
GASTOS/REVERSÕES DE DEPRECIAÇÃO E DE AMORTIZAÇÃO	-4 750,00
<i>Resultado Operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)</i>	9 075,89
JUROS E RENDIMENTOS SIMILARES OBTIDOS	0,00
JUROS E GASTOS SIMILARES OBTIDOS	-8 000,00
<i>Resultados Antes de Impostos</i>	1 075,89
IMPOSTO S/O RENDIMENTO DO EXERCÍCIO	
<i>Resultado Líquido do Período</i>	1 075,89

Peso da Régua, 14 de Novembro 2023

O Contabilista Certificado

Fonseca
c.c. n.º 43997

A Direção da ARDAD

Dirigida
Perz do Camo de los et
Caixa de Registo