

ASSOCIAÇÃO DA REGIÃO DO DOURO
PARA APOIO A DEFICIENTES



VALORIZAMOS A VIDA!

ARDAD

PLANO PREVISIONAL DE ACTIVIDADES E ORÇAMENTO

2022



VALORIZAMOS A VIDA!

ARDAD

CONVOCATÓRIA

Ao abrigo dos números 1 e 2 do Artigo 3.º dos Estatutos da Associação da Região do Douro para Apoio a Deficientes - ARDAD, convoco todos os Associados para uma Assembleia Geral Ordinária, no âmbito do disposto na alínea b) e c) do n.º 2 do Artigo 30.º dos mesmos Estatutos, com a seguinte Ordem de Trabalhos:

Ponto um – Apreciação e votação do PLANO DE ACTIVIDADES e ORÇAMENTO referente ao ano de 2022

Ponto dois – Autorizar a Direção a contrair empréstimos junto de Instituições Bancárias, até ao montante de €200.000,00 (duzentos mil euros), conforme a alínea e) do artigo 29.º dos Estatutos.

Ponto três - Outros assuntos

Data: 11 de Abril de 2022

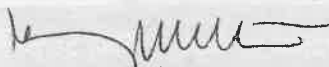
Horário: 17,30h – **Local:** Sede da ARDAD – Quinta da Romeira Godim – 5050 Régua

NOTA: "A Assembleia-geral reunirá à hora marcada na convocatória se estiverem presentes mais de metade dos associados com direito a voto ou meia hora depois com qualquer número de presentes." (n.º 1 do Artigo 33.º dos Estatutos).

Os documentos relativos aos pontos da ordem de trabalhos, encontram-se à disposição de todos os Associados na secretaria desta Associação, a partir do dia 22 de Março de 2022

Peso da Régua, 22 de Março de 2022

O Presidente da Assembleia Geral da ARDAD


(Mário Francisco Cancela Mesquita Montes)

Cofinanciado por:



VALORIZAMOS A VIDA!

ARDAD

CONVOCATÓRIA

Ao abrigo dos números 1 e 2 do Artigo 3.º dos Estatutos da Associação da Região do Douro para Apoio a Deficientes - ARDAD, convoco todos os Associados para uma Assembleia Geral Ordinária, no âmbito do disposto na alínea b) e c) do n.º 2 do Artigo 30.º dos mesmos Estatutos, com a seguinte Ordem de Trabalhos:

Ponto um – Apreciação e votação do PLANO DE ACTIVIDADES e ORÇAMENTO referente ao ano de 2022

Ponto dois – Autorizar a Direção a contrair empréstimos junto de Instituições Bancárias, até ao montante de €200.000,00 (duzentos mil euros), conforme a alínea e) do artigo 29.º dos Estatutos.

Ponto três - Outros assuntos

Data: 11 de Abril de 2022

Horário: 17,30h – **Local:** Sede da ARDAD – Quinta da Romeira Godim – 5050 Régua

NOTA: "A Assembleia-geral reunirá à hora marcada na convocatória se estiverem presentes mais de metade dos associados com direito a voto ou meia hora depois com qualquer número de presentes." (n.º 1 do Artigo 33.º dos Estatutos).

Os documentos relativos aos pontos da ordem de trabalhos, encontram-se à disposição de todos os Associados na secretaria desta Associação, a partir do dia 22 de Março de 2022

Peso da Régua, 22 de Março de 2022

O Presidente da Assembleia Geral da ARDAD


(Mário Francisco Cancela Mesquita Montes)

Cofinanciado por:





VALORIZAMOS A VIDA!

ARDAD

CONVOCATÓRIA

Ao abrigo dos números 1 e 2 do Artigo 3.º dos Estatutos da Associação da Região do Douro para Apoio a Deficientes - ARDAD, convoco todos os Associados para uma Assembleia Geral Ordinária, no âmbito do disposto na alínea b) e c) do n.º 2 do Artigo 30.º dos mesmos Estatutos, com a seguinte Ordem de Trabalhos:

Ponto um – Apreciação e votação do PLANO DE ACTIVIDADES e ORÇAMENTO referente ao ano de 2022

Ponto dois – Autorizar a Direção a contrair empréstimos junto de Instituições Bancárias, até ao montante de €200.000,00 (duzentos mil euros), conforme a alínea e) do artigo 29.º dos Estatutos.

Ponto três - Outros assuntos

Data: 11 de Abril de 2022

Horário: 17,30h – **Local:** Sede da ARDAD – Quinta da Romeira

Godim – 5050 Régua

NOTA: “A Assembleia-geral reunirá à hora marcada na convocatória se estiverem presentes mais de metade dos associados com direito a voto ou meia hora depois com qualquer número de presentes.” (n.º 1 do Artigo 33.º dos Estatutos).

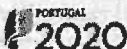
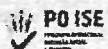
Os documentos relativos aos pontos da ordem de trabalhos, encontram-se à disposição de todos os Associados na secretaria desta Associação, a partir do dia 22 de Março de 2022

Peso da Régua, 22 de Março de 2022

O Presidente da Assembleia Geral da ARDAD

(Mário Francisco Cancela Mesquita Montes)

Cofinanciado por:



VALORIZAMOS A VIDA!

ARDAD

CONVOCATÓRIA

Ao abrigo dos números 1 e 2 do Artigo 3.º dos Estatutos da Associação da Região do Douro para Apoio a Deficientes - ARDAD, convoco todos os Associados para uma Assembleia Geral Ordinária, no âmbito do disposto na alínea b) e c) do n.º 2 do Artigo 30.º dos mesmos Estatutos, com a seguinte Ordem de Trabalhos:

Ponto um – Apreciação e votação do PLANO DE ACTIVIDADES e ORÇAMENTO referente ao ano de 2022

Ponto dois – Autorizar a Direção a contrair empréstimos junto de Instituições Bancárias, até ao montante de €200.000,00 (duzentos mil euros), conforme a alínea e) do artigo 29.º dos Estatutos.

Ponto três - Outros assuntos

Data: 11 de Abril de 2022

Horário: 17,30h – **Local:** Sede da ARDAD – Quinta da Romeira
Godim – 5050 Régua

NOTA: “A Assembleia-geral reunirá à hora marcada na convocatória se estiverem presentes mais de metade dos associados com direito a voto ou meia hora depois com qualquer número de presentes.” (n.º 1 do Artigo 33.º dos Estatutos).

Os documentos relativos aos pontos da ordem de trabalhos, encontram-se à disposição de todos os Associados na secretaria desta Associação, a partir do dia 22 de Março de 2022

Peso da Régua, 22 de Março de 2022

O Presidente da Assembleia Geral da ARDAD

(Mário Francisco Cancela Mesquita Montes)

Cofinanciado por:





VALORIZAMOS A VIDA!

ARDAD

CONVOCATÓRIA

Ao abrigo dos números 1 e 2 do Artigo 31º dos Estatutos da Associação da Região do Douro para Apoio a Deficientes - ARDAD, convoco todos os Associados para uma Assembleia Geral Ordinária, no âmbito do disposto na alínea b) e c) do nº 2 do Artigo 30º dos mesmos Estatutos, com a seguinte Ordem de Trabalhos:

Ponto um – Apreciação e votação do PLANO DE ACTIVIDADES E ORÇAMENTO
Referente ao ano de 2022

Ponto dois – Autorizar a Direção a contrair empréstimos junto de Instituições Bancárias, até ao montante de €200.000,00 (duzentos mil euros), conforme a alínea e) do artigo 29º dos Estatutos.

Ponto três – Outros Assuntos

Data: 11 de Abril de 2022

Horário: 17.30 Horas

Local: Sede da ARDAD
Quinta da Romeira
Godim
5050 Régua

NOTA: “A Assembleia Geral reunirá à hora marcada na convocatória se estiverem presentes mais de metade dos associados com direito a voto ou meia hora depois com qualquer número de presentes.” (nº 1 do Artigo 33º dos Estatutos).

Os documentos relativos aos pontos da ordem de trabalhos, encontram-se à disposição de todos os Associados na secretaria desta Associação, a partir do dia 22 de Março de 2022.

Peso da Régua, 22 de Março de 2022

O Presidente da Assembleia Geral da ARDAD

(Mário Francisco Cancela Mesquita Montes)

Cofinanciado por:



PO ISE
PROGRAMA OPERACIONAL
INCLUSÃO SOCIAL
E EMPREGO



PORTUGAL
2020



UNIÃO EUROPEIA
Fundo Social Europeu





Índice

Parecer Fiscal	3
Introdução.....	4
I - Processos e Serviços /Formação Profissional (Objectivo 1)**.....	5
I - Processos e Serviços /Formação Profissional (Objectivo 1 a)*.....	6
I - Processos e Serviços /Centro de Recursos (Objectivo 1 b).....	7
I - Processos e Serviços /Sistema de Gestão da Qualidade (Objectivo 2)	8
PLANO DE INTERVENÇÃO – 2022	9
II - Clientes (objectivo 3)	9
II - Clientes (Objectivo 4)	10
III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem / Melhoria contínua e Inovação (objectivo 5).....	11
III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem / Melhoria contínua e Inovação (objectivo 6).....	12
III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/ Melhoria Ccontínua e Inovação (Objectivo 7)	13
III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/ Melhoria Contínua e Inovação (Objectivo 8)	14
III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem /Pessoas (objectivo 9)	15
III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/ Pessoas (objectivo 9 a)	16
III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/ Pessoas (objectivo 9 b)	17
III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem / Parcerias (objectivo 9 c)	18
III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem / Parcerias (objectivo 9 d)**	19
IV - Recursos Financeiros (objectivo 10)	20
Plano Operacional – 2022 (Objectivo 1) **	21
I)Processos e Serviços /Formação Profissional.....	21
Plano Operacional – 2022 (Objectivo 1 a).....	22
Plano Operacional – 2022 (Objectivo 1 b)	23
I) Processos e Serviços /Centro de Recursos	23
Plano Operacional – 2022 (Objectivo 2).....	24
Plano Operacional – 2022 (Objectivo 2 - Continuação).....	25
Plano Operacional – 2022 (Objectivo 3).....	26
II) Clientes.....	26
Plano Operacional – 2022 (Objectivo 4).....	27
Plano Operacional – 2022 (Objectivo 5).....	28
Plano Operacional – 2022 (Objectivo 6).....	29
Plano Operacional – 2022 (Objectivo 7).....	30
Plano Operacional – 2022 (Objectivo 8).....	31
Plano Operacional – 2022 (Objectivo 9).....	32
III)- Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem /Pessoas	32
Plano Operacional – 2022 (Objectivo 9 a).....	33
III)Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem /Pessoas.....	33
Plano Operacional – 2022 (Objectivo 9 b)	34
III)Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem /Pessoas.....	34
Plano Operacional – 2022 (Objectivo 9 c).....	35
Plano Operacional – 2022 (Objectivo 10).....	37
IV)Recursos Financeiros.....	37
PLANO ORÇAMENTAL.....	38



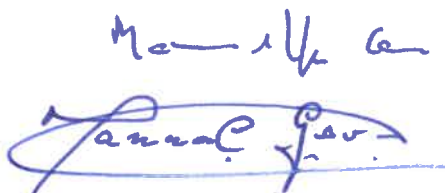
Parecer do Concelho Fiscal

Aos 16 de março do ano de dois mil e vinte e dois, pelas 18 horas, reuniu na Sede da Associação da Região do Douro para Apoio a Deficientes — ARDAD, o Conselho Fiscal desta instituição para apreciação do Plano Previsional de Actividades e Orçamento para o ano de 2022 e apresentar o seu parecer.

Da análise documental apresentada, a informação e os esclarecimentos dos Serviços, o Conselho Fiscal é de parecer que a Assembleia Geral aprove o Plano Previsional de Actividades e Orçamento para o ano de 2022, tal como lhe foi apresentado, pois está bem estruturado e bem provisionado.

Peso da Régua, 16 de março de 2022

O Concelho Fiscal


Luís Filipe Costa Norberto



Introdução

As minhas primeiras palavras vão para o Município de Peso da Régua, na pessoa do Sr.º Presidente Prof. José Manuel Gonçalves, assim como para a União de Freguesias de Peso da Régua e Godim.

Depois do trabalho condicionado dos últimos dois anos, encaramos 2022 com otimismo e uma aposta clara no desenvolvimento sustentável da Associação, resposta pela qual têm vindo a tratar a nossa Instituição. Agradecendo assim a todos os Colaboradores da Instituição, Clientes/Formandos e Fornecedores da mesma.

Estamos mais uma vez a aprovar o Plano Previsional de Atividades e Orçamento para o ano de 2022, esperando que o ano de 2022 seja o ano de viragem sem sobressaltos de ordem financeira assim como a resolução de problemas internos.

Em termos de candidatura esta direção irá apostar em novas ofertas de formação profissional são elas: Produção Agrícola e Animal na área da Horticultura/Fruticultura e Assistentes Familiares e de Apoio à Comunidade, manter cerca de 80 formando em formação profissional em 13 áreas de formação e 4 cursos de Formação Contínua na área de Cozinha, Empregado de Andares e Operador Agrícola.

Incrementar a resposta aos Concelhos de Torre de Moncorvo, Freixo de Espada à Cinta e Foz Côa, assim como alargar o âmbito do Centro de Recursos Local para Vila Real e Lamego, iniciar desde já a manutenção do Sistema de Gestão da Qualidade, assim como a abertura do CACI já em fase de conclusão das obras.

Em termos financeiros otimização dos recursos financeiros existentes através dos aumentos de 2% das receitas da ARDAD relativas ao ano anterior, e gerir os subsídios da candidatura 2022 /2025.

O Presidente da ARDAD

Luís Carlos Silva da Costa Marques

PLANO DE INTERVENÇÃO -2022

I - Processos e Serviços /Formação Profissional (Objectivo 1)**

	Lógica de Intervenção	Indicadores objectivamente Verificáveis	Fontes de Verificação
Objectivo 1	Incrementar a resposta formativa aos Concelhos de Torre de Moncorvo, Freixo Espada à Cinta e Foz Coa no âmbito do centro de Recursos	- Nº de formandos que receberam formação/área;	- Grelhas de monitorização do Plano de actividades e grelha de monitorização de processos (PC03) - Relatório de actividades e de contas de 2022
Resultados 1	Dar continuidade à formação profissional aos formandos nas áreas de formação existentes.	- Nº de formandos que receberam formação; - Nº de certificações	- Grelhas de monitorização do Plano de actividades e grelha de monitorização de processos (PC03) - Relatório de actividades e de contas de 2022
Actividades 1	1.1 Levantamento de Necessidades de formação; 1.2 Recrutamento e avaliação de candidatos 1.3 Elaboração de candidaturas; 1.4 Organizar formação; 1.5 Monitorização e avaliação de resultados;	Ver plano operacional	- Dossiers Técnico pedagógicos; - Processos de formandos. - Grelhas de monitorização do Plano de actividades e grelha de monitorização de processos (PC03)

** Execução encontra-se dependente da abertura de candidatura

PLANO DE INTERVENÇÃO -2022

I - Processos e Serviços /Formação Profissional (Objectivo 1 a)*

	Lógica de Intervenção	Indicadores objectivamente Verificáveis	Fontes de Verificação
Objectivo 1 a	Manter ou aumentar nº de formandos em formação relativamente aos 3 anos anteriores [116 a 118].	- Nº de formandos que receberam formação/área;	- Grelhas de monitorização do Plano de actividades e grelha de monitorização de processos (PC03) - Relatório de actividades e de contas de 2022
Resultados 1 a	Ministrar formação profissional entre 62 clientes em 13 áreas de formação: 6 pessoas na área de formação de Artesanato, percurso C; 4 na área de formação de Auxiliares de Cozinha, percurso C; 9 pessoas na área de formação de Costura e Lavores, percurso C; 6 pessoas na área de formação de costureira /modista, percurso B; 12 pessoas na área de formação de Carpintaria, percurso C; 5 pessoas na área de formação de Produção Vegetal, percurso C; 5 pessoas na área de formação de Serviços Pessoais à Comunidade, percurso C; 1 pessoas na área de formação de Assistente Administrativo, Percurso B, 4 pessoas na área de formação de Cozinha(a), percurso B, 6 pessoas na área de formação de empregado de andares, percurso B e 4 pessoas na área de atendimento ao público.	- Nº de formandos que receberam formação por área; - Volume de formação; - Nº de colocações FCT; - Taxa de integração socioprofissional; - Custo/hora de formação. - Nº de certificações	- Grelhas de monitorização do Plano de actividades e grelha de monitorização de processos (PC03) - Relatório de actividades e de contas de 2022
Actividades 1 a	1.1 Recrutamento, avaliação e seleção de candidatos à formação; 1.2 Organizar formação; 1.3 Diagnóstico das necessidades, expectativas e potenciais dos clientes; 1.4 Elaborar, rever e avaliar os planos individuais; 1.5 Realizar visitas de estudo a todas as áreas de formação; 1.6 Monitorização e avaliação de resultados;	Ver plano operacional	- Dossiers Técnico pedagógicos; - Processos de formandos. - Grelhas de monitorização do Plano de actividades e grelha de monitorização de processos (PC03)

- O número de Formandos registado poderá vir a ser alterado, mediante a possibilidade de abertura de Candidatura

PLANO DE INTERVENÇÃO – 2022

I - Processos e Serviços /Centro de Recursos (Objectivo 1 b)

	Lógica de Intervenção	Indicadores objectivamente Verificáveis	Fontes de Verificação
Objectivo 1 **b)	Alargar o âmbito do centro de Recursos Local para Vila Real e Lamego (dependente da abertura da candidatura);	- Aprovação da candidatura	- Relatório de atividades e de contas de 2022
Resultados 1 b)	- Aprovação da Candidatura para a realização do Centro de Recursos;	- Aprovação da candidatura - Nº de formandos em formação nos concelhos de Moncorvo, Freixo Espada à Cinta e Foz Coa,	- Relatório de atividades e de contas de 2022; -Dossier Técnico-Pedagógico (IAOQE)
Actividades 1 b)	1.1 a) Levantamento de Necessidades de formação; 1.2 a) Elaboração de candidaturas; 1.3 a) Organizar formação; 1.4 a) Diagnóstico das necessidades, expectativas e potenciais dos clientes; 1.5 a) Elaborar, rever e avaliar os planos individuais; 1.6 a) Monitorização e avaliação da ação	Ver plano operacional	- Dossiers Técnico pedagógicos; - Processos de formandos.

** Execução encontra-se dependente da abertura de candidatura

PLANO DE INTERVENÇÃO - 2022

I - Processos e Serviços /Sistema de Gestão da Qualidade (Objectivo 2)

	Lógica de Intervenção	Indicadores objectivamente Verificáveis	Fontes de Verificação
Objectivo 2	Garantir a manutenção do Sistema de Gestão da Qualidade	- Manter ou aumentar o grau de satisfação das partes interessadas; - Nº inconformidades detectadas em auditorias internas;	Relatórios de auditoria
Resultados 2	2.1 Garantir a implementação dos processos e procedimentos associados ao SGQ 2.2 Realização de todas as actividades previstas; 2.3 Promover a Melhoria continua dos serviços;	- Manter ou aumentar o grau de satisfação das partes interessadas; Nº inconformidades detectadas em auditorias internas;	
Actividades 2	2.1 Realização, Monitorização dos planos de actividades, processos e plano de melhoria 2.2 Avaliação do grau de satisfação das Partes Interessadas; 2.3. Reporte às Partes Interessadas dos resultados da avaliação; 2.4 Revisão dos processos e impressos do Processo de participação das partes interessadas (PS01), Processo e impressos de Recrutamento e selecção (PS03); 2.5 Revisão da Política e medidas de envolvimento dos clientes e colaboradores 2.6 Revisão da política de confidencialidade; 2.8 Realização de auditoria aos processos: Gestão da formação (PC03), Planos Individuais (PC02), 2.9 Planeamento, Sugestões colaboradores e clientes 2.10 Realização, monitorização e avaliação dos Planos Individuais. 2.11 Revisão dos manuais da qualidade, manual de processos e colaboradores	Ver plano operacional	

PLANO DE INTERVENÇÃO – 2022

II - Clientes (objectivo 3)

	Lógica de Intervenção	Indicadores objectivamente verificáveis	Fontes de Verificação
Objectivo 3	Desenvolver actividades na comunidade, mantendo a taxa de participação dos clientes relativamente aos anos anteriores;	- Taxa de participação dos clientes (nº de clientes inscritos * 100%/Nº clientes total na formação) - Nº de actividades desenvolvidas na comunidade;	Grelhas de monitorização 2022 Relatório de actividade e de contas 2022 Dossier das actividades extracurriculares
Resultados 3	3.1. Manter e/ou aumentar a participação dos clientes nas actividades;	- Taxa de participação dos clientes (nº de clientes inscritos * 100%/Nº clientes total na formação)	Grelhas de monitorização 2022 Relatório de actividade e de contas 2022 Dossier das actividades extracurriculares
	3.2. Realizar 2 actividades de responsabilidade social;	- Nº de actividades de responsabilidade social; desenvolvidas na comunidade;	
	3.3. Manter o nº de actividades que promovam a participação, aprendizagem e capacitação relativamente ao ano anterior [2]	- Nº de actividades promotoras de aprendizagem e capacitação; - Grau de satisfação médio dos clientes das actividades de participação, aprendizagem e capacitação (avaliação da satisfação das actividades indicadas em 3.3)	
Actividades 3	3.2.1 Campanhas de divulgação e sensibilização de doação de sangue; 3.2.2 Dia do Nariz Vermelho/sensibilização para o voluntariado 3.3.1 Dia das Artes 3.3.2 Dia Mundial do Riso	Ver plano operacional	

PLANO DE INTERVENÇÃO – 2022

II - Clientes (Objectivo 4)

	Lógica de Intervenção	Indicadores objectivamente Verificáveis	Fontes de Verificação
Objectivo 4	Realizar 6 as actividades extracurriculares anuais, de forma a promover experiências de diversão e maior satisfação	- Nº de actividades realizadas; - Grau de satisfação dos clientes;	Grelhas de monitorização 2022 Relatório de actividade e de contas 2022 Dossier das actividades extracurriculares
Resultados 4	4.1 a 4.5) Manter ou aumentar o grau de satisfação dos clientes; 4.1 a 4.5) Promover o convívio entre clientes, colaboradores e outras entidades;	- Nº de actividades realizadas - Grau de satisfação dos clientes;	Grelhas de monitorização 2022 Relatório de actividade e de contas 2022 Dossier das actividades extracurriculares
Actividades 4	4.1) VI Campeonato da Qualidade 4.2) Actividades temáticas 4.3) Jornadas Desportivas – O regresso 4.4) Aniversário da ARDAD; 4.5) Dia Internacional da pessoa com deficiência; 4.6) Festa de Natal;	Ver plano operacional	

PLANO DE INTERVENÇÃO – 2022

III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem / Melhoria contínua e Inovação (objectivo 5)

	Lógica de Intervenção	Indicadores objectivamente verificáveis	Fontes de Verificação
Objectivo 5.1	Consolidar a rede de entidades de formação em contexto de trabalho	- Nº de entidades de FCT protocoladas;	Dossier de entidades FCT Grelhas de monitorização e relatório de actividades e de contas de 2022
Resultados 5.1	5.1. Criar uma rede fixa de entidades de formação profissional para cada área de formação; 5.2- Criar uma rede de FCT em Moncorvo, Freixo de Espada à Cinta e Foz Coa; 5.3 – Garantir a disponibilidade de pelo menos 1 viatura para acompanhamento e divulgação	- Nº de entidades de FCT protocoladas [15 por área] - Nº de entidades de FCT protocoladas em Moncorvo, Freixo e Foz Coa {10 por área geográfica]	Dossier de entidades FCT Grelhas de monitorização e relatório de actividades e de contas de 2022
Actividades 5.1	5.1.1 Reestabelecer os contactos com entidades; 5.1.2 Criar dossier de contacto e histórico das entidades; 5.2.1 Realizar divulgação da ARDAD nos locais assinalados; 5.2.2 Criar dossier de contacto e histórico das entidades	Ver Plano Operacional	

PLANO DE INTERVENÇÃO – 2022

III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem / Melhoria contínua e Inovação (objectivo 6)

	Lógica de Intervenção	Indicadores objectivamente verificáveis	Fontes de Verificação
Objectivo 6.1	Aumentar o nº de respostas sociais na área da deficiência	- Realização da obra; - Realização do protocolo	Grelhas de monitorização 2022 Relatório de actividade e de contas 2022
Resultados 6.1	6.1.1- Realizar obras de acessibilidade necessárias à escola primária das forcas e antigo colégio do Peso da Régua 6.1.2- Realizar protocolo com segurança social para a resposta CAO e Lar Residencial;	- Criação da nova resposta social - Protocolo de colaboração com segurança social;	Grelhas de monitorização 2022 Relatório de actividade e de contas 2022
Actividades 6.1	6.1.1 Candidatura 6.1.2 Obras de adaptação do espaço; 6.1.3 Pedido de acordo de cooperação.	Ver Plano Operacional	

PLANO DE INTERVENÇÃO – 2022

III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/ Melhoria Ccontínua e Inovação (Objectivo 7)

	Lógica de Intervenção	Indicadores objectivamente Verificáveis	Fontes de Verificação
Objectivo 7	Modernizar os materiais/Equipamentos da Formação;	- nº de materiais/equipamentos adquiridos	- Aquisição de equipamento
Resultados 7	- Aquisição de materiais/equipamentos	- nº de materiais/equipamentos adquiridos	_____
Actividades 7	- Preparação dos eventos; - Realização um evento de angariação de fundos;	Ver Plano Operacional	_____

PLANO DE INTERVENÇÃO – 2022

III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/ Melhoria Contínua e Inovação (Objectivo 8)

	Lógica de Intervenção	Indicadores objectivamente Verificáveis	Fontes de Verificação
Objectivo 8	Dar Continuidade ao Projeto Digital IN	- Grau de satisfação dos utilizadores;	- Inquéritos do grau de satisfação
Resultados 8	- Utilizar os equipamentos adaptados a pessoas com necessidades educativas especiais	- Grau de satisfação dos utilizadores;	_____
Actividades 8	8.1 Divulgação do projeto; 8.2 Orientação diária dos utilizadores; 8.3 Avaliação anual do grau de satisfação	Ver Plano Operacional	_____

PLANO DE INTERVENÇÃO – 2022

III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem /Pessoas (objectivo 9)

	Lógica de Intervenção	Indicadores objectivamente Verificáveis	Fontes de Verificação
Objectivo 9	Promover um maior investimento da imagem institucional face à comunidade, parceiros sociais, entidades de FCT e financiador	Grau de satisfação dos stakeholders;	Grelhas de monitorização 2022 Relatório de actividade e de contas 2022
Resultados 9	<p>9.1 Realizar semestralmente a divulgação da oferta formativa nos jornais da Região e facebook;</p> <p>9.2 Manter 2 actividades anuais para a comunidade (GALA, Concurso interinstituições de decoração de abóboras);</p> <p>9.3 Envolver empresas e entidades nas actividades da comunidade</p> <p>9.4 Assegurar a representação da ARDAD na rede Social, CPCJ, Núcleo Local de inserção e EAPN;</p> <p>9.5 Aumentar o nº de visitas de Acompanhamento às entidades FCT;</p> <p>9.6 Realizar parceria com Museu do Douro para realização de trabalhos ao vivo;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - nº de publicações realizadas; - Nº de actividades realizadas anualmente na comunidade; - Nº de apoios de empresas nas actividades viradas para a comunidade; - Nº de entidades que a ARDAD se encontra representada; - Nº de visitas de FCT por mês/ano; 	Grelhas de monitorização 2022 Relatório de actividade e de contas 2022
Actividades 9	<p>9.1 Envio da informação para os jornais e facebook;</p> <p>9.2 Realização de duas actividades para a comunidade;</p> <p>9.2.1 V Gala pela Valorização da Vida;</p> <p>9.2.2 Concurso Interinstitucional de decoração de árvores de Natal;</p> <p>9.3 Participar nas reuniões;</p> <p>9.4 Promover a divulgação e acompanhamento às entidades de FCT</p>	Ver plano operacional	

PLANO DE INTERVENÇÃO – 2022

III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/ Pessoas (objectivo 9 a)

	Lógica de Intervenção	Indicadores objectivamente Verificáveis	Fontes de Verificação
Objectivo 9a	Promover formação contínua dos colaboradores, através da realização de 2 acções de formação durante o ano de 2022;	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de acções previstas em plano de formação realizadas; - Médias de pontuação da avaliação de desempenho; - Grau de satisfação dos clientes relativamente aos anos anteriores 	Relatório de actividades e de contas; Dossier de Colaboradores
Resultados 9a	<ul style="list-style-type: none"> -Dotar os colaboradores de maiores competências; - Aumentar ou manter o grau de satisfação dos clientes, relativamente ao ano de 2021; 	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de acções previstas em plano de formação realizadas; - Médias de pontuação da avaliação de desempenho; - Grau de satisfação dos clientes relativamente aos anos anteriores 	Relatório de actividades e de contas; Dossier de Colaboradores
Actividades 9 a	9.1 a) Gestão Emocional;	Ver plano operacional	_____

PLANO DE INTERVENÇÃO – 2022

III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/ Pessoas (objectivo 9 b)

	Lógica de Intervenção	Indicadores objectivamente Verificáveis	Fontes de Verificação
Objectivo 9 b	Promover maior dinamização das actividades desenvolvidas através da realização dos contratos emprego – inserção;	- N° de contratos de emprego inserção	Relatório de actividades e de contas 2022
Resultados 9 b	- Realizar 11 novos contratos emprego- inserção;	- N° de contratos de emprego inserção - N° de estágios profissionais;	Relatório de actividades e de contas 2022
Actividades 9b	9.1 b Realização de candidatura; 9.2b Realização do contrato; (dependente dos serviços do IEFP)	Ver plano operacional	_____

PLANO DE INTERVENÇÃO – 2022

III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem / Parcerias (objectivo 9 c)

	Lógica de Intervenção	Indicadores objectivamente Verificáveis	Fontes de Verificação
Objectivo 9 c	Realizar parceria com Museu do Douro para maior divulgação dos produtos da Instituição e dinamização da área do Artesanato;	- Realização do protocolo;	Dossier de parcerias
Resultados 9 c	9.1 c – Aumentar o nº de formações em contexto de trabalho na área de Artesanato; 9.2 c – Promover maior divulgação dos trabalhos da instituição;	- Nº de formações em contexto de trabalho em FCT de artesanato; - nº de vendas ao público;	Dossier de parcerias
Actividades 9 c	9.1 c Monitorização e avaliação de Parceria;	Ver plano operacional	_____

PLANO DE INTERVENÇÃO – 2022

III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem / Parcerias (objectivo 9 d)**

	Lógica de Intervenção	Indicadores objectivamente Verificáveis	Fontes de Verificação
Objectivo 9 d	Manter as 11 parcerias existentes para a organização de encontros anuais desportivos	- N° de parcerias para encontros anuais desportivos; - N° de actividades desportivas realizadas;	Relatório de actividades e de contas
Resultados 9 d	9.1 d - Realizar actividades desportivas diversas; 9.2 d -Promover a saúde física e mental dos clientes;	- N° de parcerias para encontros anuais desportivos; - N° de actividades desportivas realizadas;	Relatório de actividades e de contas
Actividades 9 d	9.1 d Realização dos encontros de Boccia;	Ver plano operacional	

** Objectivo dependente da evolução da situação da Pandemia COVID - 19

PLANO DE INTERVENÇÃO – 2022

IV - Recursos Financeiros (objectivo 10)

		Indicadores objectivamente Verificáveis	Fontes de Verificação
Objectivo 10	Promover uma optimização dos recursos financeiros existentes através do aumento de 2% das receitas da ARDAD relativamente ao ano transacto;	- Nº de novos sócios; - Resultado líquido dos donativos; - Nº quotas cobradas;	Balancete Anual;
Resultados 10	10.1 Angariação de novos sócios; 10.2 Avaliar o aumento/diminuição dos donativos em 3 anos; 10.3 Cobrança de quotas regularizada; 10.4 Caixa de donativos nas lojas comerciais.	Nº de novos sócios; Resultado líquido dos donativos; Nº quotas cobradas;	Balancete Anual;
Actividades 10	10.1 Visitas da Técnica de Acompanhamento e Colocação e Outros colaboradores; 10.2 Visitas de cobrança de quotas; 10.3 Cobrança de quotas regularizada; 10.4 Caixa de donativos nas lojas comerciais	Ver plano operacional	_____

Plano Operacional – 2022 (Objectivo 1) **

D) Processos e Serviços / Formação / Formação Profissional

** Execução encontra-se dependente da abertura de candidatura

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável		
	Novembro	Dezembro	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro					Novembro	Dezembro
Actividade 1																		
1.1 Levantamento de Necessidades de Formação	X	X	X	X														
Actividade 1.2																		
Avaliação de candidatos			X	X														
Actividade 1.3	Depende do período de abertura de candidaturas																	
Elaboração de candidaturas	Depende do período de abertura de candidaturas																	
Actividade 1.4	Depende do período de abertura de candidaturas																	
Organização da formação	Depende do período de abertura de candidaturas																	
Actividade 1.5	Quadrimestral																	
Monitorização e avaliação da acção	Quadrimestral																	

Plano Operacional – 2022 (Objectivo 1 a)

D) Processos e Serviços / Formação Profissional

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável			
	Outubro	Novembro	Dezembro	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro					Outubro	Novembro	Dezembro
Actividade 1 1.1 Recrutamento, avaliação e seleção de candidatos à formação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipa Técnica	-Panfletos informativos Internet Ofícios	---	Psicóloga Socióloga
Actividade 1.2 Organização da formação			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipa Técnica- Pedagógica	Computador Internet	---	Coordenador de formação
Actividade 1.4 Diagnóstico de necessidades, expectativas e potenciais dos clientes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipa Técnica- Pedagógica	-Instrumentos de avaliação psicológica	---	Psicóloga
Actividade 1.5 Elaborar, rever, avaliar planos individuais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipa	Computador; Impressora	---	Gestor(a) de caso
Actividade 1.6 Realizar visitas de estudo a todas as áreas de formação;													X		Formadores Clientes Animadora	Transporte combustível	---	Animadora	
Actividade 1.7 Monitorização e avaliação da ação							X								Equipa Técnica	Computador; Impressora	---	Coordenador da ação	

Plano Operacional – 2022 (Objectivo 2)

D) Processos e Serviços / Sistema de Gestão da Qualidade

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável		
	Dezembro	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro					Dezembro	
Actividade 2.1 Realização, Monitorização dos planos de actividades, processos e plano de melhoria	Realiz.				Monit.													Gestor da Qualidade
Actividade 2.2 Avaliação do grau de satisfação das Partes Interessadas;									X									Sociólogo
Actividade 2.3 Reporte às Partes Interessadas dos resultados da avaliação;												X						Director
Actividade 2.4 2.4 Revisão dos processos e impressos do Processo de participação das partes interessadas (PS01), Processo e impressos de Recrutamento e selecção (PS03);										PS01								Gestor da Qualidade Coordenador da formação
Actividade 2.5 Revisão da Política e medidas de envolvimento dos clientes e colaboradores																		Gestor da Qualidade/Directo

Plano Operacional – 2022 (Objectivo 2 - Continuação)

I) Processos e Serviços / Sistema de Gestão da Qualidade

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável	
	Dezembro	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro					Dezembro
Actividade 2.6 Revisão da política de confidencialidade											X			Auditores Internos Colaboradores Clientes	Processos Papel Computador	—	Gestor da Qualidade
Actividade 2.7 Analisar actual política protecção de dados						X								Director Gestor da Qualidade	—	—	Responsável pela protecção de dados
Actividade 2.8 Realização de auditoria aos processos: Gestão da formação (PC03), Planos Individuais (PC02),						PC02						PC03		Gestores de caso, colaboradores, clientes, outros parceiros	Processos Papel Computador	—	Gestor de caso
Actividade 2.9 Planeamento, Sugestões colaboradores e clientes												X		colaboradores, clientes	—	—	Animadora Gestor da Qualidade
Actividade 2.10 Realização, monitorização e avaliação dos Planos Individuais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Gestor da Qualidade	Processos Papel Computador	—	Gestor da Qualidade
Actividade 2.11 Revisão dos manuais da Qualidade, processos e colaboradores																	

Plano Operacional – 2022 (Objectivo 3)

II) Clientes

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável	
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro					
Actividade 3.2.1 Campanhas de divulgação e sensibilização de doação de sangue	X			X		X				X				Colaboradores Clientes Famílias Grupo de doadores de sangue da Regua	Internet Telefone Papel Computador tinteiros		Animadora
Actividade 3.2.2 Dia do Nariz Vermelho/sensibilização para o voluntariado										X				Colaboradores	Carrinha		Animadora
Actividade 3.3.1 3.3.1 O cantinho das Artes		X												Colaboradores	Papel, caneta		Animadora
Actividade 3.3.2 Dia Mundial do Riso			X											Clientes Empresa de Consultoria de Gestão	Internet Telefone Computador		Animadora

Plano Operacional – 2022 (Objectivo 4)

II) Clientes

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável	
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro					
Actividade 4.1) VI Campeonato da Qualidade						X									Materialis diversos		Animadora
Actividade 4.2) Actividades Temáticas		X				X		X									Animadora
Actividade 4.3) Jornadas Desportivas – “O Regresso”						X									Materialis diversos		Animadora
Actividade 4.4) Aniversário da ARDAD													X		Materialis diversos		Animadora
Actividade 4.5) Dia Internacional da Pessoa com Deficiência														X	Materialis diversos		Animadora
Actividade 4.6) Festa de Natal														X	Materialis diversos		Animadora

Plano Operacional – 2022 (Objectivo 5) III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem /Melhoria Contínua/Inovação

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro				
Actividade 5.1.1 Reestabelecer os contactos com entidades FCT;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	TAI	Viatura telefone	_____	TAI
Actividade 5.1.2 Criar dossier de contacto e histórico das entidades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	TAI	Computador, papel, tinteiro	_____	TAI
Actividade 5.2.1 Realizar divulgação da ARDAD nos locais Moncorvo, Alfandega da Fé, e Foz Coa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Viatura telefone	_____	TAI Psicopedagoga Psicóloga
Actividade 5.2.2 Criar dossier de contacto e histórico das entidades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	TAI	Computador, papel, tinteiro	_____	TAI

Plano Operacional – 2022 (Objectivo 6)

III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem /Melhoria Continua/Inovação

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável	
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro					
Actividade 6.1.1. Candidatura														Empresa de construção Direção	materiais de Construção	_____	Direção
Actividade 6.1.2 Obras de adaptação do espaço														Direção	_____	_____	Direção
Actividade 6.1.3 Pedido de acordo de cooperação																	

Plano Operacional – 2022 (Objectivo 7)

III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem / Melhoria Contínua/Inovação

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável	
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro					
Actividade 7.1 Organização de evento					X									Equipa Técnica Parceria com organizadores de eventos sociais	Internet, computador	Custos alimentares e divulgação do evento	Animadora
Actividade 7.1 Organização de eventos	X	X												Equipa Técnica Parceria com organizadores de eventos sociais	Internet, computador,	—	Animadora
Actividade 7.2 Realização de evento de angariação			X											Colaboradores Parceiros	Internet, computador, Local a definir	—	Animadora

Plano Operacional – 2022 (Objectivo 8)

III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem /Melhoria Contínua/Inovação

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro				
Actividade 8.1 8.1 Divulgação do projeto;	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Equipa Técnica	Redes Sociais	_____	Direção
Actividade 8.2 Orientação diária dos utilizadores	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Colaboradores	_____	_____	Socióloga
Actividade 8.3 Avaliação anual do grau de satisfação												x	Utilizadores Socióloga	_____	_____	Socióloga

Plano Operacional – 2022 (Objectivo 9)

III)- Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem /Pessoas

Actividades	Calendarização											Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável	
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro					Dezembro
Actividade 9.1 Envio da informação para os jornais e facebook	X					X							X	Internet Computador Ofícios	_____	Director Executivo Animadora
Actividade 9.2.1 V Gala pela Valorização da Vida;													X	Internet Computador Ofícios	_____	Animadora
Actividade 9.2.2 Concurso de decoração de arvores de Natal												X			_____	Animadora
Actividade 9.3 Participar nas reuniões;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		_____	Director
Actividade 9.4 Promover a divulgação e acompanhamento às entidades de FCT	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Actividade 9.5 Realização de trabalhos ao vivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		_____	Elisabete

Plano Operacional – 2022 (Objectivo 9 a)

III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem / Pessoas

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável	
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro					
Actividade 9.1 a) Gestão Emocional;									X					Data show, computador			Psicóloga

Plano Operacional – 2022 (Objectivo 9 c)

III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem /Parcerias

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro				
Atividade 9.1 Monitorização e avaliação de Parceria			X					X				X	Equipa Técnica	-		Gestor da Qualidade

Plano Operacional – 2022 (Objectivo 9 d)

III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem /Parcerias

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro				
Actividades 9.1 d Realização dos encontros de Boccia;	Variável de acordo com a disponibilidade das instituições												Cientes Animadora Auxiliar de formação	Equipamento desportivo Carrinha		Animadora

Plano Operacional – 2022 (Objectivo 10)

IV) Recursos Financeiros

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro				
Actividade 10.1 - Visitas da Técnica de Acompanhamento e Colocação às entidades e outros colaboradores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Todos	Ficha de Sócio	—	Coordenador da Formação/Te soureira
Actividade 10.2 - Visitas de Cobrança de Quotas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Auxiliar Administrativo Tesoureira	Computador Papél Correio Tinteiros	—	Tesoureira
Actividade 10.3 Venda de Rifas				X	X											Animadora



PLANO ORÇAMENTAL



PLANO ORÇAMENTAL 2022

Conta	Gastos	Orçamento 2021	Desvios(previsional)	Orçamento 2022
62	Fornecimentos e Serviços Externos			
	Trabalhos Especializados	5 000,00	-2 241,25	3 000,00
	Publicidade e Propaganda	1 200,00	-79,40	1 200,00
	Vigilância e Segurança	350,00	-350,00	350,00
	Honorários	26 000,00	-1 880,00	26 000,00
	Conservação e Reparação	5 000,00	1 059,65	4 000,00
	Ferramentas e Utensílios	1 800,00	-1 624,07	1 200,00
	Material de Escritório	1 275,00	-676,43	1 200,00
	Material Didático	2 000,00	-1 516,72	1 000,00
	Mat. Primas - Formação	3 500,00	-1 001,64	2 500,00
	Electricidade	7 500,00	645,39	8 000,00
	Combustíveis	8 000,00	-3 288,88	8 000,00
	Água	4 500,00	-2 131,36	4 000,00
	Outros Fluidos	2 500,00	-997,89	2 000,00
	Deslocações e estadas	1 000,00	-884,85	1 000,00
	Rendas e Alugueres	35 000,00	-4 027,52	34 000,00
	Comunicação	7 000,00	-3 351,92	7 000,00
	Seguros	3 800,00	-223,47	3 800,00
	Limpeza Higiene e Conforto	4 000,00	571,75	4 000,00
	Outros FSE	2 500,00	-1 504,56	1 500,00
	TOTAL	121 925,00	-23 503,17	113 750,00
63	Gastos C/Pessoal			
	Remunerações	262 878,38	-15 158,81	267 433,21
	Enc.com Remunerações	58 621,88	-13 715,79	60 320,61
	Seg. Acidentes Trabalho	3 000,00	-323,40	3 000,00
	Remunerações Eventuais			
	Outros Gastos C/ Pessoal	22 241,14	-4 153,30	23 506,56
	TOTAL	346 741,40	-33 351,30	354 260,38
64	Gastos C/Dep. E Amortizações			
	Equip. Básico	4 750,00	0,00	4 750,00
	Equip de Transporte			
	Ferramentas e Utensílios			
	Equip. Administrativo		0,00	
	Outros		0,00	
	TOTAL	4 750,00	0,00	4 750,00
65	Perdas por Imparidade			
	Despesas não Elegíveis	0,00	95 444,01	10 000,00
	TOTAL	0,00	95 444,01	10 000,00
68	Outros Gastos e Perdas			
	Quotizações	1 803,25	-593,00	1 803,25
	Correcções exerc. Ant.	5 000,00	-5 000,00	5 000,00
	Custos com Sub. Atribuídos	257 993,96	-37 180,39	245 027,17
	TOTAL	264 797,21	-42 773,39	251 830,42
69	Custos e Perdas de Financiamento			
	Serviços Bancários	7 500,00	-3 179,13	6 500,00
	TOTAL	7 500,00	-3 179,13	6 500,00
	TOTAL DE GASTOS	745 713,61	-7 362,98	741 090,80



Conta	Ganhos	Orçamento 2021	Desvios(previsional)	Orçamento 2022
71	vendas			
	Vendas Material Formação	1 200,00	-973,50	900,00
72	Prestação de Serviços			
	Quotizações	6 350,00	-4 753,75	6 350,00
	Outros Serviços	1 750,00	356,29	1 800,00
	TOTAL	8 100,00	-4 397,46	8 150,00
75	Subsídios á Exploração			
	Portugal 2020	695 927,77	-120 923,48	641 711,45
	IEFP - CEI	10 035,84	9 178,63	59 304,00
	LAY OFF		15 512,50	
	APOIO A RETOMA		8 645,00	
	Município Peso da Régua	2 500,00	1 307,16	3 000,00
	TOTAL	708 463,61	-86 280,19	704 015,45
78	Outros Rendimentos e Ganhos			
	Donativos	25 000,00	-13 319,04	25 000,00
	Rendimentos Suplementares	3 000,00	-893,71	3 000,00
	Outros	1 200,00	-1 200,00	1 200,00
	TOTAL	29 200,00	-15 412,75	29 200,00
	TOTAL DE GANHOS	746 963,61	-107 063,90	742 265,45

RESULTADO LIQUIDO(previsional)	1 250,00	-99 700,92	1 174,65
---------------------------------------	-----------------	-------------------	-----------------



ORÇAMENTO 2022	
RENDIMENTOS E GASTOS	2022
VENDAS E SERVIÇOS PRESTADOS	9 050,00
SUBSIDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO	704 015,45
FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	-113 750,00
GASTOS COM O PESSOAL	-354 260,38
OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	29 200,00
OUTROS GASTOS E PERDAS	-261 830,42
Resultados antes de depreciações/Gastos de financiamento e impostos	12 424,65
GASTOS/REVERSÕES DE DEPRECIACÃO E DE AMORTIZACÃO	-4 750,00
Resultado Operacional(antes de gastos de financiamento e impostos)	7 674,65
JUROS E RENDIMENTOS SIMILARES OBTIDOS	0,00
JUROS E GASTOS SIMILARES OBTIDOS	-6 500,00
Resultados Antes de Impostos	1 174,65
IMPOSTO S/O RENDIMENTO DO EXERCÍCIO	
Resultado Liquido do Período	1 174,65

Peso da Régua, 16 de Dezembro 2021

O Contabilista Certificado

A Direção da ARDAD