

ASSOCIAÇÃO DA REGIÃO DO DOURO
PARA APOIO A DEFICIENTES



VALORIZAMOS A VIDA!

ARDAD

PLANO PREVISIONAL DE ACTIVIDADES E ORÇAMENTO

2021



VALORIZAMOS A VIDA!

ARDAD

4

CONVOCATÓRIA

Ao abrigo dos números 1 e 2 do Artigo 31º dos Estatutos da Associação da Região do Douro para Apoio a Deficientes - ARDAD, convoco todos os Associados para uma Assembleia Geral Ordinária, no âmbito do disposto nas alíneas b) e c) do nº 2 do Artigo 30º dos mesmos Estatutos, com a seguinte Ordem de Trabalhos:

Ponto um – Apreciação e votação do PLANO DE ACTIVIDADES e ORÇAMENTO referente ao ano de 2021

Ponto dois – Apreciação e votação do RELATÓRIO DE ACTIVIDADES e CONTAS referente ao ano de 2020

Ponto três – Rectificação/Aperfeiçoamento dos Estatutos da ARDAD, nomeadamente, o nº 2 do Artigo 31º, o nº 2 do Artigo 33º e os Artigos 42º e 48º.

Data: 24 de Setembro de 2021

Horário: 17,30h

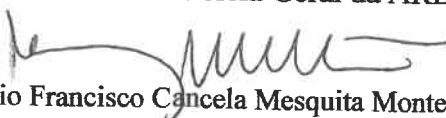
Local: Sede da ARDAD
Quinta da Romeira
Godim
5050 Régua

NOTA: “A Assembleia-geral reunirá à hora marcada na convocatória se estiverem presentes mais de metade dos associados com direito a voto ou meia hora depois com qualquer número de presentes.” (nº 1 do Artigo 33º dos Estatutos).

Os documentos relativos aos pontos da ordem de trabalhos, encontram-se à disposição de todos os Associados na secretaria desta Associação, a partir do dia 5 de Setembro.

Peso da Régua, 1 de Setembro de 2021

O Presidente da Assembleia Geral da ARDAD


(Mário Francisco Cancela Mesquita Montes)

Cofinanciado por:





4

Índice

Parecer do Concelho Fiscal	3
I - Processos e Serviços /Formação Profissional (Objectivo 1)**	7
I - Processos e Serviços /Formação Profissional (Objectivo 1 a).....	8
I - Processos e Serviços /Centro de Recursos (Objectivo 1 b).....	9
I - Processos e Serviços /Sistema de Gestão da Qualidade (Objectivo 2)	10
PLANO DE INTERVENÇÃO – 2021	11
II - Clientes (objectivo 3).....	11
II - Clientes (Objectivo 4).....	12
III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem / Melhoria contínua e Inovação (objectivo 5).....	13
III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem / Melhoria contínua e Inovação (objectivo 6).....	14
III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/ Melhoria Ccontínua e Inovação (Objectivo 7).....	15
III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/ Melhoria Contínua e Inovação (Objectivo 8).....	16
III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem /Pessoas (objectivo 9)	17
III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/ Pessoas (objectivo 9 a).....	18
III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/ Pessoas (objectivo 9 b)	19
III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem / Parcerias (objectivo 9 c)	20
III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem / Parcerias (objectivo 9 d)**	21
IV - Recursos Financeiros (objectivo 10).....	22
Plano Operacional – 2021 (Objectivo 1) **	23
I)Processos e Serviços /Formação Profissional	23
Plano Operacional – 2021 (Objectivo 1 a)	24
Plano Operacional – 2021 (Objectivo 1 b)	25
I) Processos e Serviços /Centro de Recursos.....	25
Plano Operacional – 2021 (Objectivo 2)	26
Plano Operacional – 2021 (Objectivo 2 - Continuação).....	27
Plano Operacional – 2021 (Objectivo 3)	28
II) Clientes	28
Plano Operacional – 2021 (Objectivo 4)	29
Plano Operacional – 2021 (Objectivo 5)	30
Plano Operacional – 2021 (Objectivo 6)	31
Plano Operacional – 2021 (Objectivo 7)	32
Plano Operacional – 2021 (Objectivo 8)	33
Plano Operacional – 2021 (Objectivo 9)	34
III)- Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem /Pessoas	34
Plano Operacional – 2021 (Objectivo 9 a)	35
III)Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem /Pessoas.....	35
Plano Operacional – 2021 (Objectivo 9 b)	36
III)Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem /Pessoas.....	36
Plano Operacional – 2021 (Objectivo 9 c)	37
Plano Operacional – 2021 (Objectivo 10).....	39
IV)Recursos Financeiros	39
PLANO ORÇAMENTAL	40

PLANO DE INTERVENÇÃO -2021

I - Processos e Serviços /Formação Profissional (Objectivo 1)**

	Lógica de Intervenção	Indicadores objectivamente Verificáveis	Fontes de Verificação
Objectivo 1	Incrementar a resposta formativa aos Concelhos de Torre de Moncorvo, Freixo Espada à Cinta e Foz Coa no âmbito do centro de Recursos	- Nº de formandos que receberam formação/área;	- Grelhas de monitorização do Plano de actividades e grelha de monitorização de processos (PC03) - Relatório de actividades e de contas de 2021
Resultados 1	Dar continuidade à formação profissional aos formandos nas áreas de formação existentes.	- Nº de formandos que receberam formação; - Nº de certificações	- Grelhas de monitorização do Plano de actividades e grelha de monitorização de processos (PC03) - Relatório de actividades e de contas de 2021
Actividades 1	1.1 Levantamento de Necessidades de formação; 1.2 Recrutamento e avaliação de candidatos 1.3 Elaboração de candidaturas; 1.4 Organizar formação; 1.5 Monitorização e avaliação de resultados;	Ver plano operacional	- Dossiers Técnico pedagógicos; - Processos de formandos. - Grelhas de monitorização do Plano de actividades e grelha de monitorização de processos (PC03)

** Execução encontra-se dependente da abertura de candidatura

PLANO DE INTERVENÇÃO -2021

I - Processos e Serviços /Formação Profissional (Objectivo 1 a)

	Lógica de Intervenção	Indicadores Objectivamente Verificáveis	Fontes de Verificação
Objectivo 1 a	Manter ou aumentar nº de formandos em formação relativamente aos 3 anos anteriores [116 a 118].	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de formandos que receberam formação/área; 	<ul style="list-style-type: none"> - Grelhas de monitorização do Plano de actividades e grelha de monitorização de processos (PC03) - Relatório de actividades e de contas de 2021
Resultados 1 a	<p>Ministrar formação profissional entre 79 a 125 clientes (nº acumulado), sendo que o número máximo depende do termo de aceitação da nova candidatura em 11 áreas de formação: 12 pessoas na área de formação de Artesanato, percurso C; 11 na área de formação de Auxiliares de Cozinha, percurso C; 17 pessoas na área de formação de Costura e Lavores, percurso C; 9 pessoas na área de formação de costureira /modista, percurso B; 18 pessoas na área de formação de Carpintaria, percurso C; 10 pessoas na área de formação de Produção Vegetal, percurso C; 9 pessoas na área de formação de Serviços Pessoais à Comunidade, percurso C; 10 pessoas na área de formação de Assistente Administrativo, Percurso B, 12 pessoas na área de formação de Cozinheiro(a), percurso B, 11 pessoas na área de formação de empregado de andares, percurso B e 6 pessoas na área de atendimento ao público.</p> <p>1.1 Recrutamento, avaliação e seleção de candidatos à formação; 1.2 Organizar formação; 1.3 Diagnóstico das necessidades, expectativas e potenciais dos clientes; 1.4 Elaborar, rever e avaliar os planos individuais; 1.5 Realizar visitas de estudo a todas as áreas de formação; 1.6 Monitorização e avaliação de resultados;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de formandos que receberam formação por área; - Volume de formação; - Nº de colocações FCT; - Taxa de integração socioprofissional; - Custo/hora de formação. - Nº de certificações 	<ul style="list-style-type: none"> - Grelhas de monitorização do Plano de actividades e grelha de monitorização de processos (PC03) - Relatório de actividades e de contas de 2021
Actividades 1 a		Ver plano operacional	<ul style="list-style-type: none"> - Dossiers Técnico pedagógicos; - Processos de formandos. - Grelhas de monitorização do Plano de actividades e grelha de monitorização de processos (PC03)

PLANO DE INTERVENÇÃO – 2021

I – Processos e Serviços /Centro de Recursos (Objectivo 1 b)

	Lógica de Intervenção	Indicadores objectivamente Verificáveis	Fontes de Verificação
Objectivo 1 b)	Alargar o âmbito do centro de Recursos Local para Vila Real e Lamego (dependente da abertura da candidatura);	- Aprovação da candidatura	- Relatório de atividades e de contas de 2021
Resultados 1 b)	- Aprovação da Candidatura para a realização do Centro de Recursos;	- Aprovação da candidatura - Nº de formandos em formação nos concelhos de Moncorvo, Freixo Espada à Cinta e Foz Coa,	- Relatório de atividades e de contas de 2021; -Dossier Técnico-Pedagógico (LAOQE)
Actividades 1 b)	1.1 a) Levantamento de Necessidades de formação; 1.2 a) Elaboração de candidaturas; 1.3 a) Organizar formação; 1.4 a) Diagnóstico das necessidades, expectativas e potenciais dos clientes; 1.5 a) Elaborar, rever e avaliar os planos individuais; 1.6 a) Monitorização e avaliação da ação	Ver plano operacional	- Dossiers Técnico pedagógicos; - Processos de formandos.

PLANO DE INTERVENÇÃO - 2021

I - Processos e Serviços /Sistema de Gestão da Qualidade (Objectivo 2)

	Lógica de Intervenção	Indicadores objectivamente Verificáveis	Fontes de Verificação
Objectivo 2	Garantir a manutenção do Sistema de Gestão da Qualidade	<ul style="list-style-type: none"> - Manter ou aumentar o grau de satisfação das partes interessadas; - Nº inconformidades detectadas em auditorias internas; 	Relatórios de auditoria
Resultados 2	<ul style="list-style-type: none"> 2.1 Garantir a implementação dos processos e procedimentos associados ao SGQ 2.2 Realização de todas as actividades previstas; 2.3 Promover a Melhoria continua dos serviços; 	<ul style="list-style-type: none"> - Manter ou aumentar o grau de satisfação das partes interessadas; Nº inconformidades detectadas em auditorias internas; 	
Actividades 2	<ul style="list-style-type: none"> 2.1 Realização, Monitorização dos planos de actividades, processos e plano de melhoria 2.2 Avaliação do grau de satisfação das Partes Interessadas; 2.3. Reporte às Partes Interessadas dos resultados da avaliação; 2.4 Revisão dos processos e impressos do Processo de participação das partes interessadas (PS01), Processo e impressos de Recrutamento e selecção (PS03); Processo de formação (PC03). 2.5 Revisão da Política e medidas de envolvimento dos clientes e colaboradores 2.6 Revisão da política de confidencialidade; 2.7 Analisar actual política protecção de dados 2.8 Realização de auditoria aos processos: Gestão da formação (PC03), Planos Individuais (PC02), 2.9 Planeamento, Sugestões colaboradores e clientes 2.10 Realização, monitorização e avaliação dos Planos Individuais. 2.11 Revisão dos manuais da qualidade, manual de processos e colaboradores 	Ver plano operacional	

PLANO DE INTERVENÇÃO – 2021

II - Clientes (objectivo 3)

Objectivo 3	Lógica de Intervenção	Indicadores objectivamente verificáveis	Fontes de Verificação
Resultados 3	<p>Desenvolver actividades na comunidade, mantendo a taxa de participação dos clientes relativamente aos anos anteriores;</p> <p>3.1. Manter e/ou aumentar a participação dos clientes nas actividades;</p> <p>3.2. Realizar 2 actividades de responsabilidade social;</p> <p>3.3. Manter o nº de actividades que promovam a participação, aprendizagem e capacitação relativamente ao ano anterior [2]</p>	<p>- Taxa de participação dos clientes (nº de clientes inscritos * 100%/ Nº clientes total na formação)</p> <p>- Nº de actividades desenvolvidas na comunidade;</p> <p>- Taxa de participação dos clientes (nº de clientes inscritos * 100%/ Nº clientes total na formação)</p> <p>- Nº de actividades de responsabilidade social; desenvolvidas na comunidade;</p> <p>- Nº de actividades promotoras de aprendizagem e capacitação;</p> <p>- Grau de satisfação médio dos clientes das actividades de participação, aprendizagem e capacitação (avaliação da satisfação das actividades indicadas em 3.3)</p>	<p>Grelhas de monitorização 2021 Relatório de actividade e de contas 2021 Dossier das actividades extracurriculares</p> <p>Grelhas de monitorização 2021 Relatório de actividade e de contas 2021 Dossier das actividades extracurriculares</p>
Actividades 3	<p>3.2.1 Campanhas de divulgação e sensibilização de doação de sangue;</p> <p>3.2.2 Promover ações de envelhecimento activo</p> <p>3.3.1 Dia Internacional da família</p> <p>3.3.2 Dia Mundial do Riso</p>	<p>Ver plano operacional</p>	

PLANO DE INTERVENÇÃO – 2021

II - Clientes (Objectivo 4)

	Lógica de Intervenção	Indicadores objectivamente Verificáveis	Fontes de Verificação
Objectivo 4	Realizar 6 as actividades extracurriculares anuais, de forma a promover experiências de diversão e maior satisfação	- Nº de actividades realizadas; - Grau de satisfação dos clientes;	Grelhas de monitorização 2021 Relatório de actividade e de contas 2021 Dossier das actividades extracurriculares
Resultados 4	4.1 a 4.5) Manter ou aumentar o grau de satisfação dos clientes; 4.1 a 4.5) Promover o convívio entre clientes, colaboradores e outras entidades;	- Nº de actividades realizadas - Grau de satisfação dos clientes;	Grelhas de monitorização 2021 Relatório de actividade e de contas 2020 Dossier das actividades extracurriculares
Actividades 4	4.1) VI Campeonato da Qualidade 4.2) Concurso de fantasias de Carnaval 4.3) Dia da Amizade 4.4) Aniversário da ARDAD; 4.5) Dia Internacional da pessoa com deficiência; 4.6) Festa de Natal;	Ver plano operacional	

PLANO DE INTERVENÇÃO – 2021

III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem / Melhoria contínua e Inovação (objectivo 5)

	Lógica de Intervenção	Indicadores objectivamente verificáveis	Fontes de Verificação
Objectivo 5.1	Consolidar a rede de entidades de formação em contexto de trabalho	- N° de entidades de FCT protocoladas;	Dossier de entidades FCT Grelhas de monitorização e relatório de actividades e de contas de 2021
Resultados 5.1	5.1. Criar uma rede fixa de entidades de formação profissional para cada área de formação; 5.2- Criar uma rede de FCT em Moncorvo, Freixo de Espada à Cinta e Foz Coa; 5.3 – Garantir a disponibilidade de pelo menos 1 viatura para acompanhamento e divulgação	- N° de entidades de FCT protocoladas [15 por área] - N° de entidades de FCT protocoladas em Moncorvo, Freixo e Foz Coa {10 por área geográfica]	Dossier de entidades FCT Grelhas de monitorização e relatório de actividades e de contas de 2021
Actividades 5.1	5.1.1 Reestabelecer os contactos com entidades; 5.1.2 Criar dossier de contacto e histórico das entidades; 5.2.1 Realizar divulgação da ARDAD nos locais assinalados; 5.2.2 Criar dossier de contacto e histórico das entidades	Ver Plano Operacional	

PLANO DE INTERVENÇÃO – 2021

III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem / Melhoria contínua e Inovação (objectivo 6)

	Lógica de Intervenção	Indicadores objectivamente verificáveis	Fontes de Verificação
Objectivo 6.1	Aumentar o nº de respostas sociais na área da deficiência	- Realização da obra; - Realização do protocolo	Grelhas de monitorização 2021 Relatório de actividade e de contas 2021
Resultados 6.1	6.1.1- Realizar obras de acessibilidade necessárias à escola primária das forcas e antigo colégio do Peso da Régua 6.1.2- Realizar protocolo com segurança social para a resposta CAO e Lar Residencial;	- Criação da nova resposta social - Protocolo de colaboração com segurança social;	Grelhas de monitorização 2021 Relatório de actividade e de contas 2021
Actividades 6.1	6.1.1 Candidatura PARES – 3.0 6.1.2 Obras de adaptação do espaço; 6.1.3 Pedido de acordo de cooperação.	Ver Plano Operacional	

PLANO DE INTERVENÇÃO – 2021

III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/ Melhoria Ccontínua e Inovação (Objectivo 7)

	Lógica de Intervenção	Indicadores objectivamente Verificáveis	Fontes de Verificação
Objectivo 7	Modernizar os materiais/Equipamentos da Formação;	- nº de materiais/equipamentos adquiridos	- Aquisição de equipamento
Resultados 7	- Aquisição de materiais/equipamentos	- nº de materiais/equipamentos adquiridos	_____
Actividades 7	- Preparação dos eventos; - Realização um evento de angariação de fundos;	Ver Plano Operacional	_____

PLANO DE INTERVENÇÃO – 2021

III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/ Melhoria Contínua e Inovação (Objectivo 8)

	Lógica de Intervenção	Indicadores objectivamente Verificáveis	Fontes de Verificação
Objectivo 8	Dar Continuidade ao Projeto Digital IN	- Grau de satisfação dos utilizadores;	- Inquéritos do grau de satisfação
Resultados 8	- Utilizar os equipamentos adaptados a pessoas com necessidades educativas especiais	- Grau de satisfação dos utilizadores;	_____
Actividades 8	8.1 Divulgação do projeto; 8.2 Realizar parceria com o Agrupamento de escolas João Araújo Correia; 8.3 Orientação diária dos utilizadores; 8.4 Avaliação anual do grau de satisfação	Ver Plano Operacional	_____

PLANO DE INTERVENÇÃO – 2021

III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem /Pessoas (objectivo 9)

	Lógica de Intervenção	Indicadores objectivamente Verificáveis	Fontes de Verificação
Objectivo 9	Promover um maior investimento da imagem institucional face à comunidade, parceiros sociais, entidades de FCT e financiador	Grau de satisfação dos stakeholders;	Grelhas de monitorização 2021 Relatório de actividade e de contas 2021
Resultados 9	<p>9.1 Realizar semestralmente a divulgação da oferta formativa nos jornais da Região e facebook;</p> <p>9.2 Manter 2 atividades anuais para a comunidade (GALA, Concurso interinstituições de decoração de abóboras);</p> <p>9.3 Envolver empresas e entidades nas actividades da comunidade</p> <p>9.4 Assegurar a representação da ARDAD na rede Social, CPCJ, Núcleo Local de inserção e EAPN;</p> <p>9.5 Aumentar o nº de visitas de Acompanhamento às entidades FCT;</p> <p>9.6 Realizar parceria com Museu do Douro para realização de trabalhos ao vivo;</p>	<p>- nº de publicações realizadas;</p> <p>- Nº de actividades realizadas anualmente na comunidade;</p> <p>- Nº de apoios de empresas nas actividades viradas para a comunidade;</p> <p>- Nº de entidades que a ARDAD se encontra representada;</p> <p>- Nº de visitas de FCT por mês/ano;</p>	Grelhas de monitorização 2021 Relatório de actividade e de contas 2021
Actividades 9	<p>9.1 Envio da informação para os jornais e facebook;</p> <p>9.2 Realização de duas actividades para a comunidade;</p> <p>9.2.1 V Gala pela Valorização da Vida;</p> <p>9.2.2 Concurso Interinstitucional de decoração de abóboras;</p> <p>9.3 Participar nas reuniões;</p> <p>9.4 Promover a divulgação e acompanhamento às entidades de FCT</p>	Ver plano operacional	

PLANO DE INTERVENÇÃO – 2021

III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/ Pessoas (objectivo 9 a)

	Lógica de Intervenção	Indicadores objectivamente Verificáveis	Fontes de Verificação
Objectivo 9a	Promover formação contínua dos colaboradores, através da realização de 2 acções de formação durante o ano de 2021;	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de acções previstas em plano de formação realizadas; - Médias de pontuação da avaliação de desempenho; - Grau de satisfação dos clientes relativamente aos anos anteriores 	Relatório de actividades e de contas; Dossier de Colaboradores
Resultados 9a	-Dotar os colaboradores de maiores competências; - Aumentar ou manter o grau de satisfação dos clientes, relativamente ao ano de 2020;	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de acções previstas em plano de formação realizadas; - Médias de pontuação da avaliação de desempenho; - Grau de satisfação dos clientes relativamente aos anos anteriores 	Relatório de actividades e de contas; Dossier de Colaboradores
Actividades 9 a	9.1 a) Acção de formação de Auditorias Internas; 9.2 a) Gestão Emocional;	Ver plano operacional	

PLANO DE INTERVENÇÃO – 2021

III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem/ Pessoas (objectivo 9 b)

	Lógica de Intervenção	Indicadores objectivamente Verificáveis	Fontes de Verificação
Objectivo 9 b	Promover maior dinamização das actividades desenvolvidas através da realização dos contratos emprego – inserção;	- N° de contratos de emprego inserção	Relatório de actividades e de contas 2021
Resultados 9 b	- Realizar 4 novos contratos emprego- inserção;	- N° de contratos de emprego inserção - N° de estágios profissionais;	Relatório de actividades e de contas 2021
Actividades 9b	9.1 b Realização de candidatura; 9.2b Realização do contrato; (dependente dos serviços do IEFP)	Ver plano operacional	_____

PLANO DE INTERVENÇÃO – 2021

III - Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem / Parcerias (objectivo 9 c)

	Lógica de Intervenção	Indicadores objectivamente Verificáveis	Fontes de Verificação
Objectivo 9 c	Realizar parceria com Museu do Douro para maior divulgação dos produtos da Instituição e dinamização da área do Artesanato;	- Realização do protocolo;	Dossier de parcerias
Resultados 9 c	9.1 c – Aumentar o nº de formações em contexto de trabalho na área de Artesanato; 9.2 c – Promover maior divulgação dos trabalhos da instituição;	- Nº de formações em contexto de trabalho em FCT de artesanato; - nº de vendas ao público;	Dossier de parcerias
Actividades 9 c	9.1 c Contacto com Museu do Douro; 9.2 c Realização de protocolo; 9.3 c Monitorização e avaliação de Parceria;	Ver plano operacional	_____

PLANO DE INTERVENÇÃO – 2021

III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem / Parcerias (objectivo 9 d)**

	Lógica de Intervenção	Indicadores objectivamente Verificáveis	Fontes de Verificação
Objectivo 9 d	Manter as 11 parcerias existentes para a organização de encontros anuais desportivos	- Nº de parcerias para encontros anuais desportivos; - Nº de actividades desportivas realizadas;	Relatório de actividades e de contas
Resultados 9 d	9.1 d - Realizar actividades desportivas diversas; 9.2 d - Promover a saúde física e mental dos clientes;	- Nº de parcerias para encontros anuais desportivos; - Nº de actividades desportivas realizadas;	Relatório de actividades e de contas
Actividades 9 d	9.1 d Realização dos encontros de Boccia;	Ver plano operacional	

** Objectivo dependente da evolução da situação da Pandemia COVID - 19

PLANO DE INTERVENÇÃO – 2021

IV - Recursos Financeiros (objectivo 10)

		Indicadores objectivamente verificáveis	Fontes de Verificação
Objectivo 10	Promover uma optimização dos recursos financeiros existentes através do aumento de 2% das receitas da ARDAD relativamente ao ano transacto;	- Nº de novos sócios; - Resultado líquido dos donativos; - Nº quotas cobradas;	Balancete Anual;
Resultados 10	10.1 Angariação de novos sócios; 10.2 Avaliar o aumento/diminuição dos donativos em 3 anos; 10.3 Cobrança de quotas regularizada; 10.4 Caixa de donativos nas lojas comerciais.	Nº de novos sócios; Resultado líquido dos donativos; Nº quotas cobradas;	Balancete Anual;
Actividades 10	10.1 Visitas da Técnica de Acompanhamento e Colocação e Outros colaboradores; 10.2 Visitas de cobrança de quotas; 10.3 Cobrança de quotas regularizada; 10.4 Caixa de donativos nas lojas comerciais	Ver plano operacional	

Plano Operacional – 2021 (Objectivo 1) **

D) Processos e Serviços / Formação Profissional

** Execução encontra-se dependente da abertura de candidatura

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável				
	Novembro	Dezembro	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro					Novembro	Dezembro		
Actividade 1																				
1.1 Levantamento de Necessidades de Formação	X		X	X																
Actividade 1.2																				
Avaliação de candidatos			X	X																
Actividade 1.3																				
Elaboração de candidaturas																				
Actividade 1.4																				
Organização da formação																				
Actividade 1.5																				
Monitorização e avaliação da ação																				

Plano Operacional – 2021 (Objectivo 2)

I) Processos e Serviços / Sistema de Gestão da Qualidade

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável	
	Dezembro	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro					Dezembro
Actividade 2.1 Realização, Monitorização dos planos de actividades, processos e plano de melhoria	Realiz.				Monit.				Monit.				Monit.	Director Equipa Técnica	Grelhas de monitorização		Gestor da Qualidade
Actividade 2.2 Avaliação do grau de satisfação das Partes Interessadas;									X					Director Sociólogo Partes intere.	Fotocópias dos questionário		Sociólogo
Actividade 2.3 Reporte às Partes Interessadas dos resultados da avaliação;												X		Sociólogo	Data-Show Computador		Director
Actividade 2.4 2.4 Revisão dos processos e impressos do Processo de participação das partes interessadas (PS01), Processo e impressos de Recrutamento e selecção (PS03); Processo de formação (PC03).		PC03											PS03	Colaboradores Clientes	Fotocópias NET		Gestor da Qualidade Coordenador da formação
Actividade 2.5 Revisão da Política e medidas de envolvimento dos clientes e colaboradores														Animadora Clientes Gestor da Qualidade			Gestor da Qualidade/Directo r

Plano Operacional – 2021 (Objectivo 2 - Continuação)

D) Processos e Serviços / Sistema de Gestão da Qualidade

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável	
	Dezembro	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro					Dezembro
Actividade 2.6 Revisão da política de confidencialidade															Processos Papel Computador	—	Gestor da Qualidade
Actividade 2.7 Analisar actual política protecção de dados															—	—	Responsável pela protecção de dados
Actividade 2.8 Realização de auditoria aos processos; Gestão da formação (PC03), Planos Individuais (PC02).						PC02									Processos Papel Computador	—	Gestor de caso
Actividade 2.9 Placamento, Sugestões colaboradores e clientes															—	—	Animadora Gestor da Qualidade
Actividade 2.10 Realização, monitorização e avaliação dos Planos Individuais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Processos Papel Computador	—	Gestor da Qualidade
Actividade 2.11 Revisão dos manuais da Qualidade, processos e colaboradores															—	—	

Plano Operacional – 2021 (Objectivo 3)

II) Clientes

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável	
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro					
Actividade 3.2.1 Campanhas de divulgação e sensibilização de doação de sangue	X			X						X		X		Colaboradores Clientes Famílias Grupo de doadores de sangue da Régua	Internet Telefone Papel Computador tinteiros		Animadora
Actividade 3.2.2 Ações de envelhecimento activo								X		X		X		Colaboradores GPAR	Carrinha		Animadora
Actividade 3.3.1 Dia Internacional da família											X			Colaboradores	Papel, caneta		Animadora
Actividade 3.3.2 Dia Mundial do Riso	X													Clientes Empresa de Consultoria de Gestão	Internet Telefone Computador		Animadora

Plano Operacional – 2021 (Objectivo 4)

II) Clientes

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável	
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro					
Actividade 4.1) VI Campeonato da Qualidade						X									Materialis diversos		Animadora
Actividade 4.2) Concurso de fantasias de Carnava		X															Animadora
Actividade 4.3) Dia da Amizade														X	Materialis diversos		Animadora
Actividade 4.4) Aniversário da ARDAD													X		Materialis diversos		Animadora
Actividade 4.5) Dia Internacional da Pessoa com Deficiencia														X	Materialis diversos		Animadora
Actividade 4.6) Festa de Natal														X	Materialis diversos		Animadora

Plano Operacional – 2021 (Objectivo 5) III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem /Melhoria Contínua/Inovação

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro				
Actividade 5.1.1 Reestabelecer os contactos com entidades FCT;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	TAI	Viatura telefone	_____	TAI
Actividade 5.1.2 Criar dossier de contacto e histórico das entidades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	TAI	Computador, papel, tinteiro	_____	TAI
Actividade 5.2.1 Realizar divulgação da ARDAD nos locais Moncorvo, Alfandega da Fé, e Foz Coa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Viatura telefone	_____	TAI Psicopedagoga a Psicóloga
Actividade 5.2.2 Criar dossier de contacto e histórico das entidades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	TAI	Computador, papel, tinteiro	_____	TAI

FE

Plano Operacional – 2021 (Objectivo 6)

III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem /Melhoria Contínua/Inovação

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável		
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro						
Actividade 6.1.1. Candidatura PARES – 3.0	x														Empresa de construção Direção	materiais de Construçã o	€ 210 651,19	Direcção
Actividade 6.1.2 Obras de adaptação do espaço															Direção	—	—	Direcção
Actividade 6.1.3 Pedido de acordo de cooperação																		

Plano Operacional – 2021 (Objectivo 7)

III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem / Melhoria Contínua/Inovação

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável	
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro					
Actividade 7.1 Organização de evento														Equipa Técnica Parceria com organizadores de eventos sociais	Internet, computador	Custos alimentares e divulgação do evento	Animadora
Actividade 7.1 Organização de eventos	X	X												Equipa Técnica Parceria com organizadores de eventos sociais	Internet, computador,	—	Animadora
Actividade 7.2 Realização de evento de angariação			X											Colaboradores Parceiro	Internet, computador, Local a definir	—	Animadora

Plano Operacional – 2021 (Objectivo 8)

III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem /Melhoria Contínua/Inovação

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro				
Atividade 8.1 8.1 Divulgação do projeto;	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Equipa Técnica	Redes Sociais	_____	Direção
Actividade 8.2 Realizar parceria com o Agrupamento de escolas João Araújo Correia;		x											Diretor	Protocolo	_____	Direção
Actividade 8.3 Orientação diária dos utilizadores	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Colaboradores	_____	_____	Socióloga
Actividade 8.4 Avaliação anual do grau de satisfação												x	Utilizadores Socióloga	_____	_____	Socióloga

Plano Operacional – 2021 (Objectivo 9)

III)- Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem /Pessoas

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro				
Actividade 9.1 Envio da informação para os jornais e facebook	X					X							X	Internet Computador Ofícios	_____	Director Executivo Animadora
Actividade 9.2.1 V Gala pela Valorização da Vida;													X	Internet Computador Ofícios	_____	Animadora
Actividade 9.2.2 Concurso de decoração de abóboras												X		_____	_____	Animadora
Actividade 9.3 Participar nas reuniões;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	_____	_____	Director
Actividade 9.4 Promover a divulgação e acompanhamento às entidades de FCT	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	_____	_____	
Actividade 9.5 Realização de trabalhos ao vivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	_____	_____	Elisabete

Plano Operacional – 2021 (Objectivo 9 a)

III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem / Pessoas

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável	
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro					
Actividade 9.1 a) Acção de formação de Auditorias Internas		X													Psicóloga		
Actividade 9.2 a) Gestão Emocional;									X						Psicóloga		

Plano Operacional – 2021 (Objectivo 9 c)

III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem /Parcerias

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável		
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro						
Atividade 9.1 c Contacto com Museu do Douro;	X																	Psicopedagoga
Atividade 9.2 c Realização de protocolo;		X																Presidente da Direção
Atividade 9.3 Monitorização e avaliação de Parceria			X					X										Gestor da Qualidade

Plano Operacional – 2021 (Objectivo 9 d)

III) Crescimento, Desenvolvimento e Aprendizagem / Parcerias

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro				
Actividades 9,1 d Realização dos encontros de Boccia;	Variável de acordo com a disponibilidade das instituições												Clientes Animadora Auxiliar de formação	Equipamento desportivo Carrinha		Animadora

Plano Operacional – 2021 (Objectivo 10)

IV) Recursos Financeiros

Actividades	Calendarização												Recursos Humanos	Recursos Materiais	Custos	Pessoa Responsável
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro				
Actividade 10.1 - Visitas da Técnica de Acompanhamento e Colocação as entidades e outros colaboradores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Todos	Ficha de Sócio	—	Coordenador da Formação/Te soureira
Actividade 10.2 - Visitas de Cobrança de Quotas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Auxiliar Administrativo Tesoureira	Computador Papel Correio Tinteiros	—	Tesoureira
Actividade 10.3 Venda de Rifas				X	X											Animadora



PLANO ORÇAMENTAL



4

PLANO ORÇAMENTAL 2021

Conta	Gastos	Orçamento 2020	Desempenho 2020	Orçamento 2021
62	Fornecimentos e Serviços Externos			
	Trabalhos Especializados	5 000,00	13 176,97	5 000,00
	Publicidade e Propaganda	1 500,00	-1 433,77	1 200,00
	Vigilância e Segurança	350,00	-350,00	350,00
	Honorários	25 687,20	-5 471,10	26 000,00
	Conservação e Reparação	4 000,00	1 816,47	5 000,00
	Ferramentas e Utensílios	1 800,00	-975,45	1 800,00
	Material de Escritório	1 275,00	-816,13	1 275,00
	Material Didático	3 000,00	-1 605,29	2 000,00
	Mat. Primas - Formação	3 500,00	-1 229,22	3 500,00
	Electricidade	7 500,00	-1 475,56	7 500,00
	Combustíveis	8 000,00	-3 029,88	8 000,00
	Água	1 200,00	3 172,92	4 500,00
	Outros Fluidos	2 500,00	-321,80	2 500,00
	Deslocações e estadas	500,00	-302,74	1 000,00
	Rendas e Aluguers	35 000,00	-4 441,04	35 000,00
	Comunicação	7 000,00	-28,58	7 000,00
	Seguros	3 800,00	75,05	3 800,00
	Limpeza Higiene e Conforto	5 000,00	-1 476,35	4 000,00
	Outros FSE	3 500,00	-1 183,68	2 500,00
	TOTAL	120 112,20	-5 899,18	121 925,00
63	Gastos C/Pessoal			
	Remunerações	247 899,65	-12 017,70	262 878,38
	Enc.com Remunerações	50 852,89	-3 433,07	58 621,88
	Seg. Acidentes Trabalho	3 731,40	-1 130,65	3 000,00
	Remunerações Eventuais	1 000,00	-1 000,00	
	Outros Gastos C/ Pessoal	20 334,66	-3 400,31	22 241,14
	TOTAL	323 818,60	-20 981,73	346 741,40
64	Gastos C/Dep. E Amortizações			
	Equip. Básico	2 511,82	0,00	4 750,00
	Equip de Transporte			
	Ferramentas e Utensílios			
	Equip. Administrativo	523,05	0,00	
	Outros	331,05	0,00	
	TOTAL	3 365,92	0,00	4 750,00
68	Outros Gastos e Perdas			
	Quotizações	1 113,00	-351,00	1 803,25
	Correcções exerc. Ant.	5 000,00	-5 000,00	5 000,00
	Custos com Sub. Atribuido	242 203,51	-7 620,71	257 993,96
	TOTAL	248 316,51	-12 971,71	264 797,21
69	Custos e Perdas de Financiamento			
	Serviços Bancários	7 500,00	-1 218,78	7 500,00
	TOTAL	7 500,00	-1 218,78	7 500,00
	TOTAL DE GASTOS	703 113,23	-41 071,40	745 713,61



4

ORÇAMENTO 2021

RENDIMENTOS E GASTOS	2021
VENDAS E SERVIÇOS PRESTADOS	9 300,00
SUBSIDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS Á EXPLORAÇÃO	708 463,61
FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	-121 925,00
GASTOS COM O PESSOAL	-346 741,40
OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	29 200,00
OUTROS GASTOS E PERDAS	-264 797,21
<i>Resultados antes de depreciações/Gastos de financiamento e impostos</i>	13 500,00
GASTOS/REVERSÕES DE DEPRECIÇÃO E DE AMORTIZAÇÃO	-4 750,00
<i>Resultado Operacional(antes de gastos de financiamento e impostos)</i>	8 750,00
JUROS E RENDIMENTOS SIMILARES OBTIDOS	0,00
JUROS E GASTOS SIMILARES OBTIDOS	-7 500,00
<i>Resultados Antes de Impostos</i>	1 250,00
IMPOSTO S/O RENDIMENTO DO EXERCÍCIO	
<i>Resultado Liquido do Periodo</i>	1 250,00

ASSOCIAÇÃO DA REGIÃO DO DOURO
PARA APOIO A DEFICIENTES



VALORIZAMOS A VIDA!

ARDAD