



ASSOCIAÇÃO DA REGIÃO DO DOURO  
PARA APOIO A DEFICIENTES



VALORIZAMOS A VIDA!

ARDAD


# PLANO PREVISIONAL DE ACTIVIDADES E ORÇAMENTO

## 2023

Publicação no jornal  
"O Amais" n.º 2001  
de 16 de novembro de  
2022, página 14

Jornal Amais N.º 2001 de 16 de novembro de 2022

ASSOCIAÇÃO DA REGIÃO DO DOURO  
PARA APOIO A DEFICIENTES

 VALORIZAMOS A VIDA!  
ARDAD

## CONVOCATÓRIA

Ao abrigo dos números 1 e 2 do Artigo 31.º dos Estatutos da Associação da Região do Douro para Apoio a Deficientes - ARDAD, convoco todos os Associados para uma Assembleia Geral Ordinária, no âmbito do disposto na alínea b) e c) do n.º 2 do Artigo 30.º dos mesmos Estatutos, com a seguinte Ordem de Trabalhos:

**Ponto um** - Apreciação e votação do PLANO DE ACTIVIDADES E ORÇAMENTO Referente ao ano de 2023

**Ponto dois** - Outros Assuntos

**Data:** 30 de Novembro de 2022  
**Horário:** 17,00h  
**Local:** Escola das Forcas (Lateral à Sede da Junta de Freguesia de Godim) Godim – 5050 Régua

**NOTA:** "A Assembleia-geral reunirá à hora marcada na convocatória se estiverem presentes mais de metade dos associados com direito a voto ou meia hora depois com qualquer número de presentes." (n.º 1 do Artigo 33.º dos Estatutos).

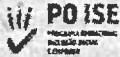

Os documentos relativos aos pontos de ordem de trabalhos, encontram-se à disposição de todos os Associados na secretaria desta Associação, a partir do dia 14 de Novembro de 2022.

Peso da Régua, 14 de Novembro de 2022

O Presidente da Assembleia Geral da ARDAD

  
(Mário Francisco Cancela Mesquita Montes)

Cofinanciado por:



VALORIZAMOS A VIDA!

ARDAD

## CONVOCATÓRIA

Ao abrigo dos números 1 e 2 do Artigo 31º dos Estatutos da Associação da Região do Douro para Apoio a Deficientes - ARDAD, convoco todos os Associados para uma Assembleia Geral Ordinária, no âmbito do disposto na alínea b) e c) do nº 2 do Artigo 30º dos mesmos Estatutos, com a seguinte Ordem de Trabalhos:

**Ponto um** – Apreciação e votação do PLANO DE ACTIVIDADES E ORÇAMENTO  
Referente ao ano de 2023

**Ponto DOIS** – Outros Assuntos

Data: 30 de Novembro de 2022

Horário: 17.00 Horas

Local: Escola das Forcas (Junto á junta de Freguesia de Godim)

Godim  
5050 Régua

NOTA: “A Assembleia Geral reunirá à hora marcada na convocatória se estiverem presentes mais de metade dos associados com direito a voto ou meia hora depois com qualquer número de presentes.” (nº 1 do Artigo 33º dos Estatutos).

Os documentos relativos aos pontos da ordem de trabalhos, encontram-se à disposição de todos os Associados na secretaria desta Associação, a partir do dia 14 de Novembro de 2022.

Peso da Régua, 14 de Novembro de 2022

O Presidente da Assembleia Geral da ARDAD

(Mário Francisco Cancela Mesquita Montes)

Cofinanciado por:



UNIÃO EUROPEIA  
Fundo Social Europeu





## Índice

Parecer do Concelho Fiscal .....	3
Introdução .....	4
I - Processos e Serviços /Formação Profissional (Objectivo 1) ** .....	5
I - Processos e Serviços /Formação Profissional (Objectivo 1 a).....	6
I - Processos e Serviços /Centro de Recursos (Objectivo 1 b) .....	7
I - Processos e Serviços /Sistema de Gestão da Qualidade (Objectivo 2).....	8
PLANO DE INTERVENÇÃO – 2023 .....	9
II - Clientes (Objectivo 3).....	9
II - Clientes (Objectivo 4).....	10
III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Melhoria contínua e Inovação (Objectivo 5).....	11
III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Melhoria contínua e Inovação (Objectivo 6).....	12
III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Melhoria Ccontínua e Inovação (Objectivo 7).....	13
III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem /Pessoas (Objectivo 8) .....	14
III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Pessoas (Objectivo 8 a) .....	15
III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Pessoas (Objectivo 8 b) .....	16
III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Parcerias (Objectivo 8 c) .....	17
III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Parcerias (Objectivo 8 d).....	18
IV - Recursos Financeiros (Objectivo 9).....	19
Plano Operacional – 2023 (Objectivo 1) ** .....	20
I) Processos e Serviços/Formação Profissional .....	20
Plano Operacional – 2023 (Objectivo 1 a) .....	21
Plano Operacional – 2022 (Objectivo 1 b) .....	22
I) Processos e Serviços/Centro de Recursos.....	22
Plano Operacional – 2023 (Objectivo 2) .....	23
Plano Operacional – 2023 (Objectivo 2 - Continuação).....	24
Plano Operacional – 2022 (Objectivo 3) .....	25
II) Clientes .....	25
Plano Operacional – 2023 (Objectivo 4) .....	26
Plano Operacional – 2023 (Objectivo 5) .....	27
Plano Operacional – 2023 (Objectivo 6) .....	28
Plano Operacional – 2023 (Objectivo 7) .....	29
Plano Operacional – 2023 (Objectivo 8) .....	30
II) - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Pessoas.....	30
Plano Operacional – 2023 (Objectivo 8 a) .....	32
III)Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Pessoas.....	32
Plano Operacional – 2023 (Objectivo 8 b) .....	33
III)Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Pessoas.....	33
Plano Operacional – 2023 (Objectivo 8 c) .....	34
Plano Operacional – 2022 (Objectivo 8 d) .....	35
Plano Operacional – 2023 (Objectivo 9) .....	36
IV)Recursos Financeiros .....	36
PLANO ORÇAMENTAL .....	37

## Parecer do Conselho fiscal

O Conselho Fiscal da Associação da Região do Douro para Apoio a Deficientes (ARDAD), reuniu na presente data, na sede social desta, para, de acordo com o disposto nos Artigos 47º, alínea c) e 37º dos Estatutos, examinar e elaborar parecer sobre o “Plano Previsional de Actividades e Orçamento”, tudo com referência ao ano de 2023.

Da apreciação da documentação fornecida e dos esclarecimentos prestados, o Conselho Fiscal entende que o referido “Plano Previsional de Actividades e Orçamento” deve ser aprovado.

Peso da Régua, 25 de novembro de 2022

Manoel  
Manoel Gomes  
Luis Filipe Costa Correia



4  
20

## Parecer do Concelho Fiscal

O Conselho Fiscal da Associação da Região do Douro para Apoio a Deficientes (ARDAD), reuniu na presente data, na sede social desta, para, de acordo com o disposto nos Artigos 47º, alínea c) e 37º dos Estatutos, examinar e elaborar parecer sobre o “Plano Previsional de Actividades e Orçamento”, tudo com referência ao ano de 2023.

Da apreciação da documentação fornecida e dos esclarecimentos prestados, o Conselho Fiscal entende que o referido “Plano Previsional de Actividades e Orçamento” deve ser aprovado.

Peso da Régua, 25 de novembro 2022

Manoel  
Manoel Gouveia  
Luis Filipe Costa Correia



## Introdução

Caros Consócios,

Está a terminar o ano de 2022, e como é de conhecimento de todos, foi um ano muito complicado com imprevistos de gestão financeira, que afetaram a Associação. No anterior Plano Previsional de Actividades e Orçamento para o ano de 2022, esperaria um ano de viragem e sem sobressaltos, não foi de todo o que aconteceu. Faço votos para que o ano de 2023 venha realmente com o que todos esperamos!

O Centro de Actividades e Capacitação para a Inclusão – CACI será sem dúvida a nossa grande prioridade para o ano de 2023. Contudo, necessitamos da abertura da candidatura da Segurança Social, para o acordo de cooperação.


Em termos gerais os nossos objetivos não ultrapassam muito os anos anteriores. Manter o número de Formandos em formação relativamente aos 3 anos anteriores, ou seja, entre os 90 e 100, iniciar em 2023 os novos cursos que serão uma novidade na Associação, Operador Agrícola e Assistente Familiar de Apoio à Comunidade – Percursos B, mantendo os cursos já ministrados por nós. Também aguardamos que a candidatura para alargar o âmbito do Centro de Recursos Local para Vila Real e Lamego.

Continuar a garantir a manutenção do Sistema de Gestão da Qualidade e tentar criar novas formas de obtenção de receita, fazendo nova aposta na angariação de novos sócios, bem como, a cobrança das respectivas cotas.

Em termos Orçamental para 2023 teremos um total de gastos (custos) 969 238,99 € e de ganhos (proveitos) 971 135,74 € sendo o resultado líquido (previsional) de 1 896,75 €.

Quero terminar o ano com um agradecimento a todos os colaboradores, clientes fornecedores assim como á Camara Municipal de Peso da Régua e a União de freguesias de Peso da Régua e Godim nas pessoas dos senhores Presidentes.

O Presidente da ARDAD



Luís Carlos Silva da Costa Marques

## PLANO DE INTERVENÇÃO - 2023

### I - Processos e Serviços /Formação Profissional (Objectivo 1) \*\*

49.98

	Lógica de intervenção	Indicadores objetivamente verificáveis	Fontes de verificação
<b>Objectivo 1</b>	Manter Concelhos de Torre de Moncorvo, Freixo Espada à Cinta e Foz Coa no âmbito do centro de Recursos.	- Nº de formandos encaminhados pelo Centro de Emprego;	- Grelhas de monitorização do plano de actividades e grelha de monitorização de processos (PC03); - Relatório de actividades e de contas de 2024; - Relatórios IAQQE.
<b>Resultados 1</b>	Dar continuidade à formação profissional aos formandos nas áreas de formação existentes.	- Nº de formandos que receberam formação; - Nº de certificações.	- Grelhas de monitorização do Plano de actividades e grelha de monitorização de processos (PC03); - Relatório de actividades e de contas de 2024.
<b>Actividades 1</b>	1.1 Levantamento de Necessidades de formação; 1.2 Recrutamento e avaliação de candidatos; 1.3 Elaboração de candidaturas; 1.4 Organizar formação; 1.5 Monitorização e avaliação de resultados.	- Ver plano operacional.	- Dossiers Técnico pedagógicos; - Processos de formandos; - Grelhas de monitorização do Plano de actividades e grelha de monitorização de processos (PC03).

\*\* Execução encontra-se dependente da abertura de candidatura.



## PLANO DE INTERVENÇÃO - 2023

### I - Processos e Serviços /Formação Profissional (Objectivo 1 a)

4. 20

	Lógica de intervenção	Indicadores objectivamente verificáveis	Fontes de verificação
<b>Objectivo 1 a)</b>	Manter nº de formandos em formação relativamente aos 3 anos anteriores [90 a 100].	- Nº de formandos que receberam formação/área.	- Grelhas de monitorização do plano de actividades e grelha de monitorização de processos (PC03); - Relatório de actividades e de contas de 2024.
<b>Resultados 1 a)</b>	Ministrar formação profissional entre 90 a 100 clientes (nº acumulado), em 14 áreas de formação distribuídos por Percursos B, Percurso C e Formação Contínua (6 pessoas na área de Cozinha, 6 na área de Empregados e Andares e 12 na área de Operador agrícola) - com 250 H cada. 8 pessoas na área de Atendimento ao Público - percurso C; 7 pessoas na área de Serviços Pessoais à Comunidade - percurso C, 6 pessoas na área de Cozinha - percurso B, 6 pessoas na área de Empregados de Andares - percurso B, 6 pessoas na área de Operador Agrícola - percurso B, 6 pessoas na área de Artesanato - percurso C, 6 pessoas na área de Assistente Familiar de Apoio à Comunidade - percurso B, 6 pessoas na área de Assistente Administrativo - percurso B, 6 pessoas na área de Costureira/Modista - percurso B, 6 pessoas na área de Carpintaria - percurso C, 6 pessoas na área de Costura e Lavores - percurso C.	- Nº de formandos que receberam formação por área; - Volume de formação; - Nº de colocações FCT; - Taxa de integração socioprofissional; - Custo/hora de formação; - Nº de certificações.	- Grelhas de monitorização do plano de actividades e grelha de monitorização de processos (PC03); - Relatório de actividades e de contas de 2024.
<b>Actividades 1 a)</b>	1.1. Recrutamento, avaliação e seleção de candidatos à formação; 1.2. Organizar formação; 1.3. Diagnóstico das necessidades, expectativas e potenciais dos clientes; 1.4. Elaborar, rever e avaliar os planos individuais; 1.5. Realizar visitas de estudo a todas as áreas de formação; 1.6. Monitorização e avaliação de resultados.	- Ver plano operacional.	- Dossiers técnico pedagógicos; - Processos de formandos; - Grelhas de monitorização do plano de actividades e grelha de monitorização de processos (PC03).

## PLANO DE INTERVENÇÃO – 2023

### I - Processos e Serviços /Centro de Recursos (Objectivo 1 b)

uf, ar

	Lógica de intervenção	Indicadores objectivamente verificáveis	Fontes de verificação
<b>Objectivo 1**b)</b>	Alargar o âmbito do centro de Recursos Local para Vila Real e Lamego (dependente da abertura da candidatura).	- Aprovação da candidatura.	- Relatório de atividades e de contas de 2024.
<b>Resultados 1 b)</b>	- Aprovação da Candidatura para a realização do Centro de Recursos.	- Aprovação da candidatura.  - Nº de formandos em formação nos concelhos de Moncorrovo, Freixo Espada à Cinta, Foz Coa, Vila Real e Lamego.	- Relatório de atividades e de contas de 2024; - Dossier Técnico- Pedagógico (LAOQE).
<b>Actividades 1 b)</b>	1.1 b) Levantamento de necessidades de formação; 1.2 b) Realização de candidaturas para Centro de Recursos; 1.3 b) Elaboração do Plano de ação; 1.4 b) Organizar formação; 1.5 b) Diagnóstico das necessidades, expectativas e potenciais dos clientes; 1.6 b) Elaborar, rever e avaliar os planos individuais; 1.7 b) Monitorização e avaliação dos resultados da ação.	- Ver plano operacional.	- Dossiers Técnico pedagógicos; - Processos de formandos.

\*\* Execução encontra-se dependente da abertura de candidatura

## PLANO DE INTERVENÇÃO - 2023

### I - Processos e Serviços / Sistema de Gestão da Qualidade (Objectivo 2)

	Lógica de intervenção	Indicadores objectivamente verificáveis	Fontes de verificação
<b>Objectivo 2</b>	Garantir a manutenção do Sistema de Gestão da Qualidade.	- Manter ou aumentar o grau de satisfação das partes interessadas; - N.º inconformidades detectadas em auditorias internas;	- Relatórios de auditoria.
<b>Resultados 2</b>	2.1 Garantir a implementação dos processos e procedimentos associados ao SGO; 2.2 Realização de todas as actividades previstas; 2.3 Promover a Melhoria contínua dos serviços.	- Manter ou aumentar o grau de satisfação das partes interessadas; - N.º inconformidades detectadas em auditorias internas.	
<b>Actividades 2</b>	2.1 Realização, monitorização dos planos de actividades, processos e plano de melhoria; 2.2 Avaliação do grau de satisfação das Partes Interessadas; 2.3 Reporte às Partes Interessadas dos resultados da avaliação; 2.4 Revisão dos processos e impressos do Processo de participação das partes interessadas (PS01), Processo e impressos de Recrutamento e selecção (PS03); 2.5 Revisão da Política e medidas de envolvimento dos clientes e colaboradores; 2.6 Revisão da política de confidencialidade; 2.7 Analisar actual política de protecção de dados; 2.8 Realização de auditoria aos processos: Gestão da formação (PC03), Planos Individuais (PC02); 2.9 Planeamento, Sugestões colaboradores e clientes; 2.10 Realização, monitorização e avaliação dos Planos Individuais; 2.11 Revisão dos manuais da qualidade, manual de processos e colaboradores.	- Ver plano operacional.	

*[Handwritten signature]*

## PLANO DE INTERVENÇÃO – 2023

### II - Clientes (Objectivo 3)



	Lógica de intervenção	Indicadores objectivamente verificáveis	Fontes de verificação
<b>Objectivo 3</b>	Desenvolver actividades na comunidade, mantendo a taxa de participação dos clientes relativamente aos anos anteriores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Taxa de participação dos clientes (nº de clientes inscritos * 100%/ Nº clientes total na formação);</li> <li>- Nº de actividades desenvolvidas na comunidade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grelhas de monitorização 2023;</li> <li>- Relatório de actividades e de contas 2024;</li> <li>- Dossier das actividades extracurriculares.</li> </ul>
<b>Resultados 3</b>	3.1 Manter e/ou aumentar a participação dos clientes nas actividades.	- Taxa de participação dos clientes (nº de clientes inscritos * 100%/ Nº clientes totais na formação).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grelhas de monitorização 2023;</li> <li>- Relatório de actividades e de contas 2024;</li> <li>- Dossier das actividades extracurriculares.</li> </ul>
	3.2 Realizar 2 actividades de responsabilidade social.	- Nº de actividades de responsabilidade social desenvolvidas na comunidade.	
	3.3 Manter o nº de actividades que promovam a participação, aprendizagem e capacitação relativamente ao ano anterior [2].	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nº de actividades promotoras de aprendizagem e capacitação;</li> <li>- Grau de satisfação médio dos clientes das actividades de participação, aprendizagem e capacitação (avaliação da satisfação das actividades indicadas em 3.3).</li> </ul>	
<b>Actividades 3</b>	3.2.1 Campanhas de divulgação e sensibilização de doação de sangue;	- Ver plano operacional.	
	3.2.2 “Sorrisos no Caminho”.		
	3.3.1 Dia Mundial da Alimentação; 3.3.2 “Os amigos da Higiene”.		



## PLANO DE INTERVENÇÃO – 2023

### II - Clientes (Objectivo 4)

	Lógica de Intervenção	Indicadores objectivamente Verificáveis	Fontes de Verificação
<b>Objectivo 4</b>	Realizar 6 as actividades extracurriculares anuais, de forma a promover experiências de diversão e maior satisfação.	- Nº de actividades realizadas; - Grau de satisfação dos clientes.	- Grelhas de monitorização 2023; - Relatório de actividades e de contas 2024; - Dossier das actividades extracurriculares.
<b>Resultados 4</b>	4.1 a 4.6) Manter ou aumentar o grau de satisfação dos clientes; 4.1 a 4.6) Promover o convívio entre clientes, colaboradores e outras entidades.	- Nº de actividades realizadas; - Grau de satisfação dos clientes.	- Grelhas de monitorização 2023; - Relatório de actividades e de contas 2024; - Dossier das actividades extracurriculares.
<b>Actividades 4</b>	4.1) VI Campeonato da Qualidade; 4.2) Dia de São Valentim; 4.3) Jornadas Desportivas – O Regresso; 4.4) Aniversário da ARDAD; 4.5) Dia Internacional da Pessoa com Deficiência; 4.6) Festa de Natal.	- Ver plano operacional.	



## PLANO DE INTERVENÇÃO – 2023

### III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Melhoria contínua e Inovação (Objectivo 5)

	Lógica de intervenção	Indicadores objetivamente verificáveis	Fontes de verificação
<b>Objectivo 5</b>	Consolidar a rede de entidades de formação em contexto de trabalho.	- Nº de entidades de FCT protocoladas.	- Dossier de entidades FCT; - Grelhas de monitorização e relatório de actividades e de contas de 2024.
<b>Resultados 5</b>	5.1 Criar uma rede fixa de entidades de formação profissional para cada área de formação; 5.2 Garantir a disponibilidade de pelo menos 1 viatura para acompanhamento e divulgação.	- Nº de entidades de FCT protocoladas [10 por área].	- Dossier de entidades FCT; - Grelhas de monitorização e relatório de actividades e de contas de 2024.
<b>Actividades 5.1</b>	5.1.1 Reestabelecer os contactos com entidades; 5.1.2 Criar dossier de contacto e histórico das entidades.	- Ver Plano Operacional.	
<b>Actividades 5.2</b>	5.2.1 Planeamento da gestão da frota institucional.		



## PLANO DE INTERVENÇÃO – 2023

### III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Melhoria contínua e Inovação (Objectivo 6)

	Lógica de Intervenção	Indicadores objectivamente verificáveis	Fontes de Verificação
<b>Objectivo 6</b>	Aumentar o nº de respostas sociais na área da deficiência.	- Realização da obra; - Realização do protocolo.	- Grelhas de monitorização 2023; - Relatório de actividades e de contas 2024.
<b>Resultados 6</b>	6.1 Realizar obras de acessibilidade necessárias à escola primária das forcas; 6.2 Realizar protocolo com segurança social para a resposta CACI.	- Criação da nova resposta social; - Protocolo de colaboração com segurança social.	- Grelhas de monitorização 2023; - Relatório de actividades e de contas 2024.
<b>Actividades 6</b>	6.1.1 Candidatura; 6.1.2 Obras de adaptação do espaço; 6.1.3 Pedido de acordo de cooperação.	- Ver Plano Operacional.	

Handwritten signature or initials in blue ink.

### PLANO DE INTERVENÇÃO – 2023

#### III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Melhoria Ccontínua e Inovação (Objectivo 7)

	Lógica de intervenção	Indicadores objectivamente verificáveis	Fontes de verificação
<b>Objectivo 7</b>	Modernizar os materiais/Equipamentos da Formação	- Nº de materiais/equipamentos adquiridos	- Aquisição de equipamento
<b>Resultados 7</b>	- Aquisição de materiais/equipamentos	- Nº de materiais/equipamentos adquiridos	_____
<b>Actividades 7</b>	- Realização um evento de angariação de fundos	- Ver Plano Operacional	_____



## PLANO DE INTERVENÇÃO – 2023

### III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem /Pessoas (Objectivo 8)

	Lógica de Intervenção	Indicadores objectivamente verificáveis	Fontes de verificação
<b>Objectivo 8</b>	Promover um maior investimento da imagem institucional face à comunidade, parceiros sociais, entidades de FCT e financiador.	- Grau de satisfação dos stakeholders.	- Grelhas de monitorização 2023; - Relatório de actividades e de contas 2024.
<b>Resultados 8</b>	<p>8.1 Realizar semestralmente a divulgação da oferta formativa nos jornais da Região e Facebook;</p> <p>8.2 Manter 2 actividades anuais para a comunidade (GALA, Uma árvore... uma luz!);</p> <p>8.3 Envolver empresas e entidades nas actividades da comunidade</p> <p>8.4 Assegurar a representação da ARDAD na rede Social, CPCJ, Nucleo Local de inserção e EAPN;</p> <p>8.5 Aumentar o nº de visitas de Acompanhamento às entidades FCT;</p> <p>8.6 Realizar parceria com Museu do Douro para realização de trabalhos ao vivo.</p>	<p>- Nº de publicações realizadas;</p> <p>- Nº de actividades realizadas anualmente na comunidade;</p> <p>- Nº de apoios de empresas nas actividades viradas para a comunidade;</p> <p>- Nº de entidades que a ARDAD se encontra representada;</p> <p>- Nº de visitas de FCT por mês/ano.</p>	<p>- Grelhas de monitorização 2023; - Relatório de actividades e de contas 2024.</p>
<b>Actividades 8</b>	<p>8.1 Envio da informação para os jornais e Facebook;</p> <p>8.2 Realização de duas actividades para a comunidade:</p> <p>8.2.1 V Gala pela Valorização da Vida;</p> <p>8.2.2 Concurso de decoração de árvores de Natal – “Uma árvore... uma luz!”;</p> <p>8.3 Envolvimento das entidades e empresas na V Gala pela Valorização da Vida e decoração de árvores de Natal;</p> <p>8.4 Participar nas reuniões;</p> <p>8.5 Promover a divulgação e acompanhamento às entidades de FCT;</p> <p>8.6 Realização de trabalhos ao vivo.</p>	- Ver plano operacional	

## PLANO DE INTERVENÇÃO – 2023

### III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Pessoas (Objectivo 8 a)

	Lógica de intervenção	Indicadores objectivamente verificáveis	Fontes de verificação
<b>Objectivo 8 a)</b>	Promover formação contínua dos colaboradores, através da realização de 2 acções de formação durante o ano de 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nº de acções previstas em plano de formação realizadas;</li> <li>- Médias de pontuação da avaliação de desempenho;</li> <li>- Grau de satisfação dos clientes relativamente aos anos anteriores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relatório de actividades e de contas 2024;</li> <li>- Dossier de Colaboradores.</li> </ul>
<b>Resultados 8 a)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dotar os colaboradores de maiores competências;</li> <li>- Aumentar o grau de satisfação dos colaboradores, relativamente ao ano de 2022.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nº de acções previstas em plano de formação realizadas;</li> <li>- Médias de pontuação da avaliação de desempenho;</li> <li>- Grau de satisfação dos colaboradores relativamente aos anos anteriores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relatório de actividades e de contas 2024;</li> <li>- Dossier de Colaboradores.</li> </ul>
<b>Actividades 8 a)</b>	8.1 a) Gestão Emocional; 8.2 a) Burnout.	- Ver plano operacional.	



## PLANO DE INTERVENÇÃO – 2023

### III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Pessoas (Objectivo 8 b)

	Lógica de intervenção	Indicadores objectivamente verificáveis	Fontes de verificação
<b>Objectivo 8 b)</b>	Promover maior dinamização das actividades desenvolvidas através da realização dos contratos emprego – inserção.	- Nº de contratos de emprego inserção.	- Relatório de actividades e de contas 2024.
<b>Resultados 8 b)</b>	- Realizar 12 novos contratos emprego- inserção;	- Nº de contratos de emprego inserção; - Nº de estágios profissionais.	- Relatório de actividades e de contas 2024.
<b>Actividades 8 b)</b>	8.1 b) Realização de candidatura; 8.2 b) Realização do contrato (dependente dos serviços do IEFP).	- Ver plano operacional.	



## PLANO DE INTERVENÇÃO – 2023

### III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Parcerias (Objectivo 8 c)

	Lógica de intervenção	Indicadores objectivamente verificáveis	Fontes de verificação
<b>Objectivo 8 c)</b>	Realizar parceria com Museu do Douro para maior divulgação dos produtos da Instituição e dinamização da área do Artesanato.	- Realização do protocolo.	- Dossier de parcerias.
<b>Resultados 8 c)</b>	8.1 c) Aumentar o nº de formações em contexto de trabalho na área de artesanato; 8.2 c) Promover maior divulgação dos trabalhos da instituição.	- Nº de FCT de artesanato; - Nº de vendas ao público.	- Dossier de parcerias.
<b>Actividades 8 c)</b>	8 c) Monitorização e avaliação de parceria.	- Ver plano operacional.	_____

## PLANO DE INTERVENÇÃO – 2023

### III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Parcerias (Objectivo 8 d)

	Lógica de intervenção	Indicadores objectivamente verificáveis	Fontes de verificação
<b>Objectivo 8 d)</b>	Manter as 12 parcerias existentes para a organização de encontros anuais desportivos.	- Nº de parcerias para encontros anuais desportivos; - Nº de actividades desportivas realizadas.	- Relatório de actividades e de contas 2024.
<b>Resultados 8 d)</b>	8.1 d) Realizar actividades desportivas diversas; 8.2 d) Promover a saúde física e mental dos clientes.	- Nº de parcerias para encontros anuais desportivos; - Nº de actividades desportivas realizadas.	- Relatório de actividades e de contas 2024.
<b>Actividades 8 d)</b>	8 d) Realização dos encontros de Boccia.	- Ver plano operacional.	

## PLANO DE INTERVENÇÃO – 2023

### IV - Recursos Financeiros (Objectivo 9)

	Lógica de intervenção	Indicadores objectivamente verificáveis	Fontes de verificação
<b>Objectivo 9</b>	Promover uma optimização dos recursos financeiros existentes através do aumento de 2% das receitas da ARDAD relativamente ao ano transacto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nº de novos sócios;</li> <li>- Resultado líquido dos donativos;</li> <li>- Nº quotas cobradas.</li> </ul>	- Balancete Anual.
<b>Resultados 9</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>9.1 Angariação de novos sócios;</li> <li>9.2 Avaliar o aumento/diminuição dos donativos em 3 anos;</li> <li>9.3 Cobrança de quotas regularizada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nº de novos sócios;</li> <li>- Resultado líquido dos donativos;</li> <li>- Nº quotas cobradas.</li> </ul>	- Balancete Anual.
<b>Actividades 9</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>9.1 Visitas da Técnica de Acompanhamento e Inserção e outros Colaboradores;</li> <li>9.2 Visitas de cobrança de quotas;</li> <li>9.3 Cobrança de quotas regularizada.</li> </ul>	- Ver plano operacional.	



## Plano Operacional – 2023 (Objectivo 1) \*\*

### I) Processos e Serviços/Formação Profissional

\*\* Execução encontra-se dependente da abertura de candidatura

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável				
	Novembro	Dezembro	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro					Novembro	Dezembro		
<b>Actividade 1.1</b> Levantamento de Necessidades de Formação	X	X	X	X													- Psicopedagoga - IIEFP Moncorvo	Dados do IIEFP, Dados dos municípios.	_____	Coordenador de formação
<b>Actividade 1.2</b> Recrutamento e avaliação de candidatos			X	X													- Psicopedagoga	Instrumentos de avaliação psicológica.	_____	Psicopedagoga
<b>Actividade 1.3</b> Elaboração de candidaturas	Depende do período de abertura de candidaturas												- Equipa Técnica - Chefe de Divisão	Computador, Internet.	_____	Coordenador de formação				
<b>Actividade 1.4</b> Organização da formação	Depende do período de abertura de candidaturas												- Equipa Técnica- Pedagógica	Computador, Internet.	_____	Coordenador de formação				
<b>Actividade 1.5</b> Monitorização e avaliação de resultados da acção	Quadrimestral												- Equipa Técnica	Computador, Impressora.	_____	Coordenador da acção				



*Handwritten signature*

## Plano Operacional – 2023 (Objectivo 1 a)

### D) Processos e Serviços/Formação Profissional

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável			
	Outubro	Novembro	Dezembro	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro					Outubro	Novembro	Dezembro
<b>Actividade 1.1</b> Recrutamento, avaliação e seleção de candidatos a formação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X				Psicopedagoga Socióloga
<b>Actividade 1.2</b> Organização da formação			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Coordenador de formação
<b>Actividade 1.3</b> Diagnóstico de necessidades, expectativas e potenciais dos clientes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Psicopedagoga
<b>Actividade 1.4</b> Elaborar, rever, avaliar planos individuais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Gestoras de caso
<b>Actividade 1.5</b> Realizar vistas de estudo a todas as áreas de formação;																			T. S. Ciências Sociais
<b>Actividade 1.6</b> Monitorização e avaliação dos resultados da ação														X					Gestora da Qualidade

Plano Operacional – 2022 (Objectivo 1 b)

I) Processos e Serviços/Centro de Recursos

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável		
	Novembro	Dezembro	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro					Dezembro	
Actividade 1.1 b) Levantamento de Necessidades de Formação	Em data a definir pelo Programa de Financiamento												-Equipa Técnica	Relatório necessidades formativas.	_____	Psicopedagoga		
Actividade 1.2 b) Realização da candidatura para Centro de Recursos	X														- Psicopedagoga	Diagnóstico do IEFPP Moncorvo.	_____	Coordenador de formação
Actividade 1.3 b) Elaboração do plano de acção	X														- Psicopedagoga - Chefe de Divisão	Computador, Internet.	_____	Coordenador de formação
Actividade 1.4 b) Organizar a formação			X	X											- Equipa Técnica- Pedagógica	Computador, Internet.	_____	Coordenador de formação
Actividade 1.5 b) Diagnóstico de necessidades, expectativas e potenciais dos clientes			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Equipa Técnica- Pedagógica	-Instrumentos de avaliação psicológica, - Salas de formação	_____	Psicopedagoga
Actividade 1.6 b) Elaborar, rever, avaliar planos individuais			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-Equipa Técnica	Computador, Impressora	_____	Gestora de caso
Actividade 1.7 b) Monitorização e avaliação dos resultados da acção						X								X	- Psicopedagoga - Formadores	Computador, Impressora	_____	Psicopedagoga



## Plano Operacional – 2023 (Objectivo 2)

### D Processos e Serviços / Sistema de Gestão da Qualidade

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável	
	Dezembro	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro					Dezembro
<b>Actividade 2.1</b> Realização, Monitorização dos planos de actividades, processos e plano de melhoria	Realizar				Monitorizar				Monitorizar				Monitorizar	- Director de Serviços - Equipa Técnica	Grelhas de monitorização	—	Gestora da Qualidade
<b>Actividade 2.2</b> Avaliação do grau de satisfação das Partes Interessadas;								X						- Director de Serviços - Socióloga - Partes interessadas	Fotocópias dos questionários	—	Socióloga
<b>Actividade 2.3</b> Reporte às Partes Interessadas dos resultados da avaliação;											X			- Socióloga	Data-Show, Computador.	—	Director
<b>Actividade 2.4</b> Revisão dos processos e impressos do Processo de participação das partes interessadas (PS01). Processo e impressos de Recrutamento e selecção (PS03);					PS01									-Colaboradores - Clientes	Fotocópias, NET.	—	Gestora da Qualidade/Coordenador da formação
<b>Actividade 2.5</b> Revisão da Política e medidas de envolvimento dos clientes e colaboradores						Política Colaboradores								- T. S. Ciências Sociais - Clientes - Gestora da Qualidade	—	—	Gestor da Qualidade/Director de Serviços



## Plano Operacional – 2023 (Objectivo 2 - Continuação)

### D) Processos e Serviços/Sistema de Gestão da Qualidade

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável			
	Dez.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.					Dez.		
<b>Actividade 2.6</b> Revisão da política de confidencialidade															X				Gestora da Qualidade
<b>Actividade 2.7</b> Analisar actual política protecção de dados						X													Responsável pela protecção de dados
<b>Actividade 2.8</b> Realização de auditoria aos processos: Gestão da formação (PC03), Planos Individuais (PC02).						PC02									PC03				Gestora de caso
<b>Actividade 2.9</b> Planeamento, Sugestões colaboradores e clientes														X					T. S. Ciências Sociais Gestora da Qualidade
<b>Actividade 2.10</b> Realização, monitorização e avaliação dos Planos Individuais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Gestora da Qualidade
<b>Actividade 2.11</b> Revisão dos manuais da Qualidade, processos e colaboradores																			Gestora da Qualidade



### Plano Operacional – 2022 (Objectivo 3)

#### II) Clientes

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável	
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro					
Actividade 3.2.1 Campanhas de divulgação e sensibilização de doação de sangue				X				X				X		- Colaboradores - Clientes - Famílias - Grupo de dadores da Régua	Internet, Telefone, Papel, Computador tinteiros	— — —	Técnica Superior de Ciências Sociais
Actividade 3.2.2 "Sortisos no caminho"	X		X		X			X		X	X	X		- Clientes, - Colaboradores, - GNR, - Câmara Municipal e Juntas de Freguesias	Carrinha	— — —	Técnica Superior de Ciências Sociais
Actividade 3.3.1 3.3.1 Dia Mundial da Alimentação									X					- Clientes, - Colaboradores, - Comércio local, - Enfermeiro	Papel, caneta, carrinha, projetor, materiais diversos	— — —	Técnica Superior de Ciências Sociais
Actividade 3.3.2 "Os Amigos da Higiene"			X											- Clientes, - Enfermeiro	Internet Telefone Computador	— — —	Técnica Superior de Ciências Sociais

## Plano Operacional – 2023 (Objectivo 4)

### II) Clientes

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável	
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro					
Actividade 4.1) VI Campeonato da Qualidade							X							- Gestor da qualidade, - Colaboradores, - Clientes	Materiais diversos	_____	Técnica Superior de Ciências Sociais
Actividade 4.2) Dia de São Valentim		X												- Clientes, - Colaboradores	Materiais diversos	_____	Técnica Superior de Ciências Sociais
Actividade 4.3 ) Jornadas Desportivas – “O Regresso”								X						- Direcção, - Colaboradores, - Clientes, - Famílias	Materiais diversos	_____	Técnica Superior de Ciências Sociais
Actividade 4.4) Aniversário da ARDAID										X				- Direcção, - Colaboradores, - Clientes, - Famílias	Materiais diversos	_____	Técnica Superior de Ciências Sociais
Actividade 4.5) Dia Internacional da Pessoa com Deficiência													X	- Direcção, - Colaboradores, - Clientes, - Famílias	Materiais diversos	_____	Técnica Superior de Ciências Sociais
Actividade 4.6) Festa de Natal													X	- Direcção, - Colaboradores, - Clientes, - Famílias	Materiais diversos	_____	Técnica Superior de Ciências Sociais

## Plano Operacional – 2023 (Objectivo 5)

### III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Melhoria Contínua/Inovação

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável	
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro					
<b>Actividade 5.1.1</b> Reestabelecer os contactos com entidades FCT;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Técnica de Acompanhamento e Inserção	Viatura, telefone	_____	Técnica de Acompanhamento e Inserção
<b>Actividade 5.1.2</b> Criar dossier de contacto e histórico das entidades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Técnica de Acompanhamento e Inserção	Computador, papel, tinteiro	_____	Técnica de Acompanhamento e Inserção
<b>Actividade 5.2.1</b> Planeamento da gestão da frota institucional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Motorista de pesados	Viatura, telefone	_____	Director de Serviços Motorista de pesados

### Plano Operacional – 2023 (Objectivo 6)

### III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Melhoria Contínua/Inovação

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro				
Actividade 6.1.1 Candidatura	Dependente da abertura de candidaturas												- Empresa de construção, - Direcção	Materiais de Construção		Direcção
Actividade 6.1.2 Obras de adaptação do espaço	Actividade dependente de candidaturas a financiamento												- Direcção			Direcção
Actividade 6.1.3 Pedido de acordo de cooperação	Actividade dependente do ponto anterior															

Plano Operacional – 2023 (Objectivo 7)

III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Melhoria Contínua/Inovação

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos - Colaboradores, - Parceiros	Recursos Materiais Internet, computador, (Local a definir)	Custos _____	Pessoa Responsável Técnica Superior de Ciências Sociais	
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro					
Actividade 7.1 Realização de evento de angariação					X												





### Plano Operacional – 2023 (Objectivo 8)

### III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Pessoas

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável		
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro						
<b>Actividade 8.1</b> Envio da informação para os jornais e Facebook	X						X							X	- Direcção, - Director de Serviços, - Técnica Superior de Ciências Sociais	Internet Computador Ofícios		Director de Serviços Técnica Superior de Ciências Sociais
<b>Actividade 8.2.1</b> V Gala pela Valorização da Vida:										X					- Clientes - Director de Serviços - Colaboradores	Internet Computador Ofícios		Técnica Superior de Ciências Sociais
<b>Actividade 8.2.2</b> Concurso de decoração de árvores de Natal – “Uma árvore... uma luz!”										X					- Formadores - Clientes - Instituições Locais			Técnica Superior de Ciências Sociais
<b>Actividade 8.3</b> Envolvimento das entidades e empresas na V Gala pela Valorização da Vida e “Uma árvor... uma luz!”:									X	X	X				- Entidades e empresas locais			Técnica Superior de Ciências Sociais



ARDDAD

<b>Actividade 8.4</b> Participar nas reuniões	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Equipa Técnica	Carrinha	_____	Técnica Superior de Ciências Sociais
<b>Actividade 8.5</b> Promover a divulgação e acompanhamento às entidades de FCT	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Equipa técnica, - Entidades	Carrinha, desdobrável	_____	TAI
<b>Actividade 8.6</b> Realização de trabalhos ao vivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Formador da área de artesanato e clientes	Carrinha, material diverso	_____	Gestora de caso TAI



### Plano Operacional – 2023 (Objectivo 8 a)

#### III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Pessoas

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável	
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro					
Actividade 8.1 a) Gestão Emocional:									X					- Psicopedagoga, - Colaboradores	Data show, computador.	_____	Psicopedagoga
Actividade 8.2 a) Burnout							X							- Psicopedagoga, - Colaboradores	Data show, computador.	_____	Psicopedagoga



### Plano Operacional – 2023 (Objectivo 8 b)

#### III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Pessoas

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável				
	Novembro	Dezembro	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro					Novembro	Dezembro		
Actividades 8.1 b) Realização da candidatura	X	X				X											- Equipa técnica			Diretor de Serviços
Actividade 8.2 b) Realização do contrato	Dependente dos serviços do IEFPP												- Equipa técnica			Diretor de Serviços				

**Plano Operacional – 2023 (Objectivo 8 c)**

**III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/Parcerias**

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro				
Actividade 8.1 c) Monitorização e avaliação de Parceria				X				X				X	- Equipa Técnica	—	—	Gestor da Qualidade



**Plano Operacional – 2023 (Objectivo 8 d)**

**III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem /Parcerias**

<b>Actividades</b>	<b>Calendarização</b>												<b>Recursos Humanos</b>	<b>Recursos Materiais</b>	<b>Custos</b>	<b>Pessoa Responsável</b>				
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro								
	Variável de acordo com a disponibilidade das instituições																- Clientes, - Técnica Superior de Ciências Sociais	Equipamento desportivo, Carrinha	—	Técnica Superior de Ciências Sociais
	<b>Actividades 8.1 d)</b>																			
	<b>Realização dos encontros de</b>																			
	<b>Boccia:</b>																			

Plano Operacional – 2023 (Objectivo 9)

IV) Recursos Financeiros

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro				
Actividade 9.1 - Visitas da Técnica de Acompanhamento e Inserção às entidades e outros colaboradores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- TAI - Entidades	Ficha de Sócio	_____	Director de Serviços/Tesoureira
Actividade 9.2 - Cobrança de Quotas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Tesoureira	Computador Papel Correio Tinteiros	_____	Tesoureira





# PLANO ORÇAMENTAL

Conta Gastos		Orçamento 2023	Despesa (Reversível)	Orçamento 2023
62	Fornecimentos e Serviços Externos	3 000,00	-1 275,60	1 724,40
	Trabalhos Especializados	3 000,00	-1 275,60	1 724,40
	Publicidade e Propaganda	1 200,00	-484,14	715,86
	Vigilância e Segurança	350,00	-350,00	0,00
	Honorários	26 000,00	-4 650,00	21 350,00
	Conservação e Reparação	4 000,00	-380,59	3 619,41
	Ferramentas e Utensílios	1 200,00	-1 084,62	115,38
	Material de Escritório	1 200,00	-790,37	409,63
	Material Didático	1 000,00	-6,99	993,01
	Mat. Primas - Formação	2 500,00	-239,49	2 260,51
	Electricidade	8 000,00	4 438,86	12 438,86
	Combustíveis	8 000,00	-3 294,55	4 705,45
	Água	4 000,00	-2 749,03	1 250,97
	Outros Fluidos	2 000,00	-889,53	1 110,47
	Deslocações e estadas	1 000,00	-851,35	148,65
	Rendas e Aluguéis	34 000,00	-3 563,38	30 436,62
	Comunicação	7 000,00	-3 705,92	3 294,08
	Seguros	3 800,00	-1 900,85	1 899,15
	Limpeza Higiene e Conforto	4 000,00	-499,03	3 500,97
	Outros FSE	1 500,00	1 177,11	2 677,11
	<b>TOTAL</b>	<b>113 750,00</b>	<b>-21 099,47</b>	<b>92 650,53</b>
63	Gastos C/Pessoal	272 991,46	30 889,68	242 101,78
	Remunerações	267 433,21	30 889,68	236 543,53
	Enc.com Remunerações	60 320,61	6 888,40	53 432,21
	Seg. Acidentes Trabalho	3 000,00	456,90	2 543,10
	Remunerações Eventuais			
	Outros Gastos C/ Pessoal	23 506,56	-1 567,25	22 939,31
	<b>TOTAL</b>	<b>354 260,38</b>	<b>36 667,73</b>	<b>317 592,65</b>
64	Gastos C/Dep. E Amortizações	4 750,00	0,00	4 750,00
	Equip. Básico	4 750,00		4 750,00
	Equip de Transporte			
	Ferramentas e Utensílios			
	Equip. Administrativo			
	Outros			
	<b>TOTAL</b>	<b>4 750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4 750,00</b>
65	Perdas por Imparidade	10 000,00	-10 000,00	0,00
	Despesas não Elegíveis	10 000,00	-10 000,00	0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>10 000,00</b>	<b>-10 000,00</b>	<b>0,00</b>
68	Outros Gastos e Perdas	1 803,25	-1 580,50	222,75
	Quotizações	1 803,25	-1 580,50	222,75
	Correcções exerc. Ant.	5 000,00	-5 000,00	0,00
	Custos com Sub. Atribuídos	245 027,17	-7 180,39	237 846,78
	<b>TOTAL</b>	<b>251 830,42</b>	<b>-13 760,89</b>	<b>238 069,53</b>
69	Custos e Perdas de Financiamento	500,00	500,00	0,00
	Serviços Bancários	6 500,00	500,00	6 000,00
	<b>TOTAL</b>	<b>6 500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>6 000,00</b>
	<b>TOTAL DE GASTOS</b>	<b>741 090,80</b>	<b>-7 692,63</b>	<b>733 398,17</b>

PLANO ORÇAMENTAL 2023



*João de Deus Araújo*  
A Direção da ARDAD

*Francisco*  
O Contabilista Certificado  
C.C-73997

Peso da Régua, 14 de Novembro 2022

RESULTADO LÍQUIDO (previsional)	1 174,65	-9 490,87	1 896,75
---------------------------------	----------	-----------	----------

Conta Ganhos	Orçamento 2022	Dever (previsional)	Orçamento 2023
71	Vendas	900,00	900,00
	Vendas Material Formação	-655,00	
72	Prestação de Serviços		
	Quotizações	6 350,00	6 350,00
	Outros Serviços	1 800,00	1 000,00
	<b>TOTAL</b>	<b>8 150,00</b>	<b>7 350,00</b>
75	Subsídios à Exploração		
	Portugal 2020	641 711,45	10 923,48
	IEFP - CEI	59 304,00	-20 325,00
	APOIO A RETOMA		8 645,00
	Município Peso da Régua	3 000,00	257,09
	<b>TOTAL</b>	<b>704 015,45</b>	<b>-499,43</b>
78	Outros Rendimentos e Ganhos		
	Donativos	25 000,00	-13 077,54
	Rendimentos Suplementares	3 000,00	3 812,20
	Outros	1 200,00	427,02
	<b>TOTAL</b>	<b>29 200,00</b>	<b>-8 838,32</b>
	<b>TOTAL DE GANHOS</b>	<b>742 265,45</b>	<b>-17 183,50</b>
			971 135,74

PLANO ORÇAMENTAL 2023 (Continuação)

*Para o Recebimento*  
*de*  
*para o Recebimento*

A Direção da ARDAD

*15/11/22*  
*0.C-43997*

O Contabilista Certificado

Peso da Régua, 14 de Novembro 2022

RENDIMENTOS E GASTOS		2023
VENDAS E SERVIÇOS PRESTADOS	8 250,00	
SUBSIDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO	942 685,74	
FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	-184 489,00	
GASTOS COM O PESSOAL	-359 691,36	
OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	20 200,00	
OUTROS GASTOS E PERDAS	-412 308,63	
Resultados antes de depreciações/Gastos de financiamento e impostos	14 646,75	
GASTOS/REVERSÕES DE DEPRECIACÃO E DE AMORTIZACÃO	-4 750,00	
Resultado Operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)	9 896,75	
JUROS E RENDIMENTOS SIMILARES OBTIDOS	0,00	
JUROS E GASTOS SIMILARES OBTIDOS	-8 000,00	
Resultados Antes de Impostos	1 896,75	
IMPOSTO S/O RENDIMENTO DO EXERCÍCIO		1 896,75
Resultado Líquido do Período		1 896,75

## ORÇAMENTO 2023